



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2021

privind: aprobarea caietului de obiective pentru Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați pentru perioada februarie 2022 – februarie 2025

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12400/19.11.2021

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor de specialitate și al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați nr. 2998/18.11.2021, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12400/18.11.2021;

Având în vedere prevederile art. 2 lit. d), art. 7 alin. (1) și ale art. 49 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Având în vedere Anexa 3 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 (privind modelul – cadrul al Caietului de obiective);

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a,d), alin. (5) lit. (d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă caietul de obiective pentru Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați pentru perioada februarie 2022 – februarie 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați.

P R E Ș E D I N T E,

Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul General al Județului,

Ionel Coca

CAIET DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Galați
pentru Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați**
Perioada de management este de 3 ani, (februarie 2022 – februarie 2025)

Capitolul I. Tipul instituției publice de cultură

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați este o instituție publică de cultură și cercetare, permanentă, de importanță județeană, aflată sub autoritatea administrativă a Consiliului Județean Galați, sub autoritatea profesională a Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Galați, sub coordonarea științifică a Ministerului Culturii, în conformitate cu prevederile Legii Muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003 și a Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 328 din 29 octombrie 2009, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați are următoarele funcții muzeale generale:

- teritoriale-naționale, de valorificare a elementelor de floră și faună din ecosisteme ale țării cu preponderență Moldova și Dobrogea;
- științifică, realizată prin cercetare fundamentală;
- valorificare cultural-educativă și divertisment, prin punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării publicului prin organizarea de servicii publice (expoziții, manifestări culturale, muzeoturism, etc.);
- regională și universală, prin organizarea de expoziții temporare în colaborare cu alte state cu care țara noastră are încheiate acorduri culturale, organizarea de simpozioane și congrese științifice internaționale.

Finanțarea Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul Consiliului Județean Galați.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele principale ale instituției sunt următoarele:

- gestionarea și creșterea patrimoniului muzeal, asigurarea securității și integrității sale;
- întocmirea și păstrarea evidențelor științifice, tehnice și administrative;
- conservarea patrimoniului muzeal, protecția și prevenirea împotriva factorilor dăunători sau distructivi, iar în caz de îmbolnăvire, combaterea prin lucrări specifice;
- cercetarea colecțiilor și a tuturor aspectelor legate de acestea și valorificarea lor prin mijloace specifice, în special prin expoziții, publicații științifice;
- răspândirea și popularizarea cunoștințelor acumulate prin studierea patrimoniului, mediatizarea valorilor obținute și a tuturor manifestărilor cultural-educative și editarea de lucrări de popularizare;
- achiziționarea de valori obiectuale și de alte bunuri culturale;
- asigurarea serviciilor pentru educație, agrement și recreere, divertisment.

Alte informații relevante

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați inițiază și desfășoară programe și proiecte culturale în domeniul educației permanente, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități expoziționale temporare, permanente și itinerante;
- organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente;
- organizarea și difuzarea de filme documentare pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;

- inițierea programelor adecvate de petrecere a timpului liber a copiilor, stimularea creativității și talentului;
- dezvoltarea schimburilor culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- editarea și difuzarea de publicații științifice de cultură;
- asigură participarea la cursuri de perfecționare pentru personalul propriu;
- organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul II. Misiunea instituției

Misiunea de bază a Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați constă în identificarea, colectarea, achiziționarea, conservarea, cercetarea și valorificarea științifică și expozițională a florei și faunei naționale și internaționale, cu valoare documentară, științifică, în scopul formării și cultivării spiritului etic și estetic, a diversificării mijloacelor de educație ecologică și conservarea biodiversității.

Capitolul III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați își desfășoară activitatea în municipiul Galați, reședință a județului Galați.

Conform datelor Institutului Național de Statistică în municipiul Galați locuiesc aproximativ 305.000 locuitori (date din anul 2019) și este pe locul 5 în clasamentul național, după București, Iași, Cluj-Napoca și Timișoara, devansând Constanța, Craiova și Brașov. Dacă vom considera spre înființare, Zona Metropolitană „Dunărea de Jos”, populația adunată a municipiilor Brăila și Galați (strict a acestora), ar fi de peste 500.000 de locuitori, la care se mai adaugă locuitorii comunelor limitrofe și posibil a orașului Măcin. Zona Metropolitană „Dunărea de Jos”, ar fi a doua ca populație (prima fiind Zona Metropolitană București-Ilfov, iar a treia fiind Zona Metropolitană Iași).

