



**SE APROBA,
PRESEDINTE
COSTEL FOTEA**

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE
A CONSILIULUI JUDETEAN GALATI
PENTRU ANUL 2017

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, CONSILIUL JUDETEAN GALATI a procedat la întocmirea prezentei **Strategii** prin utilizarea următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de structuri (directii/compartimente) din CONSILIUL JUDETEAN GALATI pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul CONSILIULUI JUDETEAN GALATI reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data de 01.01.2017 și până la 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul CONSILIULUI JUDETEAN GALATI, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul CONSILIULUI JUDETEAN GALATI, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. CONSILIUL JUDETEAN GALATI în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței (dupa caz);
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru, prin structurile interne cu atribuții în acest sens.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne;
- Se încheie, cu aprobarea de către Presedintele Consiliului Județean Galați (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de CONSILIUL JUDEȚEAN GALATI și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu;

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru. precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, CONSILIUL JUDEȚEAN GALATI va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, CONSILIUL JUDEȚEAN GALATI va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, Serviciul Licitatii, Monitorizare Servicii de Utilitate Publica și UIP. Serviciul este compus din 7 persoane, cu studii superioare, dintre care 5 au calitatea de Experti în achiziții publice.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unei proceduri de achiziție, a documentației de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile/cumparările directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, tară a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al CONSILIULUI JUDETEAN GALATI se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care CONSILIUL JUDETEAN GALATI intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, CONSILIUL JUDETEAN GALATI a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2017, precum și sursele de finanțare nerambursabile.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, CONSILIUL JUDETEAN GALATI va actualiza Programul anual al achizițiilor publice.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al CONSILIUL JUDETEAN GALATI, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, tară TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Presedinte, CONSILIUL JUDETEAN GALATI, prin grija Serviciului Licitatii, Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publica și UIP, va publica Programul anual al achizițiilor publice.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al CONSILIULUI JUDETEAN GALATI, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau

servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la an.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al CONSILIULUI JUDETEAN GALATI se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.cjgalati.ro

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice*", CONSILIUL JUDETEAN GALATI va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Puncte tari/puncte slabe

4.1. Puncte tari:

- funcționarii din cadrul SLMSCUP sunt specializați în domeniul achizițiilor publice – experți achiziții publice;
- spațiul în care funcționează SLMSCUP este dotat cu echipamente (calculatoare, imprimante copiatoare, etc), rețea internet, telefonie, acces la platforma SEAP, necesare desfășurării activității de achiziție publică;

4.2. Puncte slabe:

- având în vedere noua legislație privind achizițiile publice precum și dinamica legislației, salariații Serviciului Licitatii Monitorizare Servicii Comunitare de Utilitate Publica și UIP trebuie să participe la programe de perfecționare;
- numărul persoanelor din cadrul SLMSCUP este insuficient, raportat la volumul de achiziții publice derulate la nivelul Consiliului Județean Galati;
- în cadrul Consiliului Județean Galati nu există specialiști pentru toate domeniile în care se derulează achiziții publice, care să poată întocmi Caiete de sarcini/specificații tehnice și să participe ca membrii în comisiile de evaluare.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care CONSILIUL JUDETEAN GALATI va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și/sau a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, CONSILIUL JUDETEAN GALATI va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora în prima parte a anului 2017.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

5.3. CONSILIUL JUDETEAN GALATI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, *achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.*

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. CONSILIUL JUDETEAN GALATI, prin serviciul intern specializat în domeniul achizițiilor (SLMSCUP), are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, CONSILIUL JUDETEAN GALATI va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, CONSILIUL JUDETEAN GALATI este responsabil pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv cumpararea directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții se aproba de către Președintele CONSILIULUI JUDETEAN GALATI, și se va publica pe pagina de internet www.cjgalati.ro.

