



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2021

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan)

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12698/18.11.2021**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa nr. 61995/15.11.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12698/16.11.2021;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a),d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan) , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Smârdan , care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan)**

Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Smârdan și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Smârdan este elaborat în conformitate cu direcțiile strategice naționale și județene, conform analizei nevoilor locale și după consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale și grupurilor reprezentative ale categoriilor defavorizate din comunitate.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile publice locale au atribuții privind:

- Administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială;
- Organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale;

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Smârdan are ca misiune: realizarea ansamblului de măsuri, servicii de protejare a persoanelor, grupurilor vulnerabile aflate în dificultate, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale în scopul creșterii calității vieții.

Obiectivele generale ale Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară:

- Crearea, menținerea/îmbunătățirea măsurilor de asistență socială în funcție de nevoile sociale identificate și de legislația în vigoare, cu scopul prioritar de susținere a persoanei vulnerabile, în mediul propriu de viață, familial și comunitar pentru depășirea situației de dificultate socială cu care se confruntă.
- Identificarea grupurilor țintă aflate în situație de risc social, a persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate, marginalizare și nevoie socială și stabilirea de servicii sociale pentru acestea;
- Creșterea gradului de informare, conștientizare și solidaritate socială prin sensibilizarea opiniei publice cu privire la serviciile sociale;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

La întocmirea Planului Anual de acțiune pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

1.Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Local Smârdan nr. 65 din 19.12.2018 cu următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Smârdan prin înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele/familii beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, obiectiv realizat prin evaluarea, monitorizarea și calificarea profesională a personalului.

- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate obiectiv realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2.Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 si Planul Operațional privind Implementarea Strategiei Naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 – aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.655/14.09.2016 cu următoarele obiective operaționale:

- a) Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- b) Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
- c) Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
- d) Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
- e) Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
- f) Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la condiții de trai decente pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- g) Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.

3.Strategia națională privind incluziunea social și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, cu următoarele obiective :

- a) Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale
- b) Consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate
- c) Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile
- d) Consolidarea și îmbunătățirea serviciilor sociale la nivel comunitar prin:
- dezvoltarea unui pachet minim de intervenție ca o responsabilitate obligatorie a fiecărei autorități locale;
 - finanțarea unui program național pentru a asigura în fiecare localitate existența a cel puțin un salariat cu normă întreagă care realizează activități de asistență socială și lucrează cu persoane în situații vulnerabile și familiile lor;
 - finanțarea unui program național pentru formarea profesională a personalului din domeniul asistenței sociale și dezvoltarea de metodologii, ghiduri și instrumente care să sprijine aplicarea pe scară largă a managementului de caz la nivelul SPAS, în special în comunele și orașele mici;
 - dezvoltarea unui sistem solid de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale la nivel comunitar,
- e) Dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată pentru furnizarea serviciilor sociale de educație, ocupare, sănătate și programe de intermediere socială și facilitare la nivel comunitar, în special în zonele sărace și marginalizate, rurale și urbane, roma și non-roma, prin:
- f) Consolidarea serviciilor sociale de protecție a copilului prin:
- dezvoltarea și consolidarea capacității de prevenire la nivel comunitar și a serviciilor de sprijin;
 - reconsiderarea căilor și mijloacelor (inclusiv a beneficiilor de asistență socială) de furnizare a sprijinului către familii pentru prevenirea separării copilului de familie;

- revizuirea serviciilor existente de protecție a copilului pentru a îmbunătăți calitatea îngrijirii acordate, reducând în același timp durata de ședere în sistemul de protecție la minimul necesar (Inițiativă cheie propusă);
- dezinstituționalizare și trecerea către îngrijirea în comunitate;
- g) Dezvoltarea serviciilor sociale pentru grupurile vulnerabile prin:
 - creșterea finanțării serviciilor sociale și a infrastructurii sociale și îmbunătățirea procedurilor pentru contractarea serviciilor sociale către furnizori non-guvernamentali și privați;
 - întărirea rolului DGASPC de planificare strategică, de îndrumare și coordonare metodologică pentru SPAS, precum și de monitorizare și evaluare a furnizorilor de servicii, de la nivelul întregului județ.
- h) Consolidarea serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități prin:
 - dezvoltarea și consolidarea serviciilor de sprijin și a capacității de prevenire la nivel comunitar;
 - dezinstituționalizare și trecerea către îngrijirea în comunitate;

