



HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2023

privind: constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a județului Galați

Inițiator: Costel Fotea - Președintele Consiliului Județean Galați
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 6768/23.05.2023

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiilor de specialitate nr. 1 pentru buget – finanțe, strategii, studii și prognoză economico – socială și al Comisiei de specialitate nr. 6 de analiză privind administrarea și gestionarea patrimoniului, investiții, lucrări publice și de refacere a monumentelor istorice și de arhitectură ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 133/27.04.2023 privind aprobarea modelului contractului de dare în administrare a imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în domeniul public și privat al județului Galați, către instituțiile subordonate Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 861 alin. (3), art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 108 lit. a), ale art. 173 alin. (1) lit. b) și c) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 297 – 301 și ale art. 362 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constituie dreptul de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra imobilelor (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a județului Galați și identificate în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contractul de dare în administrare ce se va încheia între Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în calitate de proprietar și Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu” Galați, în calitate de administrator, pentru bunurile imobile menționate la art. 1 al prezentei hotărâri, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art.3. Predarea bunurilor imobile (terenuri și construcții) se va realiza pe bază de proces verbal de predare-primire.

Art.4. (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 286/19.12.2018 privind aprobarea contractului de administrare directă pentru imobilele (clădiri și teren aferent) aflate în domeniul public al județului Galați și în administrarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

(2) La data semnării de către ambele părți a noului contract de dare în administrare, Contractul de administrare nr. 1414/23.01.2019 își încetează efectele juridice.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul General al Județului

Ionel Coca

Director executiv,
Popescu Marin

Director executiv adjunct,
Hălășag Sorin

**DATELE DE DATELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR IMOBILE DATE ÎN
ADMINISTRAREA Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați**

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoare inventar
1.	Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu” Galați Teren intravilan – 3.442 m ² , aferent construcțiilor:	municipiul Galați, str. Gării nr. 66, județul Galați	111057	4.371.840
	C1 – Școală veche Demisol, parter și 2 etaje Construcție din cărămidă acoperită cu tablă Suprafața construită la sol: 556 m ² Clădirea nu are lift și nu deține certificat de performanță energetică a clădirii		111057-C1	1.882.981
	C2 – Cantină, Parter Suprafața construită la sol: 143 m ²		111057-C2	354.764
	C3 – Magazie + Atelier, Parter Suprafața construită la sol: 127 m ²		111057-C3	198.337
	C4 – Școală nouă, Demisol, parter, 2 etaje și mansardă Suprafața construită la sol: 517 m ² Suprafața construită desfășurată: 2.584 m ²		111057-C4	7.667.100
	C5 – Corp de legătură, Parter Suprafața construită la sol: 67 m ²		111057-C5	135.547
	Total valoare:			14.610.569
	2.		Școala Profesională Specială „Paul Popescu Neveanu” Galați – Teren intravilan – 6.240 m ² , aferent construcțiilor:	municipiul Galați, str. Regiment 11 Siret nr. 7 bis, județul Galați
C1 – Clădire școală Parter, etaj I și II Construcție din cărămidă acoperită cu tablă Suprafața construită la sol: 605 m ² Suprafața construită desfășurată: 1.815 m ²		111323-C1	3.244.093	
C2 – Grup alimentar, Parter Suprafața construită la sol: 309 m ²		111323-C2	770.490	
C3 – Cabină poartă, Parter Suprafața construită la sol: 6 m ²		111323-C3	10.388	
C4 – Magazie tablă Suprafața construită la sol: 22 m ²		111323-C4	15.326	
C5 – Magazie tablă Suprafața construită la sol: 26 m ²		111323-C5		
C6 – Magazie tablă Suprafața construită la sol: 29 m ²		111323-C6		
C7 – Garaj cu beci Suprafața construită la sol: 55 m ²		111323-C7	17.534	
Spațiu de joacă – suprafață construită – 200 m ²			234.000,15	
Total valoare:			12.001.663,15	

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere:

- **Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. _____** privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea județului Galați.

