



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2021

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al mun. Tecuci(U.A.T. a municipiului Tecuci)

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12697/18.11.2021**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 61996/15.11.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12697/16.11.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a),d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se avizează favorabil Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci) , conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției de asistență socială Tecuci, care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci)

Având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale acordate în municipiul Tecuci, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tecuci nr. 218 din 29.11.2018, respectiv următoarele obiective generale:

1. Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele aflate în nevoie din mun. Tecuci;
2. Îmbunătățirea condițiilor de trai și creșterea calității vieții persoanelor aflate în nevoie prin asigurarea unui pachet unitar de măsuri corelate și adaptate la nevoile reale ale beneficiarilor;
3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială;
4. Dezvoltarea unei atitudini participative în rândul populației și beneficiarilor de servicii sociale;
5. Identificarea și crearea serviciilor sociale prioritare din perspectiva asigurării unui suport minimal pentru categoriile de populație aflate în cel mai mare risc de excludere socială.

Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci) cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|----------|--|---------------------------------|------------|-----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1 | 8899 CPDH-I | Cantina de ajutor social Tecuci | 125 | 77% | 547500lei | - | - | 5000 lei | - |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: | | | | | Justificare | |
|---------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|------------------------|---|--|----------------|---------------|----------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| | | | Nr. benef./zi | Nr. locuri (în paturi) | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | | |
| Centrul de Zi de | 8810 CZ-V-II | -Persoane Varstnice peste 65 | 10 | | 50 mp (care cuprinde | Personal part-time: Coordonator personal de | | | | | | Izolare sociala: |

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 3

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|
| socializare si petrecere a timpului liber (Club) | | de ani -Familia persoanei varstnice aflate in nevoie | | | conform legii 30 mp o sala multifunctionala, o sala de primire, un birou de consiliere, un birou pentru echipa pluridisciplinara) | specialitate. (cod121108) Asistent social (cod 263501); Psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402); Animator socioeducativ (516907). | Cost /an/beneficiar - lei – 17494 | | | | | Risc de excludiune sociala Venituri reduse |
| Centrul de primire în regim de urgență, de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în domestice | 8790 CR-VD - I | -Adulți victime ale violenței domestice ; -Cupluri părinte/reprezentant legal-copii. | 5 | | Sala primire, Dormitoare (in care se alocă un spațiu personal de minim 6 mp/beneficiar , separat adulti de cupluri parinte copil, spațiu de odihnă/socializare pe timp de zi (dotat cu mese și scaune etc.), spatiu destinat servirii meselor, spalatorie, spațiu/cabinet destinat derulării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială, grupuri sanitare, bai/dusuri, birou echipa pluridisciplinara | Personal part-time: Coordonator personal de specialitate: psiholog, asistenți sociali, jurist asistent medical, muncitor necalificat, voluntari. | Cost /an/beneficiar - lei – 26.775 | | | | | Cazuri de abuz si violenta domestica Risc de abandon familial, neglijenta, Marginalizare sociala |
| Centrul rezidențial de asistență și integrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost | 8790 CR-PFA-I | Persoane fara adăpost, fara venituri sau sprijin din partea familiei | 5 | | Sala primire, Dormitoare (in care se alocă un spațiu personal de minim 6 mp/beneficiar , separate pe sexe, grupuri sanitare separate pe sexe, bai /dusuri, spatiu destinat servirii meselor, spalatorie, spațiu/cabinet destinat derulării activităților de integrare/reintegrare socială, , birou echipa pluridisciplinara | Personal part-time: Sef centru, personal de specialitate: psiholog, asistenți sociali, jurist asistent medical, muncitor necalificat, voluntari. | Cost stand ar/dan/beneficiar - lei – 20716 | | | | | Persoane singure, fără locuința, venituri sau alte forme de sprijin. Risc de marginalizare sociala, abuz, vagabondaj si delictventa |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 4

pentru realizarea obiectivelor operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Tecuci 2019-2024.

Direcția de Asistență Socială Tecuci își propune achiziționarea de *servicii sociale de tip:*

1. Centru de primire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice, având cod CPV 85311000-2 , respectiv codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr.867/2015) **8790CR-VD-I.**

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: 2 persoane victime ale violenței domestice, cu domiciliul/reședința în municipiul Tecuci.

Standard minim de cost: conform H.G. nr.426/2020

Valoare estimată: - minim 26775lei x 1 beneficiar = 26775 lei/an

- maxim 26775lei x 2 beneficiari = 53550 lei/an

2. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, având cod CPV 85311100-3, respectiv codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr.867/2015) **8730 CR-V-I.**

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: 2persoane vârstnice, cu domiciliul/reședința în municipiul Tecuci.

Standard minim de cost: conform H.G. nr.426/2020

Valoare estimată: - minim 25738lei x 1 beneficiar =25738 lei/an

- maxim 25738 lei x 2 beneficiar =51476 lei/an

3. Centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități având cod CPV 85311200-4, respectiv codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr.867/2015) **8790 CR-D-I.**

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: 2 persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul/reședința în municipiul Tecuci

Standard minim de cost: conform H.G. nr.426/2020

Valoare estimată: - minim 66853 lei X 1 beneficiar = 66853 lei/an

- maxim 66853 lei X 2 beneficiari =133706 lei/an

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tecuci la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială / se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tecuci la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tecuci la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul DAS. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Tecuci la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și afișate la sediul DAS. Se actualizează de câte ori apar modificări.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie;

e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează periodic;

f) serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;

g) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual;

h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Tecuci sau în colaborare cu alte instituții:

- prin Compartimentul monitorizare și intervenție în situație de urgență - educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- Prin Centrele de zi pentru persoane vârstnice - Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 martie, 8 martie, 1 octombrie ("Ziua Internațională a persoanelor vârstnice"), Sfintele Sărbători de Paști și de Crăciun; participarea la diferite evenimente, alte întâlniri cu diverse prilejuri: sărbători laice sau religioase .

3. Organizarea de întâlniri cu organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu reprezentanți ai beneficiarilor de servicii sociale cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

4. Activități de informare și consiliere realizate de salariații direcției, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

5. Mesaje de interes public transmise prin media:

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 5 | 10.000 lei |

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 6

b) cursuri de calificare:

| Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|---------------|
| - | - |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice, Cantina de ajutor social Tecuci) conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

c.2. asistenți personali:

| Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|---------------|
| 65 | 12.500 |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|--|-----------------|---------------|
| - Propuneri legislative privind asistența socială; - Schimburi de experiență cu alte instituții de profil; - Modele de bună practică în asistența socială. | 3 | 5.000 lei |

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al mun. Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci)

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 , pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „(1) Direcția de asistență socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

În acest sens în subordinea Consiliului Local al municipiului Tecuci, jud. Galați funcționează Direcția de asistență socială, cu atribuțiile reglementate de actele normative aplicabile domeniului asistenței sociale.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 , pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local.”

Direcția de asistență socială Tecuci, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al municipiului Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E ,
COSTEL FOTEA**

*SMRUSSMAC – Consilier superior
Stănescu Mădălina*

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al mun. Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci)

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al mun. Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci).

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local.”

Direcția de asistență socială Tecuci, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al municipiului Tecuci (U.A.T. a municipiului Tecuci)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliului județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Direcția de dezvoltare
regională,
Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Direcția
Arhitect șef,

Direcție programe,
Director executiv,
Epure Camelia

Direcția Patrimoniu,
Director executiv
adjunct,
Hălășag Sorin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate
și securitate în muncă și
asigurarea calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Alina