

REGULAMENT PRIVIND PARTICIPAREA CU BUNURI ȘI/SAU CAPITAL LA FUNCȚIONAREA ȘI/SAU DEZVOLTAREA ORGANISMELOR PRESTATOARE DE SERVICII PUBLICE ȘI DE UTILITATE PUBLICĂ DE INTERES JUDEȚEAN

1. SCOPUL

1.1. Regulamentul reprezintă procedura de selectare a organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 92, alin. (2), lit. d) și e) ce pot beneficia de capital sau bunuri pentru funcționarea și dezvoltarea activității acestora, din bugetul propriu al Consiliului Județean Galați.

1.2. Prin prezentul regulament se urmărește asigurarea unui circuit eficient, operativ și transparent al documentelor, termenele avute la dispoziție pentru aplicarea procedurii de selecție și modalitățile de stabilire a persoanelor responsabile. Acesta asigură șanse egale tuturor organismelor interesate să aplice, în accesarea unor resurse financiare sau materiale din bugetul propriu al Consiliului Județean Galați.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Regulamentul se aplică în cadrul activității de selecție a organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică (în continuare *organisme*) în proiecte de funcționare sau dezvoltare.

2.2. Procedura prevăzută de prezentul Regulament va fi aplicată ori de câte ori programele sau tipul de proiecte propuse de organisme o necesită.

2.3. La aplicarea regulamentului participă persoanele responsabile din cadrul Consiliul Județean Galați, conform cu atribuțiile care le revin.

3. REGLEMENTĂRI APLICABILE

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului, anexă la prezentul Regulament;
- Alte acte normative, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

4.1. Informații generale

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial organism conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Consiliul Județean Galați în situația în care proiectul

de funcționare și/sau dezvoltare depus nu este selectat pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul pregătirii documentației aferente proiectului nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru nici una dintre părți.

Activitatea presupune selecția unei entități juridice de drept privat ce poate beneficia de capital sau bunuri pentru funcționarea și dezvoltarea activității acestora, din bugetul propriu al Consiliului Județean Galați și care îndeplinește cumulativ, toate condițiile administrative și de eligibilitate pentru acordarea unui astfel de sprijin material.

Principiile generale aplicabile sunt:

- legalitate;
- transparență;
- imparțialitate;
- profesionalism;
- operativitate;
- asigurarea egalității de șanse;
- confidențialitate.

Rezultatul urmărit constă în selecția organismelor pentru implementarea proiectelor finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Galați.

4.2. Documente utilizate

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați de numire a comisiei de evaluare a proiectelor de funcționare și de dezvoltare și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Anunț cu privire la intenția Consiliului Județean Galați de a selecta organisme de drept privat, prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în accepțiunea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 92, alin. (2), lit. d) și e) și condițiile ce trebuie să le îndeplinească, publicat pe site-ul Consiliului Județean Galați www.cjgalati.ro;
- Dosarul de înscriere – cererea de finanțare și anexele sale;
- Ghidul Solicitantului și anexele sale;
- Proces verbal privind selecția propunerilor de proiecte și anunțul privind rezultatul selecției;
- Proces verbal privind rezultatele contestațiilor și anunțul privind rezultatul contestațiilor;
- Raportul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție;
- Anunțul final privind procedura de selecție.

4.3. Conținutul și rolul documentelor:

1. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați

Președintele Consiliului Județean va nominaliza prin dispoziție o comisie de evaluare a proiectelor și o comisie de soluționare a contestațiilor. Fiecare dintre cele două comisii vor fi constituite dintr-un președinte și doi membrii.

2. Anunțul de selecție

Anunțul va cuprinde informații privind:

- intenția de selectare;

- informațiile generale referitoare la tipurile de solicitanți eligibili, în condițiile legii;
- alocarea financiară și/sau materială pentru procedura de selecție lansată;
- condițiile generale și specifice ce trebuie să le îndeplinească organismele;
- documentele ce fac obiectul dosarului de participare la selecție;
- termenul de solicitare a eventualelor clarificări și termenul de răspuns precum și modalitatea de publicare și comunicare a răspunsurilor la clarificări;
- data limită de depunere a dosarului de participare la selecție;
- termenul și modalitatea de depunere a contestațiilor;
- modalitatea și termenele de comunicare a rezultatului selecției;
- condițiile de semnare a acordului de sprijin financiar și/sau material.

