



HOTĂRÂREA NR. _____

din _____ 2021

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator : Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 6135/24.06.2021

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 23453/31.05.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 6135/31.05.2021;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 18/28.05.2021 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile anexei 7 la Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 144/30.07.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTE,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie**

ART.1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie" din cadrul DGASPC Galați, aprobat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/ convenționali, vizitatori.

ART.2 Serviciul social „Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” cod serviciu social 8899 CZ-PN-III, fără personalitate juridică, este în structura furnizorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 000685/16.05.2014, cu sediul în Galați, str. Brăilei nr. 138B.

ART.3 Scopul serviciului social "Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie" este de a asigura servicii de informare și consiliere socială, consiliere psihologică care răspund nevoilor individuale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

ART.4 (1) Serviciul social „Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- a) Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea nr. 426 / 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- d) Hotărârea nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: anexa nr. 7 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(3) Serviciul social „Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” este înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Galați și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

ART.5 (1) Serviciul social „Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea

personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială;
- q) o) principiul legalității;
- r) principiul celerității;
- s) principiul parteneriatului.

ART.6 (1) Beneficiarii serviciului social “Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” sunt persoane adulte cu domiciliul/reședința în județul Galați și care se regăsesc în una din următoarele situații: sunt persoane diagnosticate cu afecțiuni oncologice și/sau boli cronice (fără certificat de încadrare în grad de handicap), aparținători/ membri ai familiei care îngrijesc persoane bolnave.

2) Condițiile de acces la serviciile centrului sunt următoarele:

a) acte necesare:

1. cerere;
2. copii acte de identitate și stare civilă;
3. copie actul de identitate aparținător/ membru al familiei după caz;
4. notă de informare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. alte documente necesare în vederea acordării serviciilor în funcție de nevoile identificate;

(b) documentația necesară pentru admiterea în centru, precum și criteriile de eligibilitate sunt cuprinse în procedura de admitere în centru;

(c) centrul se asigură că beneficiarii primesc toate informațiile referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile oferite, drepturile și obligațiile beneficiarilor

(d) persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus nu pot beneficia de serviciile sociale acordate de centru.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

1. prin decizia unilaterală a beneficiarului;
2. prin decizia furnizorului serviciului social;
3. prin acordul ambelor părți;
4. la încetarea contractului de servicii;
5. decesul beneficiarului.

(4) Persoanele beneficiare ale serviciului social “Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare ale serviciului social "Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7 Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public, prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 - 2. informare cu privire la drepturile de care pot beneficia persoanele aflate în nevoie;
 - 3. efectuează anchete sociale în vederea clarificării situației beneficiarilor;
 - 4. evaluare și consiliere psihologică a beneficiarilor și membrilor familiilor acestora;
 - 5. suport emoțional;
 - 6. întocmește rapoarte de evaluare, rapoarte de consiliere;
 - 7. colaborează cu alte instituții, organizații neguvernamentale în vederea oferirii de servicii complexe persoanelor adulte aflate în situații de nevoie;
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. informare beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor adulte aflate în situații de nevoie prevăzute de legislația în vigoare;
 - 2. informare cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului;
 - 3. informare cu privire la documentele necesare în vederea întocmirii dosarului;
 - 4. activități de sensibilizare și informare a populației cu privire la persoanele cu dizabilități;
 - 5. promovarea participării sociale;
 - 6. dezvoltarea de programe de acțiune;
 - 7. elaborarea de rapoarte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**
 - 1. colaborarea cu alte instituții, organizații neguvernamentale în vederea informării cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia persoanele adulte aflate în situații de nevoie;
 - 2. campanii de informare și sensibilizare.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**
 - 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. întocmirea și implementarea procedurilor de lucru în funcție de standardele minime obligatorii și a legislației în vigoare;

4. realizarea și aplicarea de chestionare de satisfacția clientului;

5. stabilirea de obiective SMART și indicatori de performanță.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. realizarea unor materiale informative;

2. întocmirea fișelor de post pentru angajați;

3. evaluare individuală, anuală a performanțelor personalului;

4. formarea inițială și continuă a personalului;

5. supervizarea personalului;

ART.8 Serviciul social "Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie" are o structură de personal formată din:

a) personal de conducere: coordonator centru;

b) personal de specialitate: asistent social, lucrător social, psiholog.

