



# HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

**privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați**

**inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**

**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 5981/18.05.2023**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 23809/04.05.2023, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 5981/05.05.2023;

Având în vedere prevederile Legii nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea noii componente a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați, stabilită conform prevederilor Legii nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 94/29 martie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică membrilor comisiei și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspund de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**

**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**SMRUSSMAC – consilier Stănescu Mădălina**

**1. ex./18.05.2023**

**Regulamentul de organizare și funcționare a  
Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați**

**Art.1. (1)** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați este organul de specialitate fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Galați și care are ca principală atribuție evaluarea persoanelor în vederea încadrării în grad de handicap cu respectare legislației în domeniu, stabilirea în caz de nevoie a unor măsuri de protecție a adultului cu handicap, întocmirea programului individual de reabilitare și integrare socială și orice alte activități stabilite de actele normative.

**(2)** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați are componența stabilită prin legislație și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Galați, cu avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

**(3)** În conformitate cu prevederile legale din comisie fac parte:

a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;

b) vicepreședinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv/directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

c) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;

d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

e) un psiholog;

f) un asistent social.

g) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

**(4)** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați își desfășoară activitatea la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați din municipiul Galați, str. Brăilei nr. 138B, județul Galați.

**(5)** Activitatea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități Galați este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

**(6)** În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte, care preia în mod corespunzător prerogativele președintelui.

**Art.2 (1)** Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați.

**(2)** Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Galați. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui consiliului județean și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

**(3)** Plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului Județean Galați.

**Art.3 (1)** Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați.

**(2)** Activitatea de secretariat Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați este asigurată de personal care face parte din structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați.

**(3)** Membrii secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați sunt numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați.

**(4)** În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele

persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

**(5)** În relația cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, în maximum 3 zile lucrătoare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și/sau a măsurii de protecție întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului reglementat în legislație, cât și raportul de evaluare întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea atestării ca asistent personal profesionist;
- b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, deciziile de admitere în centre cât și hotărârea/decizia de admitere sau respingere a propunerii de atestare ca asistent personal profesionist, precum și atestatul de asistent personal profesionist în situația admiterii propunerii, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) asigură centralizarea și transmiterea către Biroul de stabilire prestații sociale persoane cu handicap, pe baza de borderou, exemplarele cu numărul 2 ale certificatelor de încadrare în grad de handicap precum și a hotărârilor/deciziilor de admitere a propunerii de asistent personal profesionist;
- h) Primește cererile de audiență la președintele comisiei/comisie și programează audiența în cel mai scurt timp posibil (termen maxim 15 zile de la data solicitării);
- i) consemnează în registrul de audiențe modalitatea de derulare și măsurile dispuse, dacă este cazul;
- j) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

**(6)** În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, admiterea în centre publice rezidențiale și cele de zi secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (5) lit. e).

**(7)** Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**Art.4 (1)** Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă, motivează respingerea încadrării în grad de handicap;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- d) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- e) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- f) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.
- g) reevaluează periodic încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională a adultului cu handicap și celelalte măsuri de protecție;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

**(2)** Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

**Art.5 (1)** Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor (inclusiv președinte și/sau vicepreședinte) din componența acesteia (minim 4).

**(2)** Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui, a vicepreședintelui, a cel puțin doi membri ai comisiei sau a conducerii DGASPC Galați.

**(3)** Convocarea se face de regulă vineri pentru săptămâna următoare și este aprobată de conducerea DGASPC Galați. Convocatorul stabilește ora la care se va desfășura ședința comisiei de evaluare.

**(4)** Ordinea de zi însoțește convocatorul și precizează dosarele ce vor fi supuse analizei comisiei, se întocmește de secretariatul comisiei pe baza dosarelor predate de Serviciul de evaluare complexă și se semnează de președinte sau vicepreședinte doar dacă acestea sunt aprobate de conducerea DGASPC Galați.

**(5)** Ordinea de zi poate fi completată până la ora întrunirii comisiei de evaluare.

**(6)** La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui/vicepreședintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

**(7)** Prezența membrilor (inclusiv a președintelui și/sau a vicepreședintelui) Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie.

**(8)** În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

**(9)** Deciziile, hotărârile și orice alte documente adoptă comisia de evaluare în conformitate cu prevederile legale se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit reglementărilor de mai sus, cu votul majorității membrilor.

**Art.6** La ședințe participă, în mod obligatoriu, persoana / una din persoanele care asigură secretariatul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

**Art.7 (1)** Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav.

**(2)** Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

**Art.8 (1)** Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare are obligația de a elabora programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.

**(2)** Pentru elaborarea programului individual de reabilitare și integrare socială, comisia de evaluare va colabora cu persoana cu handicap sau cu reprezentantul legal al acesteia.

**Art.9 (1)** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte/vicepreședinte și de membrii prezenți.

**(2)** Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

**(3)** Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și/sau vicepreședinte și de membrii prezenți ai acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

**Art.10 (1)** Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare.

**(2)** Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către comisiile de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

**(3)** Certificatul de încadrare în grad de handicap poate fi contestat de către titularul acestuia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**Art.11 (1)** Informațiile și documentele privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la sediul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați, de pe pagina de internet a instituției sau de la primăriile unității administrativ teritoriale de orice persoană fizică sau juridică interesată.