AVIZAT
DIRECTIA ECONOMIE SI FINANTE
GEORGE STOICA

SERVICIUL LICITATII
MONITORIZARE SERVICII COMUNITARE
DE UTILITATE PUBLICA SI UIP
SEF SERVICIU
PAULA ELENA SIMION

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGE STOICA

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDIT
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
1	PRESTARI SERVICII	85147000-1	5000	buget propriu	Cumparare directa	decembrie 2016	decembrie 2016	online	Paula Simion Dana Botez
	Servicii de medicina muncii la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Galati-2017								
2	PRESTARI SERVICII	79417000-0	9000	buget propriu	Cumparare directa	decembrie 2016	decembrie 2016	online	Paula Simion Dana Botez
	Servicii de sanatate si securitate in munca la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Galati-2017								
3	FURNIZARE PRODUSE	22211100-3	546,22	buget propriu	Cumparare directa	ianuarie 2017	martie 2017	online	Paula Simion Dana Botez
	Autentic - monitor, abonament complet, tip monopost								
4	FURNIZARE PRODUSE	22211100-3	1.008,40	buget propriu	Cumparare directa	ianuarie 2017	martie 2017	online	Paula Simion Dana Botez
	Expert - monitor, abonament complet, tip monopost								
5	FURNIZARE PRODUSE	44617000-8	546,22	buget propriu	Cumparare directa	martie 2017	aprilie 2017	online	Paula Simion Dana Botez
	Furnizare si montare „Cutie de reclamatii” si „Cutie de anonime pentru semnalarea faptelor de coruptie”								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
6	FURNIZARE PRODUSE	22120000-7	1.000,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	februarie 2017	online	Paula Simion Camelia Graur
	Abonament publicatii pentru perioada februarie 2017-decembrie 2017								
7	FURNIZARE PRODUSE	22120000-7	1.000,00	buget propriu	Cumparare directa	decembrie 2017	decembrie 2017	online	Paula Simion Camelia Graur
	Abonament publicatii pentru anul 2018								
8	PRESTARI SERVICII	79971200-3 79995100-6	50.000,00	buget propriu	Achizitie directa	mai 2017	iunie 2017	online	Paula Simion Camelia Graur
	Servicii de legatorie si arhivare relatii publice								
9	FURNIZARE PRODUSE	30213300-8 30200000-1	4.000,00	buget propriu	Cumparare directa	decembrie 2017	decembrie 2017	online	Paula Simion Andreea Ilie
	Echipamente IT Complet pt cancelarie								
10	FURNIZARE PRODUSE	22320000-9	10.000,00	buget propriu	Cumparare directa	martie 2017	aprilie 2017	online	Paula Simion Dana Botez
	Furnizare felicitari personalizate								
11	FURNIZARE PRODUSE	39294100-0	20.000,00	buget propriu	Cumparare directa	noiembrie 2017	decembrie 2017	online	Paula Simion Camelia Graur
	Furnizare materiale de promovare personalizate (agende, calendare, sacose)								
12	FURNIZARE PRODUSE	22320000-9	10.000,00	buget propriu	Cumparare directa	noiembrie 2017	decembrie 2017	online	Paula Simion Dana Botez
	Furnizare felicitari personalizate								
13	PRESTARI SERVICII	39294100-0	25.000,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	iulie 2017	online	Paula Simion Camelia Graur
	Servicii de realizare album de prezentare a judetului Galati.								
14	PRESTARI SERVICII	39294100-0	15.000,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	iulie 2017	online	Paula Simion Camelia Graur
	Servicii de realizare brosură de prezentare a judetului Galati.								
15	PRESTARI SERVICII	39294100-0	15.000,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	iulie 2017	online	Paula Simion Camelia Graur
	Servicii de realizare brosură de promovare economica a judetului Galati.								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA				online/offline		
16	PRESTARI SERVICII	79952000-2	118.000,00	buget propriu	Procedura simplificata	in functie de data evenimentntului	in functie de data evenimentntului	online	Paula Simion Andreea Ilie
	Servicii de organizare evenimente cu caracter national si international								
17	PRESTARI SERVICII	63511000-4	10.000,00	buget propriu	Cumparare directa	in functie de data evenimentntului	in functie de data evenimentntului	online	Paula Simion Camelia Graur
	Servicii aferente organizarii vizitelor oficiale la Galati a diferitelor delegatii din strainatate si a membrilor corpului diplomatic al altor tari in Roamania								
18	PRESTARI SERVICII	79952000-2	67.500,00	buget propriu	Procedura simplificata	in functie de data evenimentntului	in functie de data evenimentntului	online	Paula Simion Andreea ILIE
	Servicii de organizare evenimente in cadrul cooperarii descentralizate Galati- Aquitaine								
19	FURNIZARE PRODUSE	39294100-0	15.000,00	buget propriu	Cumparare directa	martie 2017	aprilie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Furnizare materiale de promovare personalizate pt sustenabilitatea proiectului Centrul Multicultural Dunarea de Jos-Domneasca 91 municipiul Galati, jud. Galati (mape, brosurii)								
20	PRESTARI SERVICII	79952000-2	12.000,00	buget propriu	Procedura simplificata	in functie de data evenimentntului	in functie de data evenimentntului	online	Paula SIMION Andreea ILIE
	Servicii de organizare evenimente in cadrul Centrului Multicultural Dunarea de jos - Domneasca 91								
21	FURNIZARE PRODUSE	39294100-0	15.000,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Furnizare materiale de promovare personalizate pt sustenabilitatea proiectului Circuitul Turistic Muzeal in Judetul Galati (multiplicare DVD film de promovare, plinte, fluturasi de promovare)								
22	FURNIZARE PRODUSE	48760000-3	4.500,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Andreea ILIE
	Licente antivirus calculatoare si servere pt pt sustenabilitatea proiectului „e-Galati, servicii publice pt cetateni"								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
23	FURNIZARE PRODUSE	48760000-3	6.000,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Andreea ILIE
	Prelungire (up-date) licente antivirus, calculatoare si servere pentru sustenabilitatea proiectului „Servicii publice electronice pt o administratie eficienta in judetul Galati								
24	FURNIZARE PRODUSE	48760000-3	4.500,00	buget propriu	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Andreea ILIE
	Prelungire (up-date) licente antivirus, calculatoare si servere pentru sustenabilitatea proiectului „Administratie pt cetateni-servicii eficiente si de calitate"								
25	PRESTARI SERVICII (acord cadru)	72000000-5	4.200.000,00	buget propriu	Licitatie deschisa pe loturi	februarie 2017	martie 2017	offline	Paula SIMION Andreea ILIE
	Asigurarea mentenantei si asistentei tehnice pt aplicatiile software pt proiectele „e-Galati, servicii publice pt cetateni", „Servicii publice electronice pt o administratie eficienta in jud Galati" si „Administratie pt cetateni-servicii eficiente si de calitate"								
26	FURNIZARE PRODUSE	15500000-3	10.168.807,34	buget propriu	Licitatie deschisa	martie 2017	iulie 2017	online	Paula SIMION Andreea ILIE
	Furnizare produse lactate si de panificatie pentru elevii si prescolarii beneficiari ai „Programului Lapte-corn" in anul calendaristic 2017	15511210-8							
		15551300-8							
		60000000-8							
		15811300-9							
	15821200-1								
27	PRESTARI SERVICII	63000000-9	130.833,34	buget propriu	Cumparare directa	martie 2017	aprilie 2017	online	Paula SIMION Andreea ILIE
	Implementarea masurilor adiacente distributiei de mere pt perioada ianuarie-iunie a anului scolar 2016-2017								

