



## HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rediu (U.A.T. a comunei Rediu)**

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**  
**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12706/20.01.2022**

Consiliul Județean Galați;  
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;  
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere adresa nr. 63011/15.11.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12706/16.11.2021;  
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a),d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ  
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rediu (U.A.T. a comunei Rediu) , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Rediu, care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Rediu (U.A.T. a comunei Rediu)**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.14/22.04.2021;
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectiv operațional: incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse sărăciei sau excluziunii sociale;

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rediu ( U.A.T. a comunei Rediu)** cuprinde:

1. privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formarea și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

**CAPITOLUL I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022**  
**pag. nr. 3**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B	
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - I. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
    - II. serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;
    - III. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale\* – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activităților de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
- Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**CAPITOLUL III**  
**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în**  
**domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3200 lei

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali\*;

c.4. voluntari\*

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2.	5	1000 lei

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rediu (U.A.T. a comunei Rediu)**

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Rediu funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Rediu, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Rediu (U.A.T. a comunei Rediu)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliului județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E,**

**COSTEL FOTEA**

*SMRUSSMAC – Consilier superior  
Stănescu Mădălina*

## RAPORT DE SPECIALITATE,

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Reditu (U.A.T. a comunei Reditu)**

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Reditu (U.A.T. a comunei Reditu).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Reditu funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Reditu, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Reditu (U.A.T. a comunei Reditu)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliului județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și  
finanțe,  
Director executiv,  
**Stoica George**

Direcția de dezvoltare  
regională,  
Director executiv,  
**Angheluță Laura Delia**

Direcția  
Arhitect șef,

Direcție programe,  
Director executiv,  
**Epure Camelia**

Direcția Patrimoniu,  
Director executiv  
adjunct,  
**Hălășag Sorin**

Direcția Tehnică  
Director executiv,  
**Măciucă Radu**

Serviciul de management al  
resurselor umane, sănătate  
și securitate în muncă și  
asigurarea calității,

Serviciul contencios și  
probleme juridice,  
Șef serviciu,  
**Nedelcu Alina**