Părțile de comun acord înțeleg să încheie următorul contract de dare în administrare:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Între:

1. **JUDEȚUL GALAȚI**, prin **Consiliul Județean Galați**, cu sediul în Galați, str. Eroilor nr.7, reprezentat de Președinte **Costel FOTEA**, în calitate de **PROPRIETAR**,
2. **Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu” Galați**, reprezentată de Director **Prof. Ionașcu Grigore**, în calitate de **ADMINISTRATOR**,

II. REGLEMENTĂRI CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 2. Prezentul contract de administrare are ca temei legal:

- Art. 298 – 301 și art. 362 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 867 – 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3. Obiectul contractului îl reprezintă constituirea dreptului de administrare în favoarea **Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați** asupra imobilelor (terenuri și construcții) în care aceasta își desfășoară activitatea, situate în județul Galați, a căror date de identificare și valori de inventar sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ambele părți și până la încetarea activității **Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați**.

(2) Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 5. Drepturile proprietarului

1. Să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afecțiunea de uz sau interes public județean, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului de administrare;
2. Să verifice dacă titularul dreptului de administrare întreține în bune condiții bunurile preluate în administrare;
3. Să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
4. Să aprobe în condițiile legii, potrivit competențelor, prețul și tarifele minime pentru utilizarea de către terțe persoane a spațiilor date în administrare;
5. Să realizeze investiții directe, în baza unui acord între proprietar și administrator. Lucrările de investiții vor fi urmărite de către serviciile specializate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați, iar la finalizarea lucrărilor se va transfera valoarea acestora în vederea actualizării valorii de inventar.

Art. 6. Drepturile administratorului

1. Să posede, să folosească bunurile imobile și să dispună material de acestea, în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
2. Să i se asigure folosința asupra bunurilor imobile pe toată durata contractului de administrare, conform destinației acestora;
3. Să închirieze, în condițiile legii, imobile primite în administrare sau părți din acestea, cu acordul proprietarului;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. Obligațiile proprietarului:

1. Să exercite dreptul de dispoziție juridică, în condițiile legii, asupra imobilelor (clădiri și terenuri), prevăzute la art. 3;
2. Să avizeze propunerile privind schimbarea profilului și a denumirii instituției subordonate Consiliului Județean Galați, în condițiile legii.
3. Să asigure, în limita resurselor disponibile și a prevederilor bugetare, resursele financiare pentru investiții sau lucrări de intervenție (reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări) ale imobilelor prevăzute la art. 2 al prezentului contract.

Art. 8. Obligațiile administratorului:

1. Să posede și să folosească imobilul administrat, potrivit destinației sale;
2. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie și să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenurile și clădirile;
3. Să asigure fondurile necesare plății impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Să elaboreze și să aplice măsuri pentru utilizarea eficientă a bazei materiale și a fondurilor financiare.
5. Să nu schimbe destinația imobilelor (teren și clădiri);
6. Să încheie contracte ferme pentru utilități cu furnizorii și să asigure cheltuielile de întreținere și gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.);
7. Să asigure cheltuielile necesare și să organizeze serviciile privind paza, PSI, salubritate, curățenie, dezăpezire, etc.;
8. Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
9. Să numească, prin dispoziție internă, un administrator (gestionar) la nivelul instituției pentru toate imobilele (terenuri și construcții) pe care le are în administrare; în cazul în care conducătorul instituției (directorul) nu dispune atribuții în acest sens unui administrator (gestionar), acesta își asumă toată răspunderea privind neregulile constatate referitoare la administrarea (gestionarea) imobilelor;
10. Să ia toate măsurile necesare funcționării în condiții de securitate și protecție contra incendiilor (inclusiv autorizarea) a sistemelor de alimentare cu energie electrică și a sistemelor de încălzire (inclusiv verificări ISCIR la cazanele sub presiune, RSVTI), conform prevederilor legale;
11. Să asigure înscrierea dreptului de administrare în Cartea Funciară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de administrare;
12. Să dețină cartea tehnică a construcțiilor și să o completeze periodic, acolo unde există; în lipsa acesteia, să întocmească cartea tehnică a construcțiilor, în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de administrare;
13. Să își asume răspunderea și să ia toate măsurile specifice (rampe pentru persoanele cu dizabilități, platforme antiderapante, acoperișuri suplimentare de protecție, etc.) pentru evitarea accidentelor ce ar putea surveni pe căile de acces, în interiorul și în imediata vecinătate a imobilelor administrate;
14. Să închirieze, în condițiile legii, imobile primite în administrare sau părți din acestea, cu acordul proprietarului. Solicitățile acordului de închiriere trebuie să conțină perioada exactă propusă pentru închiriere, prețul de pornire al licitației, destinația