PRESTARI SERVICII

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
28	Servicii de legatorie si arhivare documente cu termen de pastrare permanent si care au regim special de legatorie	79971200-3 79995100-6	7.000,00	buget propriu	Cumparare directa	martie 2017	aprilie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur

Șef serviciu,
Paula Elena Simion

Intocmit,
Camelia GRAUR

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

**AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGE STOICA**

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDIT
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA**

CONSOLIDARE, RESTAURARE SI AMENAJARE MUZEUL „CASA CUZA VODA” din Galati

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
1	PRESTARI SERVICII	71322000-1	59.573,77	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de proiectare (PT+DDE+verificare si servicii tehnica proiectant) proiect Consolidare , restaurare si amenajare Muzeul „Casa Cuza Voda” din Galati								
2	CONTRACT LUCRARI	45454000-4 45454100-5	1.721.816,28	fonduri nerambursabile	Procedura simplificata	aprilie 2017	iulie 2018	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Executie lucrari Consolidare, restaurare si amenajare Muzeul „Casa Cuza Voda” din Galati								
3	PRESTARI SERVICII	71520000-9	25.000,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	iunie 2017	iulie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Servicii de asistenta tehnica-Dirigentie de santier proiect Consolidare, restaurare si amenajare Muzeul „Casa Cuza Voda” din Galati								
4	PRESTARI SERVICII	79342200-5	8.330,83	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de informare si publicitate pentru proiect Consolidare, restaurare si amenajare Muzeul „Casa Cuza Voda” din Galati								
5	PRESTARI SERVICII	79212100-4	33.333,33	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de audit financiar pentru proiect Consolidare, restaurare si amenajare Muzeul „Casa Cuza Voda” din Galati								

S.L.M.S.C.U.P.-U.I.P.
Șef serviciu,
Paula Elena SIMION

Intocmit,
Camelia GRAUR

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

**AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGE STOICA**

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDIT
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA**

RESTAURARE SI AMENAJARE MUZEUL „CASA COLECTIILOR” (fosta farmacie Tinc) din Galati