ART.9 (1) Personalul de conducere este reprezentat de coordonator centru ;

(2) Atribuțiile coordonatorului de centru sunt:

1. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organelor competente spre cercetare abaterile disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

2. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

3. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

4. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

5. întocmește raportul anual de activitate;

6. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;

7. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

8. desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

9. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

10. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

11. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

12. reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

13. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

14. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

15. asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

16. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

ART.10 (1) Personalul de specialitate este format din:

a) asistent social (263501);

b) lucrător social(532908);

c) psiholog (263411) .

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 6

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt prevăzute prin fișa postului care este aprobată de directorul general al DGASPC Galați.

ART.11 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Galați;
- b) bugetul de stat;
- c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

REFERAT DE APROBARE,

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție Socială Galați este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Galați.

Inspectorii sociali din cadrul Inspecției Sociale a Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Galați au desfășurat o monitorizare în teren a serviciilor sociale în luna martie 2021 și au solicitat reanalizarea scopului și a categoriei de beneficiari căreia se adresează centrul.

În urmă analizării categoriilor de persoane aflate în nevoie, s-a concluzionat că persoanele cu afecțiuni oncologice și boli cronice (fără certificat de încadrare în grad de handicap), precum și aparținătorii / membrii familiilor care îngrijesc persoane bolnave, sunt o categorie care nu beneficiază de servicii sociale specializate în cadrul altor structuri.

Componentele sociale și emoționale sunt esențiale pentru a evita epuizarea în contextul bolii, astfel aceste categorii de beneficiari vor primi suport social și psihologic pentru îmbunătățirea calității vieții prin reducerea trăirilor de izolare, stres și anxietate. În cadrul grupurilor de suport aceștia își vor putea împărtăși experiențele pentru a învăța cum să gestioneze stresul legat de boală sau întărirea capacității de a gestiona stresul aferent rolului de aparținător al unei persoane cu dizabilități.

Astfel, Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie va asigura acestor persoane aflate în nevoie servicii de informare și consiliere socială, consiliere psihologică individuală și de grup, suport emoțional, activități de arteterapie și socializare.

Ca urmare a celor prezentate, Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie se va modifica astfel:

Scopul serviciului social a fost modificat, în acord cu categoria de beneficiari stabilită și serviciile de care aceștia vor beneficia în cadrul centrului.

Astfel art. 3 va avea următorul cuprins: „Scopul serviciului social ‘Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie’ este de a asigura servicii de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, care răspund nevoilor individuale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.”

De asemenea, a fost modificat și art. 6 alin. 1 și alin. 2 lit. a în sensul că s-a stabilit categoria de beneficiari căreia se adresează centrul și actele necesare întocmirii dosarului.

Art.6 alin.1 și alin. 2 lit. a vor avea următorul conținut:

„(1) Beneficiarii serviciului social ‘Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie’ sunt persoane adulte cu domiciliul/reședința în județul Galați și care se regăsesc în una din următoarele situații: sunt persoane diagnosticate cu afecțiuni oncologice și boli cronice (fără certificat de încadrare în grad de handicap), aparținători/ membri ai familiei care îngrijesc persoane bolnave.”

(2) Condițiile de acces la serviciile centrului sunt următoarele:

a) acte necesare:

1. cerere;
2. copii acte de identitate și stare civilă;
3. copie actul de identitate aparținător/ membru al familiei după caz;
4. notă de informare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. alte documente necesare în vederea acordării serviciilor în funcție de nevoile identificate;

Modificarea categoriei de beneficiari a generat și necesitate adaptării principalelor funcții la noua activitate.

Astfel la art. 7 lit. a se propune următorul conținut :

ART. 7 Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. informare cu privire la drepturile de care pot beneficia persoanele aflate în nevoie;
3. efectuează anchete sociale în vederea clarificării situației beneficiarilor;
4. evaluare și consiliere psihologică a beneficiarilor și membrilor familiilor acestora,;
5. suport emoțional;
6. întocmește rapoarte de evaluare, rapoarte de consiliere;
7. colaborează cu alte instituții, organizații neguvernamentale în vederea oferirii de servicii complexe persoanelor adulte aflate în situații de nevoie

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legale și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E ,
COSTEL FOTEA**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi de consiliere și informare persoane adulte aflate în situații de nevoie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ prevede: "Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean „aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește de legalitate.

Director executiv,
Stoica George

Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Arhitect șef,

Director executiv,
Epure Camelia

Direcția Patrimoniu,

Direcția Tehnică
Măciucă Radu

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate
și securitate în muncă și
asigurarea calității,

Șef serviciu,
Nedelcu Alina