- spațiului precum și faptul că aceste spații sunt excedentare activității desfășurate de administrator și imobilul nu face obiectul unui proiect pe fonduri europene;
15. Să vireze, conform hotărârilor Consiliului Județean Galați, o cotă procentuală din suma reprezentând chiria lunară totală, stabilită prin contractele de închiriere încheiate cu terții, în contul proprietarului;
 16. Să nu constituie garanții asupra imobilelor primite în administrare, prin gajare, ipotecare, angajarea de credite, sau orice alt tip de convenție;
 17. Să nu dezmembreze imobilele încredințate fără aprobarea proprietarului sau să instituie servituți asupra acestora fără acordul proprietarului;
 18. Să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidări, extinderi și modernizări proprietarului până în luna noiembrie a fiecărui an;
 19. Să întrețină bunurile ca un bun proprietar și să obțină autorizațiile (inclusiv „de securitate la incendiu”) și/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări, să păstreze în bune condiții bunurile, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării;
 20. Să asigure fondurile necesare și să realizeze expertizele de risc seismologic pentru imobilele administrate;
 21. Să asigure fondurile necesare și să efectueze reevaluarea bunurilor în condițiile legii;
 22. Să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
 23. Să permită accesul proprietarului în incinta imobilelor încredințate pentru a controla starea acestora;
 24. Să restituie bunurile încredințate în aceeași stare în care le-a primit, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare.
 25. Să obțină avizul de plan urbanistic zonal fără schimbarea uzului, interesului public și destinației bunului;
 26. Să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
 27. Să semneze procesul verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
 28. Să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9. Contractul poate înceta înainte de termen ca urmare a revocării de către proprietar a dreptului de administrare dacă interesul public o impune sau în cazul în care administratorul nu își exercită drepturile și nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract, cu notificare prealabilă cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele. De asemenea, contractul poate înceta prin „acordul părților”.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 10. Forța majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

IX. LITIGII

Art. 11. Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri direct între părți.

Art. 12. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art. 14. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței că Județul Galați este titularul dreptului de proprietate publică, potrivit prevederilor Codului de procedură civilă.

Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art. 15. Prezentul contract poate fi modificat și completat prin act adițional, însoțit de ambele părți.

Art. 16. Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale.

**PROPRIETAR,
JUDEȚUL GALAȚI prin
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

**PREȘEDINTE,
Costel FOTEA**

**Direcția Economie și Finanțe,
DIRECTOR EXECUTIV,
George Stoica**

**Direcția Patrimoniu,
DIRECTOR EXECUTIV,
Marin Popescu**

**Serviciul contencios și probleme juridice,
Șef serviciu,
Alina Nedelcu**

Control financiar preventiv

**ADMINISTRATOR,
Școala Gimnazială Specială
„Emil Gârleanu” Galați**

**Director,
Prof. Ionașcu Grigore**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a județului Galați

Prin adoptarea, de către Guvernul României, a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, legislația aplicabilă în domeniu a suferit modificări care determină necesitatea revizuirii contractelor de administrare a imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în domeniul public și privat al județului Galați, cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Galați, atât sub aspectul formei cât și a fondului.

Astfel, pentru armonizarea cu noile norme juridice, se impune constituirea dreptului de administrare a imobilelor (clădiri și terenuri), aflate în proprietatea Județului Galați, în favoarea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Galați.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 133/27.04.2023 a fost aprobat modelul contractului de dare în administrare a imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în domeniul public și privat al județului Galați, către instituțiile subordonate Consiliului Județean Galați.