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
1	PRESTARI SERVICII	71322000-1	83.006,87	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de proiectare (PT+DE, verificatori si asistenta tehnica proiectant) proiect Restaurare si amenajare Muzeul „Casa Colectiilor” (fosta farmacie Tinc) din Galati.								
2	CONTRACT LUCRARI	45454000-4	2.144.813,12	fonduri nerambursabile	Procedura simplificata	aprilie 2017	iulie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Executie lucrari Restaurare si amenajare Muzeul Casa Colectiilor din Galati (fosta farmacie Tinc) din Galati								
3	PRESTARI SERVICII	71520000-9	25.000,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	iunie 2017	iulie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Servicii de asist tehnica (dirigentie santier) proiect Restaurare si amenajare Muzeul „Casa Colectiilor” (fosta farmacie Tinc) din Galati								
4	PRESTARI SERVICII	79342200-5	8.333,33	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de informare si publicitate (comunicate de presa, placi) proiect Restaurare si amenajare Muzeul „Casa Colectiilor” (fosta farmacie Tinc)								
5	PRESTARI SERVICII	79212100-4	48.000,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de audit financiar pentru proiect Restaurare si amenajare Muzeul „Casa Colectiilor” (fosta farmacie Tinc) din Galati								

S.L.M.S.C.U.P.-U.I.P.
Șef serviciu,
Paula Elena SIMION

Intocmit,
Camelia GRAUR

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

**AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGE STOICA**

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDIT
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA**

**REABILITAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT REGIONAL INTRE
LOCALITATILE:VIRLEZI-TG. BUJOR-UMBRARESTI- VIILE-FARTANESTI-FOLTESTI (DJ 242)**

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
1	PRESTARI SERVICII	71322500-6	745.401,00	fonduri nerambursabile	Procedura simplificata	ianuarie 2017	aprilie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de proiectare (PT+DE+DTOA+Asistenta tehnica + Verificare proiect) pentru proiect „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Virlezi-Tg. Bujor-Umbraresi-Viile-Fartanesti-Foltesti (DJ 242)								
2	CONTRACT LUCRARI	45233120-6	58.895.308,50	fonduri nerambursabile	licitatie deschisa	iulie 2017	noiembrie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Executie lucrari pentru proiect „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Virlezi-Tg. Bujor-Umbraresi-Viile-Fartanesti-Foltesti (DJ 242)								
3	PRESTARI SERVICII	71520000-9	130.000,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	octombrie 2017	noiembrie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Servicii de asistenta tehnica-Dirigentie de santier pt „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Virlezi-Tg. Bujor-Umbraresi-Viile-Fartanesti-Foltesti (DJ 242)								
4	PRESTARI SERVICII	79342200-5	59.585,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de informare (panou, pliante, placi, comunicate de presa) pentru proiectul „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Virlezi-Tg. Bujor-Umbraresi-Viile-Fartanesti-Foltesti (DJ 242)								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
5	PRESTARI SERVICII Servicii de audit financiar pentru proiect „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Virlezi-Tg. Bujor-Umbraresti-Viile-Fartanesti-Foltesti (DJ 242)	79212100-4	40.700,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur

S.L.M.S.C.U.P.-U.I.P.
Șef serviciu,
Paula Elena SIMION

Intocmit,
Camelia GRAUR

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

**AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGE STOICA**

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDIT
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA**

**REABILITAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT REGIONAL INTRE
LOCALITATILE:MATCA-VALEA MARULUI-CUDALBI-SLOBOZIA CONACHI-SMARDAN (DJ 251)**

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
1	PRESTARI SERVICII	71322500-6	1.195.306,11	fonduri nerambursabile	Procedura simplificata	ianuarie 2017	aprilie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de proiectare (PT+DE+DTOA + Asistenta tehnica + Verificare proiect) pentru proiect „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Matca-Valea Marului- Cudalbi-Slobozia Conachi-Smardan (DJ 251)								
2	CONTRACT LUCRARI	45233120-6	55.161.989,28	fonduri nerambursabile	licitatie deschisa	iulie 2017	ianuarie 2018	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Executie lucrari pentru proiect „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Matca -Valea Marului- Cudalbi-Slobozia Conachi-Smardan (DJ 251)								
3	PRESTARI SERVICII	71520000-9	132.811,79	fonduri nerambursabile	Procedura simplificata	august 2017	ianuarie 2018	online	Paula SIMION Dana Botez
	Servicii de asistenta tehnica-Dirigentie de santier pt proiectul„Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Matca-Valea Marului - Cudalbi - Slobozia Conachi -Smardan (DJ 251)								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
4	PRESTARI SERVICII	79342200-5	47.185,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Matca -Valea Marului- Cudalbi-Slobozia Conachi-Smardan (DJ 251)								
5	PRESTARI SERVICII	79212100-4	41.166,67	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de audit financiar pentru proiect „Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional intre localitatile Matca -Valea Marului- Cudalbi-Slobozia Conachi-Smardan (DJ 251)								

