



## HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești)**

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea  
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12703/18.11.2021**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 63013/15.11.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12703/16.11.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a),d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești) , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Bălăbănești, care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești)**

**Având în vedere:**

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Compartimentului Asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

**Categoriile de persoane defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor  
prevăzute în planul de acțiune la nivelul comunei Bălăbănești**

**1. Copii**

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- Copii aflați în stare de abandon școlar;
- Cu handicap sever, autiști, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț.

**2. Alte grupuri și persoane vulnerabile**

- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane/ Familii lipsite de locuință sau care au condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe: fizice, psihice, parte din ele neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate.
- Femei/mame defavorizate: fără adăpost, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Compartimentul Asistență socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale pentru fiecare caz în parte, în funcție de nevoile fiecăruia.

**A. BENEFICIILE SOCIALE**

**1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2021 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 56 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 15000 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2022 a fost estimată o sumă de 20000 lei din Bugetul local.

**2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de 13 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, de asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Galați, iar un număr mediu lunar de 13 persoane au beneficiat de indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav.

Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 20790 lei, iar salariile asistenților personali de 24630 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 19680 lei.

**3. Protecția copilului**

Pentru protecția drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea, plasamentul familial sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Bălăbănești și posibila reintegrare în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul Asistență socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Bălăbănești.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei Bălăbănești preconizăm că pe anul 2022 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate. Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2021 a fost necesară suma de 2000 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru anul 2022 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 2500 lei, provenit, de asemenea, de la Bugetul Local.

#### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate din Bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2021 au fost în plată 12 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2022 se va menține același număr de dosare în plată.

#### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform Legii nr.226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiarilor de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de aproximativ 20 de familii și persoane singure. Estimăm că vor fi aproximativ 70 de beneficiari de ajutor de încălzire și în perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022.

#### **7. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2021 au fost acordate tichete sociale unui număr de 9 familii și estimăm că și în anul 2022, din cauza situației pandemice în continuă desfășurare, se va înregistra același număr de dosare.

#### **Indicatori**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere, realizarea unui studiu în acest sens;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

#### **B. OBIECTIVE GENERALE**

Pentru anul 2022 Compartimentul Asistență socială își propune următoarele obiective generale:

**Obiectivul general strategic:** Consolidarea unui cadru coordonat al înființării și organizării serviciilor sociale de calitate, sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echilibrată a dezvoltării acestora pe teritoriul comunei.

#### **Obiective operaționale:**

- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel comunal;
- Dezvoltarea și diversificarea unei rețele de servicii sociale complementare, orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;

- Creșterea gradului de responsabilizare a comunităților locale pentru crearea/menținerea serviciilor sociale de prevenire a situațiilor de risc și vulnerabilitate;
- Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor partenerilor sociali și societății civile pentru furnizarea serviciilor sociale.

**Obiective în domeniul promovării și protecției drepturilor copilului**

- Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor prin creșterea gradului de informare a populației cu privire la drepturile copilului;
- Prevenirea separării copiilor de părinți prin dezvoltarea serviciilor de prevenire;
- Diminuarea riscurilor la care sunt supuși copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Creșterea responsabilității comunității în prevenirea separării copilului de familie;
- Dezvoltarea serviciilor de asistență și suport pentru familiile copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială;
- Dezvoltarea/Creșterea/Menținerea calității serviciilor destinate copiilor;
- Promovarea adopției și plasamentului.

**Obiective în domeniul promovării și protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități**

- Evaluarea/reevaluarea persoanelor cu handicap în vederea elaborării unui plan de servicii complet capabil să răspundă nevoilor acestora;
- Prevenirea instituționalizării și promovarea îngrijirii persoanelor cu handicap în propria familie;
- Menținerea rețelei de asistenți personali profesioniști care să asigure îngrijirea și integrarea persoanelor cu handicap în societate;
- Promovarea integrării socio-profesionale a beneficiarilor ca persoane active în măsură de a-și controla viața;
- Continuarea procesului de accesibilizare a mediului fizic, informațional al transportului și clădirilor;
- Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități în vederea combaterii marginalizării și prejudecăților existente;
- Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și organizații private.

**Obiective generale privind victimele violenței în familie**

- Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului;
- Protecția potențialelor victime ale violenței în familie și responsabilizarea agresorilor prin constituirea unui cadru instituțional integrat și adoptarea unor măsuri specifice.

**Obiective generale privind asistența persoanelor vârstnice:**

- Sprijinirea dezvoltării capacității autorităților locale de a accesa fonduri în vederea prevenirii instituționalizării vârstnicilor prin crearea de servicii comunitare;
- Dezinstituționalizarea persoanelor vârstnice pentru care există posibilități de îngrijire la domiciliu și de reintegrare socio-familială;
- Combaterea marginalizării și excluziunii sociale a persoanelor vârstnice;
- Extinderea parteneriatelor publice și private în vederea diversificării serviciilor sociale oferite vârstnicilor;
- Formarea/perfecționarea personalului care lucrează în sistemul de protecție a persoanelor vârstnice, dezvoltarea și profesionalizarea rețelelor de îngrijitori.

**Strategiile naționale**

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014, cu următoarele obiective generale:**

- Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**  
**pag. nr. 6**

- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**Strategia Națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.655/2016, cu următoarele obiective generale:**

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la condiții de trai decente pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor;
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

**Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015–2022, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015, cu următoarele obiective generale:**

- prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2022 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 385/2018, cu următoarele obiective generale:**

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești ( U.A.T. a comunei Bălăbănești )**

cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formarea și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

**CAPITOLUL I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local\***

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**  
**pag. nr. 7**

C – Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere - reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflați în situații de dificultate	8899CZ-F-I	Copiii și familiile acestora care se află în situații de dificultate	Nr. benef. / zi  20	H	500mp	-asistent medical -asistent social - personal îngrijire	-	-	-	-	POR	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din 3 fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
    - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;
    - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale\* – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## CAPITOLUL III

### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

- a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

- b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	4000 lei

- c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;



**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**  
**pag. nr. 9**

- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali\*;
- c.4. voluntari\*

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2.	13	10000 lei

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38, lit. A din Legea nr. 448/2006 republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de primărie. Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de calificare/ instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) Pentru asistenți sociali: nr. - 0; buget estimat - nu este cazul;
- b) Pentru psihologi: nr. - 0; buget estimat - nu este cazul.

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești)**

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 , pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Bălăbănești funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 , pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Bălăbănești , jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești )” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E,**

**COSTEL FOTEA**

## RAPORT DE SPECIALITATE,

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești)**

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Bălăbănești funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Bălăbănești, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Bălăbănești (U.A.T. a comunei Bălăbănești)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliului județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și  
finanțe,  
Director executiv,  
**Stoica George**

Direcția de dezvoltare  
regională,  
Director executiv,  
**Angheluță Laura Delia**

Direcția  
Arhitect șef,

Direcție programe,  
Director executiv,  
**Epure Camelia**

Direcția Patrimoniu,  
Director executiv  
adjunct,  
**Hălășag Sorin**

Direcția Tehnică  
Director executiv,  
**Măciucă Radu**

Serviciul de management al  
resurselor umane, sănătate  
și securitate în muncă și  
asigurarea calității,

Serviciul contencios și  
probleme juridice,  
Șef serviciu,  
**Nedelcu Alina**