**(2)** Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap și documentele necesare se pot depune de persoana solicitantă sau de orice altă persoană care o reprezintă la sediul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați, la primăria unității administrative-teritoriale în care domiciliază (care are obligația de a transmite cererea și documentele direcției generale), prin servicii poștale, de curierat sau prin email.

**Art.12 (1)** Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați realizează evaluarea pe baza documentelor prevăzute de legislație, la sediul instituției, la domiciliul persoanei sau prin metode flexibile la distanță.

**(2)** Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Galați, se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare și informare a acesteia cu privire la data și ora efectuării evaluării periodice. Similar procedează și în cazul metodelor flexibile la distanță sau a evaluării la sediul direcției generale.

**Art.13** Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați și, în lipsa acestuia, vicepreședintele Comisiei, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați în raport cu terții în probleme care sunt de competența comisiei;
- b) prezintă Consiliului Județean Galați și conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați rapoarte trimestriale și ori de câte ori se solicită cu privire la activitatea comisiei;
- c) preia de la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați dosarele depuse de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap în termen de maxim două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora, pe bază de proces verbal;
- d) prezintă în fața comisiei dosarele prevăzute în convocator și supune analizei fiecare dosar în parte în termen maxim de 10 zile de la data înregistrării lor la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați;
- e) răspunde cu promptitudine la solicitările Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) organizează punerea în aplicare a îndrumărilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- g) răspunde în fața angajatorului pentru respectarea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului, semnarea condiției de prezență, precum și pentru buna utilizare a logisticii pusă la dispoziția comisiei de evaluare de către conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;
- h) ține audiențe ca urmare a solicitărilor formulate de către persoana bolnavă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă în cadrul căroră acorda consultanță și consiliere conform prevederilor legale;
- i) soluționează în termen legal petițiile adresate comisiei de evaluare și formulează răspuns în scris petenților;
- j) Președintele CEPAH și vicepreședintele CEPAH se subordonează ierarhic conducerii DGASPC Galați și răspund în fața acesteia;
- k) Președintele CEPAH și vicepreședintele CEPAH au obligația de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a DGASPC Galați, a CEPAH, regulamentul intern al DGASPC, Codul de etică și integritate, procedurile operaționale și de sistem ale DGASPC Galați și orice alte atribuții dispuse de conducerea DGASPC Galați sau Consiliul Județean Galați, din sfera de activitate a Comisiei.

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre a Consiliului județean Galați privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați**

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, se organizează și funcționează ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, respectiv al consiliului local din cadrul fiecărui sector al municipiului București.

Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu.

Atribuțiile principale ale comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) stabilește încadrarea adultului în grad de handicap;
- b) stabilește, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;
- c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- d) reevaluează periodic sau la sesizarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecția adulților cu handicap;
- e) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- f) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite;
- g) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprind.

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 94 din 29 martie 2023.

Aprobarea noului regulament este necesară ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322/18.04.2023 a Legii nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Prin actul normativ de modificare și completare, mai sus indicat, se completează componența comisiilor județene de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu un vicepreședinte și cu un membru.

De asemenea, Legea nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap conține, pe lângă aspectele referitoare la componență și alte reglementări privitoare la domeniul persoanelor cu handicap.

Cea mai importantă modificare (în afara celei referitoare la componență) – vizează revenirea competenței de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Precizăm că, anterior acestei reglementări, competența de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap a aparținut instanțelor de contencios administrativ.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**PREȘEDINTE,  
COSTEL FOTEA**

*SMRUSSMAC – Consilier  
Stănescu Mădălina*

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre a Consiliului județean Galați privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați**

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Galați.

Aprobarea noului regulament este necesară ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322/18.04.2023 a Legii nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Prin actul normativ de modificare și completare, mai sus indicat, se completează componența comisiilor județene de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu un vicepreședinte și cu un membru.

De asemenea, Legea nr. 96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap conține, pe lângă aspectele referitoare la componență, și alte reglementări privitoare la domeniul persoanelor cu handicap.

Cea mai importantă modificare (în afara celei referitoare la componență) – vizează revenirea competenței de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Precizăm că, anterior acestei reglementări, competența de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap a aparținut instanțelor de contencios administrativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean „asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și  
finanțe,  
Director executiv,  
**Stoica George**

Direcția de dezvoltare  
regională,  
Director executiv,  
**Angheluță Laura Delia**

Direcția  
Arhitect șef,

Direcție programe,  
Director executiv,  
**Pușcaș Daniela**

Direcția Patrimoniu,  
Director executiv,  
**Popescu Marin**

Direcția Tehnică  
Director executiv,  
**Măciucă Radu**

Serviciul de management al  
resurselor umane, sănătate  
și securitate în muncă și  
asigurarea calității,

Serviciul contencios și  
probleme juridice,  
Șef serviciu,  
**Nedelcu Alina**