Mai mult, județul Galați cu o populație de 622.936 de locuitori (2011) este un **județ** în regiunea **Moldova** din **România** ce face parte din Regiunea de Dezvoltare Sud - Est (împreună cu județele Vrancea, Buzău, Brăila, Constanța și Tulcea), din Euroregiunea Dunării de Jos (alături de raioanele din sudul Republicii Moldova și vestul Ucrainei) precum și din Zona Economica Libera Galați – Giurgiulești - Reni.

În județ funcționează numeroase instituții culturale și de învățământ, care acoperă necesitățile educaționale și expoziționale ale locuitorilor. Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați face parte din familia instituțiilor culturale și contribuie, la realizarea proiectelor culturale ale administrației publice locale și centrale realizând activități în comun cu: Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Galați, cu Centrul Cultural „Dunărea de Jos”, Muzeul de Istorie “Paul Păltănea” și Muzeul de Artă Vizuală, Biblioteca “V. A. Urechia” precum și cu instituții de învățământ ce țin de autoritățile locale și județene. Manifestările cultural-educative și științifice reprezintă un obiectiv permanent ce poate fi adaptat și dezvoltat în sprijinul publicului larg prin parteneriate și colaborări pentru toate categoriile de vârstă.

Capitolul IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Regulamentul de organizare și funcționare le instituției - prevăzut în Anexa nr. 1;
- Organigrama și statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați a luat ființă prin Decizia nr. 230/02.11.1990 a Prefecturii Județului Galați și are sediul în Galați, strada Regiment 11 Siret nr. 6A, județul Galați, având ca nucleu Muzeul de Științele Naturii Galați,

înființat în anul 1956 pe baza colecțiilor învățătorilor Paul și Ecaterina Pașa, ce cuprindeau aproximativ 500 piese de paleontologie, specii de păsări și mamifere exotice.

Astfel, începând cu anul 1990 muzeul intră într-o nouă etapă de dezvoltare și modernizare prin promovarea unui proiect ce-i schimbă structura și amploarea. Cercetarea și conservarea biodiversității ecosistemelor naturale, îmbogățirea patrimoniului științific, promovarea de proiecte privind monitorizarea poluării mediului înconjurător sunt doar câteva din prioritățile avute în vedere. Educația ecologică pentru conservarea naturii a fost și este derulată prin proiecte expoziționale moderne la nivelul secțiilor și departamentelor instituției. După mutarea în noul sediu, la sfârșitul anului 2003, publicul vizitator, de toate vârstele, a putut admira și explora o instituție modernă de cultură ce abordează tematici diversificate în cadrul expozițiilor cu caracter temporar sau permanent din: Grădina Botanică, Grădina Zoologică, Acvariu, Planetariu, Observator, Planetariu. Colecțiile de Entomologie, Malacologie, Ornitologie, Mamifere, Amfibieni și Reptile, Minerale și Roci, Paleontologie, ce aparțin secției Muzeu sunt valorificate în cadrul expozițiilor proprii și itinerante. Amintim doar câteva expoziții temporare cu succes mare la public precum: „Dinozauri din România”, „Cuiburi și ouă – In memoriam Ion Cătuneanu”, „Călătorie prin mări și oceane”, „Peșteri din România” – mirifica lume a carstului”, „Viața în pădure”, „Simțurile animalelor nocturne”, „Africa”, „Arii protejate din județul Galați”, etc.

Dezvoltarea infrastructurii moderne constituie o prioritate, astfel, putem menționa investițiile majore din ultimii ani, în stadii avansate de implementare, cum ar fi „Clădire Didactică pentru plante tropicale” și Expoziția permanentă „Spațiu expozițional permanent - zona pescărească Prut-Dunăre”, ce vor aduce plus valoare acestei instituții de cultură.