S.L.M.S.C.U.P.-U.I.P.
Șef serviciu,
Paula Elena SIMION

Intocmit,
Camelia GRAUR

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

**AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGE STOICA**

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDIT
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA**

**REABILITARE SI MODERNIZARE DRUM JUDETEAN
DJ 252:BUCIUMENI-NICORESTI-COSMESTI-MOVILENI-BARCEA**

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
1	PRESTARI SERVICII	71322500-6	745.608,27	fonduri nerambursabile	licitatie deschisa	ianuarie 2017	aprilie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie Camelia Graur
	Servicii de proiectare (PT+DDE+DTOA+Asistenta tehnica + Verificare proiect) pentru obiectivul „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ252: Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea								
2	PRESTARI SERVICII	71520000-9	82.845,36	fonduri nerambursabile	cumparare directa	decembrie 2017	decembrie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Servicii de asistenta tehnica-Dirigentie de santier pt „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ252: Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea								
3	CONTRACT LUCRARI	45233120-6	34.409.375,74	fonduri nerambursabile	licitatie deschisa	iulie 2017	decembrie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Executie lucrari pentru proiect „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 252: Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea								
4	PRESTARI SERVICII	79342200-5	34.785,00	fonduri nerambursabile	cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de informare proiect „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 252: Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
5	PRESTARI SERVICII	79212100-4	48.100,00	fonduri nerambursabile	cumparare directa	ianuarie 2017	februarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de audit financiar proiect „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 252: Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea								

S.L.M.S.C.U.P.-U.I.P.

Șef serviciu,

Paula Elena SIMION

Intocmit,

Camelia GRAUR

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

**AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV,
GEORGE STOICA**

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDIT
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA**

CENTRUL EUROPE DIRECT

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA						
1	PRESTARI SERVICII	79970000-4	21.600,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Machetare si tiparire pt proiectul „Centrul de informare Europe Direct"								
2	FURNIZARE PRODUSE	30199000-0	3600	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Realizare si furnizare recuzita activitati pt proiectul „Centrul de informare Europe Direct"								
3	PRESTARI SERVICII	79952000-2	1.800,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de organizare evenimente								
4	PRESTARI SERVICII	79311100-8 60140000-1 (1)	900,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	iunie 2017	iulie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Studiu sociologic pentru proiectul „Centrul de informare Europe Direct"								
5	FURNIZARE PRODUSE	30199000-0 30125100-2	18.000,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Furnizare materiale consumabile								
6	FURNIZARE PRODUSE	39294100-0 18530000-3	17.550,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Furnizare materiale promotionale-cadouri, materiale prezentare si recompense								
7	FURNIZARE PRODUSE	30213300-8 30200000-1	50.850,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	februarie 2017	martie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Dotari (echipamente IT, periferice, alte dotari)								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
8	FURNIZARE PRODUSE	48300000-1	11.250,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	iunie 2017	iulie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Licenta software								
9	PRESTARI SERVICII	79970000-4	2866,5	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Machetare si tiparire materiale- proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								
10	FURNIZARE PRODUSE	09132000-3 09134200-9	1.107,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	offline	Paula SIMION Dana Botez
	Furnizare bonuri combustibil cu valoare fixa-proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								
11	PRESTARI SERVICII	79311000-7	706,50	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii evaluare calitativa a impactului - proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								
12	FURNIZARE PRODUSE	30199000-0	184,50	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Furnizare materiale consumabile - proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”	30125100-2							
13	PRESTARI SERVICII	79530000-8	3028,5	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Servicii traducere si interpretare - proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								
14	PRESTARI SERVICII	79311000-7	8.077,50	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Servicii expert - proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								
15	PRESTARI SERVICII	79311000-7	2.425,50	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Dana Botez
	Servicii moderator - proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								
16	PRESTARI SERVICII	79952000-2	11.250,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Camelia Graur
	Servicii de organizare evenimente - proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA					online/offline	
17	PRESTARI SERVICII	98431000-5 60140000-1 ⁽¹⁾	6.957,00	fonduri nerambursabile	Cumparare directa	ianuarie 2017	ianuarie 2017	online	Paula SIMION Andreea Ilie
	Servicii de cazare si transport invitati - proiect „Oportunitati de investitii pentru Europa”								

S.L.M.S.C.U.P.-U.I.P.
 Șef serviciu,
Paula Elena SIMION

Intocmit,
 Camelia GRAUR