4.Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1113/2014, obiective:

- a) Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de calitate
- b) Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
- c) Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
- d) Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

5.Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția persoanelor Vârstnice 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015 obiective operaționale:

- a) prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice.
- b) promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice.
- c) obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. Smârdan) cuprinde:

- Numărul și categoriile de beneficiari
- Servicii sociale

CATEGORII SOCIALE

Structura categoriilor sociale sprijinite prin serviciile sociale susținute de la bugetul local este următoarea:

- Familii și persoane singure cu venituri reduse ce nu-și pot asigura nevoile de bază;
- persoane în situații de urgență;
- vârstnici cu venituri și nevoi socio-medicale;
- familii cu copii în situații de risc de abandon familial sau școlar;
- persoane cu handicap;
- victime ale violenței domestice;

SERVICII SOCIALE

- VMG
- ASF
- AJUTOR DE URGENȚĂ
- AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI
- STIMULENT EDUCAȚIONAL
- ALOCAȚII DE STAT
- STIMULENT FINANCIAR NOU-NĂSCUT
- INDEMNIZAȚII LUNARE, ÎNSOȚITOR, ASISTENT PERSOANL PENTRU PERSOANE CU HANDICAP GRAV

BENEFICIARI ESTIMAȚI PENTRU ANUL 2022

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 5

- circa 80 persoane/familii beneficiari VMG conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- circa 50 familii beneficiari de ajutoare pentru încălzirea locuinței conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- 150 familii/persoane beneficiare de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece conform OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare;
- 50 familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- 15 familii beneficiare de stimulent educațional (tichet grădiniță) conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare;
- 60 solicitări noi pentru acordarea alocației de stat;
- 40 beneficiari de indemnizație creștere copil;
- 10 familii beneficiare de ajutor de urgență conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr.13 din 30 martie 2018 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență
- 67 persoane cu handicap beneficiare de indemnizații lunare, însoțitor, asistent personal;

Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan) cuprinde:

1. privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Prestații sociale

Nr. Crt.	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Ajutoare pentru încălzirea locuinței	Conform nevoilor				200.000 lei		
	Ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat		100%	16.000 lei				
2.	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu (copii cu handicap grav- asistenți personali)		100%	322.984 lei				
3.	Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav		100%	900.000 lei				
4.	Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor		10.000 lei				
5.	Servicii de informare/consiliere/ monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate			-				
6.	Servicii de distribuire ajutoare POAD			-				

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 6

C – Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016

- În anul 2022 nu se propune contractare de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

l.lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

II. serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;

III. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale* – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate – **nu este cazul**

- asistenți personali -

- îngrijitori informali - **nu este cazul**

- voluntari - - **nu este cazul**

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
îngrijitori informali	-	-
asistenți personali	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc. - **Nu este prevăzută organizarea de astfel de întâlniri.**

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

- **Nu sunt prevăzute sesiuni**

f) altele: -

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională / revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: **Nu este prevăzută încheierea de astfel de contracte.**

a) pentru asistenți sociali : nr. ___; buget estimat – ;

b) pentru psihologi: nr. - ; buget estimat - ;

c) etc.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan)

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Smârdan funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Smârdan, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliului județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

*SMRUSSMAC – Consilier superior
Stănescu Mădălina*

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan)

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Smârdan funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Smârdan, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Smârdan (U.A.T. a comunei Smârdan)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliului județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Direcția de dezvoltare
regională,
Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Direcția
Arhitect șef,

Direcție programe,
Director executiv,
Epure Camelia

Direcția Patrimoniu,
Director executiv
adjunct,
Hălășag Sorin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate
și securitate în muncă și
asigurarea calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Alina