Secția Acvariu a fost deschisă pentru public în luna noiembrie a anului 2003, fiind amplasată la demisolul instituției și cuprinzând o colecție impresionantă de specii de pești din ihtiofauna bazinului hidrografic al cursului inferior al Dunării, ihtiofauna Mării Mediterane și ihtiofauna tropicală de apă dulce. Vizitatorii pot admira, într-un cadru frumos amenajat și întreținut de către specialiștii de la acvariu, o multitudine de specii de pești: lin, răspar, anghila, carasul, bibanul, crapul, știuca, șalăul, păstruga, nisetrul, morunul, îngeri imperiali, pești drapel, pământul, pești trăgaci, pești clown, piranha, ciclode de Malavi, pacu cu burta roșie etc. În cadrul acvariului vizitatorii pot beneficia de vizite ghidate, la cerere, ocazie cu care pot primi informații suplimentare despre speciile de pești vii aflați în patrimoniul propriu.

Planetariul a fost deschis pentru public la sfârșitul anului 2003, odată cu inaugurarea expoziției permanente „Sistemul Solar”, dar și a fotoexpoziției „O scurtă incursiune prin Univers”. Impactul maxim al Planetariului, pentru publicul vizitator, a venit odată cu inaugurarea Observatorului astronomic, în anul 2010, ca urmare a dotărilor tehnice realizate din fonduri europene, prin proiectul „Complexul Muzeal de Științele Naturii Galați – obiectiv turistic transfrontalier” (Cod Perseus RO 2006/018 – 447.01.01.25) în cadrul Programului de Vecinătate România – Republica Moldova 2004-2006, PHARE CBC 2006 – implementat de Consiliul Județean Galați, în parteneriat cu Complexul Muzeal de Științele Naturii Galați și Centrul Infomedia Cahul, Republica Moldova). Cine vrea să afle mai multe despre stele, planete și universul în care trăim vine la Planetariu, la sala de proiecție cu diametrul cupolei de 7 m sau pe terasa de 250 mp a Observatorului, unde se organizează observații astronomice de zi sau de noapte, ambele obiective adresându-se tuturor categoriilor de vârstă. Cei care vizitează Complexul Muzeal de Științele Naturii Galați pot să admire cerul din primul observator astronomic public din România prevăzut cu acoperiș tractabil. Pasiunea pentru astronomie și interesul publicului pentru astronomie au determinat și înființarea Astroclubului „Călin Popovici”, prin intermediul căruia se organizează întâlniri și acțiuni care au ca scop popularizarea acestei științe în rândul publicului interesat

Structura tematică a secției Grădina Botanică (cea mai tânăra grădină botanică din România) a fost elaborată de către colectivul științific al acesteia ținându-se cont de funcțiile pe care trebuie să le îndeplinească: științifică, de conservare a fitodiversității, didactică, educativă și nu în ultimul rând recreativă.

Organizarea pe sectoare a fost demarată începând cu primele plantări din anul 1995 și se prezintă astfel :