Urmare noii hotărâri de dare în administrare, este necesară constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a județului Galați.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Față de cele menționate, solicităm raportul de avizare al comisiilor nr. 1 de buget-finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială și nr. 6 de analiză privind administrarea și gestionarea patrimoniului, investiții, lucrări publice și de refacere a monumentelor istorice și de arhitectură ale Consiliului Județean Galați, precum și supunerea spre aprobare de către Consiliul Județean Galați a proiectului de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Director executiv,
Popescu Marin

Director executiv adjunct,
Hălășag Sorin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a județului Galați

Prin referatul de aprobare, inițiatorul – Președintele Consiliului Județean Galați, domnul Costel Fotea propune spre aprobare constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a județului Galați.

Prin adoptarea, de către Guvernul României, a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, legislația aplicabilă în domeniu a suferit modificări care determină necesitatea revizuirii contractelor de administrare a imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în domeniul public și privat al județului Galați, cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Galați, atât sub aspectul formei cât și a fondului.

Astfel, pentru armonizarea cu noile norme juridice, se impune constituirea dreptului de administrare a imobilelor (clădiri și terenuri), aflate în proprietatea Județului Galați, în favoarea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Galați.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 133/27.04.2023 a fost aprobat modelul contractului de dare în administrare a imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în domeniul public și privat al județului Galați, către instituțiile subordonate Consiliului Județean Galați.

Urmare noii hotărâri de dare în administrare, este necesară constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Emil Gârleanu” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea județului Galați.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 287 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu **art. 173** alin. (1) lit. b) și c) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare [*„Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului”*] și [*„În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul județean: a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile prezentului cod”*].

În conformitate cu **art. 297** alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *„autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv darea în administrare”*.

În conformitate cu **art. 298** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *„autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:*

a) *ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;*

b) *stabilirea destinației bunurilor date în administrare;*

c) *monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afecțiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la dat constituirii dreptului”*.

În conformitate cu **art. 299** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *„Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:*

a) *datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;*

- b) *destinația bunului care face obiectul dării în administrare;*
c) *termenul de predare-primire a bunului”.*

În conformitate cu **art. 300** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite drepturile și obligațiile referitoare la darea în administrare a bunurilor proprietate publică.

În conformitate cu **art. 301** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *„Radierea din cartea funciară a dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică”.*

În conformitate cu **art. 362** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *„(1) Bunurile proprietate private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate. (2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice. (3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător”.*

Conform prevederilor **art. 861** alin. (3) din Codul civil al României, republicat, cu modificările ulterioare *„În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință gratuită și pot fi concesionate ori închiriate”.*

În baza **art. 867 - 870** din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil:

- *„(1) Dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, (2) Autoritățile prevăzute la alin. (1) controlează modul de exercitare a dreptului de administrare”;*

- *„(1) Dreptul de administrare aparține regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local, (2) Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire”;*

- *„Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit”;*

- *„(1) Apărarea în justiție a dreptului de administrare revine titularului dreptului, (2) Dispozițiile art. 696 alin. (1) se aplică în mod corespunzător”.*

Potrivit prevederilor **art. 108** lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *[„Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie: a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate”].*

Potrivit prevederilor **art. 196** alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *[„În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”].*

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, autoritatea deliberativă, în speță Consiliul Județean Galați, *„adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz”.* [**art. 182** alin. (1)].

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat îndeplinește condițiile de legalitate.

Direcția Patrimoniu
Director executiv,
Popescu Marin

Direcția de Dezvoltare
Regională
Director executiv,
Angheluță Laura-Delia

Direcția Arhitect
Șef

Direcția Programe
Director executiv,
Pușcaș Daniela

Direcția Economie și
Finanțe
Director executiv,
Stoica George

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul contencios și probleme
juridice,
Nedelcu Georgeta-Alina