3. *Dosarul de înscriere* trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
- b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2, 2.1);
- c) CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) și al managerului financiar (responsabilului financiar);
- d) Documentele constitutive (statutul/actul constitutiv) și alte documente prin care se face dovada eligibilității organizației/operatorului în conformitate cu cerințele legale – copie conform cu originalul pentru documentele în limba română sau traducere autorizată pentru documentele care în varianta originală sunt elaborate într-o altă limbă;
- e) Fișa organizației care să cuprindă date despre organizația de drept privat, capacitatea operațională, experiența relevantă, precum și proiectul de funcționare și/sau de dezvoltare a acțiunilor delimitate ca arie de responsabilitate, timp și resurse (obiective specifice relevante față de scopul proiectului, activități, rezultate estimate, buget estimativ, echipa de implementare ca structură funcțională și nivel minim de expertiză pentru fiecare poziție/rol), Anexa 14 – original;
- f) Documente ce atestă experiența relevantă și capacitatea operațională a organizației, precum și îndeplinirea criteriilor de calificare/eligibilitate conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 92, alin. (2), lit. d) și e) – acreditarea serviciilor sociale pentru care se solicită sprijin public, ce acoperă întreaga perioadă de implementare a proiectului și documente ce atestă recunoașterea utilității publice a organizației din domeniul situației de urgență, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- g) Documente justificative care atestă capacitatea operațională și financiară: număr mediu de angajați/voluntari, cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial, profit/pierderi, pentru ultimii 3 ani fiscali - copie conform cu originalul/traduse de un traducător autorizat (după caz);
- h) Declarație notarizată (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul desemnat în scris) în care se precizează că:
 - nu se încadrează în nicio situație de interdicție ce se aplică vreunui program de finanțare nerambursabilă sau altui program de finanțare din surse publice pentru perioada pentru care au fost excluși;
 - nu are datorii la bugetul de stat sau bugetele locale;

- nu este implicat în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Galați sau cu instituțiile subordonate ale acestuia;
- nu este implicat într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparent în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile;
- toate activitățile desfășurate în timpul pregătirii documentației aferente proiectului nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru nici una dintre părți;
- își asumă angajamentul că va asigura îndeplinirea condițiilor legale de eligibilitate pentru obținerea sprijinului, precum și că va pune la dispoziția proiectului resursele financiare și umane necesare pentru implementarea proiectului, pe toata durata de sustenabilitate a acestuia – original;
- angajamentul că va menține rezultatele proiectului (în cazul proiectelor care presupun achiziția de bunuri și/sau execuția unor elemente de infrastructură) pentru cel puțin 5 ani de la finalizarea acestuia și că destinația acestora va fi păstrată.
 - i) Declarație - Anexa nr. 3;
 - j) Declarație - Anexa nr. 4 și copie conform cu originalul, după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;
 - k) Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz;
 - l) Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, a solicitantului și partenerilor după caz;
 - m) Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz;
 - n) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original). Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație;
 - o) Dovada **CONTRIBUȚIEI**, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală a proiectului. Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație.
 - p) Dovada sediului.

4. Proces verbal privind selecția ofertelor și anunțul privind rezultatul selecției

Procesul verbal întocmit de Comisia de evaluare va prezenta proiectele depuse și va stabili proiectele câștigătoare prin atribuirea punctajului, conform criteriilor cuprinse în prezentul regulament și în limita resurselor bugetare puse la dispoziție procedurii de selecție, conform anunțului de intenție.

Anunțul privind rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul instituției www.cjgalati.ro, la data prevăzută în anunțul de selecție.

5. Proces verbal privind rezultatele contestațiilor și anunțul privind rezultatul contestațiilor

Procesul verbal întocmit de Comisia de contestație va prezenta rezultatul obținut în urma analizei contestațiilor depuse.

Anunțul privind rezultatul contestațiilor va fi publicat pe site-ul instituției www.cjgalati.ro, la data prevăzută în anunțul de selecție.

6. Raportul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție

Comisia de evaluare a ofertelor va elabora raportul final cu privire la rezultatul selecției ce va fi transmis spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Galați.

7. Anunțul final privind procedura de selecție

Pe baza raportului final realizat se va publica pe site-ul Consiliului Județean Galați www.cjgalati.ro rezultatul procedurii de selecție.

8. Semnarea documentelor de finanțare/de furnizare a sprijinului material.

4.4 Depunerea dosarelor de participare la selecție

Documentele ce vor fi depuse pentru participarea la procesul de selecție al organismelor vor fi elaborate în limba română sau vor fi traduse de un traducător autorizat în limba română (după caz). Acestea sunt:

- a) Cererea de finanțare și anexele sale, prezentate conform cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) Documentele constitutive (statutul/actul constitutiv) și alte documente prin care se face dovada eligibilității organizației/operatorului în conformitate cu cerințele legale – copie conform cu originalul pentru documentele în limba română sau traducere autorizată pentru documentele care în varianta originală sunt elaborate într-o altă limbă;
- c) Fișa organizației care să cuprindă date despre organizația de drept privat, capacitatea operațională, experiența relevantă, precum și proiectul de funcționare și/sau de dezvoltare a acțiunilor delimitate ca arie de responsabilitate, timp și resurse (obiective specifice relevante față de scopul proiectului, activități, rezultate estimate, buget estimativ, echipa de implementare ca structură funcțională și nivel minim de expertiză pentru fiecare poziție/rol) – original;
- d) Documente justificative care atestă experiența relevantă (de exemplu acreditările din domeniile serviciilor sociale, activități, parteneriate, proiecte proprii cu finanțare publică sau privată, contracte încheiate) așa cum au fost ele descrise în Fișa organizației - copie conform cu originalul/traduse de un traducător autorizat (după caz);
- e) Documente justificative care atestă capacitatea operațională și financiară: număr mediu de angajați/voluntari, cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial, profit/pierderi, pentru ultimii 3 ani fiscali - copie conform cu originalul/traduse de un traducător autorizat (după caz);

- f) CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) și al managerului financiar (responsabilului financiar);
- g) Declarație notarială (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul desemnat în scris) în care se precizează că:
- nu se încadrează în nicio situație de interdicție ce se aplică vreunui program de finanțare nerambursabilă sau altui program de finanțare din surse publice pentru perioada pentru care au fost excluși;
 - nu are datorii la bugetul de stat sau bugetele locale;
 - nu este implicat în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Galați sau cu instituțiile subordonate ale acestuia;
 - nu este implicat într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparent în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile;
 - toate activitățile desfășurate în timpul pregătirii documentației aferente proiectului nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru nici una dintre părți;
 - își asumă angajamentul că va asigura îndeplinirea condițiilor legale de eligibilitate pentru obținerea sprijinului, precum și că va pune la dispoziția proiectului resursele financiare și umane necesare pentru implementarea proiectului, pe toata durata de sustenabilitate a acestuia – original;
 - angajamentul că va menține rezultatele proiectului (în cazul proiectelor care presupun achiziția de bunuri și/sau execuția unor elemente de infrastructură) pentru cel puțin 5 ani de la finalizarea acestuia și că destinația acestora va fi păstrată.

Organismele interesate să participe la selecție vor depune dosarul de participare în plic/colet închis, cu mențiunea:

a) Numele/denumirea și adresa completă a solicitantului;

b) Adresa autorității finanțatoare indicată, la care este depusă documentația;

c) Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a documentațiilor”.

la registratura Consiliului Județean Galați din str. Eroilor, nr. 7, municipiul Galați în termen de 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Plicurile înregistrate vor fi transmise Președintelui Comisiei de evaluare a proiectelor care după îndeplinirea termenului de depunere va convoca, în cel mai scurt timp, membrii comisiei pentru a analiza ofertele depuse, în conformitate cu criteriile stabilite în prezentul Regulament.

Comisia de evaluare poate solicita în scris, după caz, clarificări, aceștia urmând să răspundă în scris, în termen de maxim 48 de ore.

4.5 Evaluarea și selecția ofertelor de parteneriat

Verificarea conformității administrative și eligibilității

Condiții generale:

- oferta a fost depusă în termenul stabilit în anunțul de selecție;
- oferta cuprinde toate documentele precizate în anunțul de selecție;
- documentele sunt prezentate în numărul și forma solicitată;
- organizația este înregistrată ca persoane juridică de drept privat;
- organizația își desfășoară activitatea/este acreditată în domeniul relevant pentru proiectul propus și/sau demonstrează recunoașterea utilității publice a organizației.

Condițiile specifice referitoare la persoana juridică eligibilă pentru a beneficia de sprijin din resurse publice vor face trimitere la:

- tipul de organizație ce urmează a fi selectată (statutul juridic, domeniul de activitate, acreditările pentru furnizarea de servicii sociale deținute și certe pentru întreaga perioadă de implementare și de sustenabilitate/ statutul de utilitate publică din domeniul situațiilor de urgență);
- sediul social (locația unde este înregistrat sediul social sau punctul de lucru) în aria geografică eligibilă – județul Galați;
- beneficiari ai serviciilor oferite din județul Galați;
- alte condiții de eligibilitate conținute în Ghidul Solicitantului.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

Anunțul privind rezultatul selecției se face în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor, prin publicarea acestuia pe site-ul instituției www.cjgalati.ro.

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Analiza contestațiilor și rezultatul acesteia va fi publicat pe site-ul instituției în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Anunțul final privind procedura de selecție se face în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor contestațiilor pe site-ul www.cjgalati.ro.

Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi raportul final cu privire la rezultatul selecției ce va fi transmis spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Galați.

În baza acestuia, Președintele dispune semnarea contractului/contractelor de finanțare.