- *Flora și Vegetația României* - cuprinde o suprafață de cca. 5,2 ha fiind dispusă pe partea dreaptă a aleii principale. Accesul vizitatorilor se face pe o alee cu dale înierbate pe direcția S-N și cu legătură pe un podeț către aleea principală. Configurația terenului dă posibilitatea reprezentării etajelor de vegetație din România pornind de la stepă până la golul Alpin. Rășinoasele, din care face parte molidul, bradul laricele, pinii pitici, ienuperii, oferă publicului vizitator imagini unice asemănătoare zonelor montane din Munții Carpați;
- *Flora Globului* - situat pe partea stângă a aleii principale, sectorul (4,3 ha.) este compus din arii ce reprezintă flora Asiei, Extremul Orient, Grădina Japoneză cu un lac creat artificial și cascadă, flora Americii de Nord, Flora bazinului Mediteranean. Zgomotul apei din cascadă, prezența crapilor japonezi (în număr de peste 100 exemplare), formele special conduse de chiparoși sau gutuiul japonez te aduc într-o atmosferă specifică extremului orient ce reprezintă un loc aparte de odihnă și recreere;
- *Flora utila* - sectorul este amplasat în imediata vecinătate a clădirii Muzeu și ocupă o suprafață de 10.000 m². Aici sunt prezentate peste 100 de specii de plante medicinale, aromatice și utile pe care merită să le admiri la primele ore ale dimineții. Clasificarea și amplasarea acestor specii s-a realizat funcție de poziția taxonomică și a relațiilor farmaco-taxonomice ce pot servi la o descriere biosistematică reprezentând în același timp și caracterul terapeutic;
- *Flora ornamentală*-sectorul (2,2 ha) reprezintă "coloana vertebrală" a grădinii botanice fiind dispus pe direcție N-S sub forma unei alei principale pe două sensuri, iar pe mijloc sunt conturate 15 pastile de dimensiuni și forme diferite. Petele de culoare sunt create cu ajutorul răsadurilor anuale obținute în fiecare primăvară din producția proprie de semințe. Peste 15 000 de exemplare de petunia, crăițe, varză ornamentală sau din genurile *Gazania*, *Begonia*, *Osteospermum* dispuse artistic, ce pot incita la cunoaștere, la dezvoltarea simțului artistic, și nu în ultimul rând dorința de a iubi natura - de altfel, scopul nostru esențial;
- *Rosarium* - planul sectorului pe o suprafață de 3,5 ha este armonizat cu sistematizarea pe verticală a Grădinii Botanice și cu perspectiva sa în raport cu Dunărea. Cele peste 10.000 exemplare de trandafiri din 300 soiuri pot încânta și cel mai pretențios vizitator ce se poate relaxa într-un cadru deosebit atât din punct de vedere al diversității soiurilor de roze cât și al prezenței elementelor de decor - foișoare din lemn, bănci, etc.;
- *Sera actuală* de cca. 850 m² adăpostește provizoriu specii de plante de pe întreg mapamondul (cactuși, palmieri, ficuși, ferigi, plante acvatice, etc.) ce vor fi transferate în noul spațiu aflat în construcție denumit „Clădire Didactică pentru plante tropicale”, finanțat din fondurile Consiliului Județean Galați;
- „Grădina Senzorială” cu aleea terapeutică, „Botanică distractivă: , colecția de „mini-roze” sunt spații create începând cu anul 2014, spre încântarea publicului vizitator de toate vârstele.

Grădina Zoologică Gârboavele a fost înființată în anii 1970, funcționând, până la sfârșitul anului 1989, sub administrarea Primăriei Galați. În anul 1990, a intrat în administrarea Consiliului Județean Galați, respectiv a Complexului Muzeal de Științele Naturii Galați. Pentru a fi în conformitate cu noile prevederi legale privind conservarea biodiversității și la solicitarea Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, a avut loc actualizarea Studiului de Fezabilitate aferent proiectului "Modernizare parc zoo, pădurea Gârboavele, județul Galați", în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1798/2007 și a Hotărârii de Guvern nr. 28/2008, în perioada 2011-2013, au fost luate o serie de măsuri deosebit de importante privind reabilitarea și/sau modernizarea spațiilor de expunere a animalelor, proces care a fost încheiat în septembrie 2013. Pe cca. 14 ha, Grădina Zoologică Gârboavele adăpostește o colecție variată de specii de animale, mamifere și păsări, dintr-o multitudine de regiuni geografice ale lumii (Europa, Asia, Africa).

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani (Tabel 1):

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 6

Tabel 1. Criterii de performanță ale Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari : vizitatori	49,54	85,77	53,79
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	638.000	-	-
3.	Număr de activități specifice	100	31	24
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presa)	128	78	52
5.	Număr de beneficiari neplătitori	34.800	22.300	21.900
6.	Număr de beneficiari plătitori	128.688	82.800	121.800
7.	Număr de expoziții	25	9	12
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	59	20	8
9.	Număr de conferințe/simpozioane /workshop-uri	16	2	4
10.	Venituri proprii din activitatea de bază	617.219	385.614	573.174
11.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați își desfășoară activitatea în următoarele sedii:

- imobilul din Galați, strada Regiment 11 Siret nr. 6A, în care se află sălile expozițiilor permanente și temporare și pentru activitățile științifice, instructive și cultural educative, sala Auditoriu, arhiva, depozitele, laboratoarele de conservare a patrimoniului, birourile personalului de conducere și execuție, de specialitate și cel tehnic administrativ, Grup Administrativ Botanic (birouri specialiști/vestiare personal muncitor)
- imobilul din comuna Vânători, Pădurea Gârboavele unde funcționează Grădina Zoologică, destinat expozițiilor permanente, biroul pentru personalul de specialitate.

Personalul angajat este organizat în birouri în așa fel încât să fie asigurate condiții bune de lucru și securitate. Spațiile potențial utilizabile (holul de intrare în clădirea complexului muzeal, holul de legătură dintre clădirea complexului și corpul de birouri aparținând Planetariului, sălile viitoarei expoziții de bază a Secției Muzeu, terasa circulabilă de la ultimul nivel al clădirii, etc.) sunt folosite cu succes pentru realizarea expozițiilor temporare proprii complexului muzeal, dar și ale altor instituții, pentru desfășurarea de conferințe, spectacole, lecții tematice și, în general, pentru activități cultural-educative care se adresează unui public numeros. Sunt respectate normele de acces ale tuturor categoriilor de vizitatori prin construcția a două piste pentru persoanele cu dizabilități, câte una, de fiecare parte a scării de acces. De asemenea, piste de acces se regăsesc și în interiorul clădirii, astfel încât persoanele cu dizabilități să poată vizita expozițiile de la demisol (Acvariu), parter și etajul I. Accesul la cele 3 niveluri este facilitat de un lift spațios, cu deschiderea ușilor conformă specificațiilor pentru accesul persoanelor cu dizabilități cu tot cu fotoliul rulant, dar și a mamelor cu copii în cărucior. La demisol, în zona expoziției de la Secția Acvariu, există un punct de acces către o toaletă special concepută pentru persoanele cu dizabilități. Pentru creșterea gradului de confort al publicului, în timpul vizitării, la parter este amenajată o garderobă, iar la fiecare nivel al clădirii există canapele unde persoanele în vârstă, copiii mici sau mamele cu copii, pot să se odihnească. În zona de la intrarea principală în clădirea complexului muzeal este amenajat un magazin de unde vizitatorii pot procura, contra cost,

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 7

cărți poștale, broșuri, pliante, suveniruri etc., lucruri care completează într-un mod plăcut experiența vizitării complexului muzeal. Secția Grădina Zoologică, situată în Pădurea Gârboavele, oferă, după finalizarea proiectului de modernizare și redeschiderea pentru public, alei de vizitare amenajate cu bănci, ronduri de plante anuale și perene, panouri indicatoare, etc. În cadrul clădirii aflate la intrarea principală vizitatorii beneficiază de amplasarea unui magazin cu produse alimentare ambalate, de locuri special amenajate în vederea realizării de fotografii personalizate (trăsură), de o sursă de apă potabilă și toalete .

4.4. Lista programelor și proiectelor instituției desfășurate în ultimii trei ani (Tabel 2; Tabel 3; Tabel 4; Tabel 5; Tabel 6)

Tabel 2. Programe și proiecte - secția Muzeu

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Programul:		13	6	9
expoziții temporare				
Proiectul:	<i>Pe culmile Carpaților</i>	DA	DA	DA
	<i>Grigore Antipa 150</i>	DA	-	-
	<i>Chihlimbarul, varietate și culoare</i>	DA	-	-
	<i>De la Burebista la Ferdinand Întregitorul</i>	DA	-	-
	<i>Locuitori ai oceanelor</i>	DA	-	-
	<i>Cochilii, nestemate ale mării</i>	DA	-	-
	<i>Fotoexpoziție temporară: Pasagerele de odinioară</i>	DA	-	-
	<i>Fotoexpoziție temporară: Postapocaliptic</i>	DA	-	-
	<i>Fotoexpoziție temporară: „Dunărea, din Munții Pădurea Neagră la Marea Neagră”</i>	DA	-	-
	<i>Fotoexpoziție temporară: „Dunărea la Galați”</i>	DA	-	-
	<i>“Un veac de zoologie în România-Amintiri despre viitor”:</i>	DA	DA	-
	<i>“Minerale și asociații minerale din România”</i>	DA	DA	-
	<i>Salonul de minerale „Feeria cristalelor”</i>	DA	-	DA
	<i>Cuiburile păsărilor migratoare</i>	-	DA	DA
	<i>Aripile nopții</i>	-	DA	-
	<i>Galațiul nocturn (fotoexpoziție)</i>	-	DA	-
	<i>Lumea colecționarilor de natură</i>	-	-	DA
	<i>Flori subterane din România</i>	-	-	DA
	<i>„Cu apele curate”:</i>	-	-	DA

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 8

	<i>Un artist dunărean: tablouri din oase de pește</i>	-	-	DA
	<i>„Agrementul, o amintire pentru gălățeni?”</i>	-	-	DA
	<i>„Aero Galați 4”</i>	-	-	DA
Programul: proiecte educaționale		27	5	1
Proiectul:	<i>„Picioaroarele”</i>	DA	-	-
	<i>„Atelier de povești – meseriile albinelor”</i>	DA	-	-
	<i>„Plasticul – ucigașul naturii”</i>	DA	-	-
	<i>„Biodiversitatea – rezultatul adaptării la mediu”</i>	DA	-	-
	<i>„În dar de ziua ta...”</i>	DA	-	-
	<i>„Luna Pădurii: Verde pentru Viață”</i>	DA	-	-
	<i>„Apa-de la poluare la consum și sănătatea noastră”</i>	DA	-	-
	<i>„Semaforul Alimentelor”</i>	DA	DA	-
	<i>„Fluturi migratori”</i>	DA	-	-
	<i>„Diversitatea faunei dintr-un ecosistem forestier – Pădurea Gârboavele</i>	DA	-	-
	<i>„Păsări și fluturi din zone protejate din județul Galați/Balta Tălăbasca”</i>	DA	-	-
	<i>„Ziua mediului în Natură”</i>	DA	-	-
	<i>„Cuiburi și ouă”</i>	DA	-	-
	<i>„Păsările din parcurile orașului Galați”</i>	DA	-	-
	<i>„Cuiburi artificiale pentru păsări”</i>	DA	-	-
	<i>„Școala de vară de entomologie”, ediția a IX a</i>	DA	-	-
	<i>„Râul Prut prin lupă”</i>	DA	-	DA
	<i>„Școala de vară de ornitologie”, ediția a VII-a</i>	DA	-	-
	<i>„Învață de la păsări”</i>	DA	-	-
	<i>„Legendele lupilor”</i>	DA	DA	-
	<i>„Migrația de toamnă a păsărilor”</i>	DA	-	-
	<i>„Păsări răpitoare diurne și nocturne”</i>	DA	-	-
<i>„Halloween la muzeu”</i>	DA	-	-	
<i>„Hibernarea-somnul de iarnă al animalelor”</i>	DA	-	-	
<i>„Diversitatea naturii</i>	DA	-	-	

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 9

	<i>umane</i>			
	„Salvează natura și-ți salvezi viitorul”	DA	-	-
	„Povestea cristalelor”	DA	-	-
	„Meseriile albinelor”	-	DA	-
	„Hrănitivi pentru păsări”	-	DA	-
	„Relații trofice”	-	DA	-
Programul: conferințe, simpozioane, workshop		6	1	1
Proiectul:	Conferința „Mamifere zburătoare: liliecii”	DA	-	-
	Conferința „Danube Nature Guides” - Raising awareness and advocacy for cultural linkages and nature-based development options along the Danube	DA	-	-
	Video-proiecție „Povestiri din Africa” – conferință	DA	-	-
	Conferința „Danube Nature Guides”(participant)	DA	-	-
	Workshop „Policy Workshop on nature-based business and jobs creation in the Danube Region in LENA project” .Organizator: WWF România (participant)	DA	-	-
	Conferință Internațională "Conservation of Danube Sturgeons - a challenge or a burden"-organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați. (participant)	DA	-	-
	Seminar organizat de ADR – „Managementul vizitatorului in destinații turistice” – MuseumInfoTur	-	DA	-
	Conferință – lansare de carte “Urme pe zăpadă și nisip”	-	-	DA

Tabel 3. Programe și proiecte - secția Acvariu

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 10

Programul: expoziții temporare		5	3	3
Proiectul:	<i>Grigore Antipa 150 ani – despre viața și opera naturalistului</i>	DA	-	-
	<i>Fosile vii – crabii potcoavă</i>	DA	-	-
	<i>Tentacule și ”tentacule. Modificări adaptative ale animalelor acvatice</i>	DA	-	-
	<i>Microexpoziție interactivă Sturionii din bazinul Mării Negre – relice ponto- caspice periclitare</i>	DA	DA	DA
	<i>Microexpoziție Migrația anghilei europene (panou restaurat în 2020)</i>	DA	DA	DA
	<i>Ihtiofauna Mării Negre și diversificarea mijloacelor de expunere muzeală</i>	-	DA	DA
Programul: proiecte educaționale		-	1	1
Proiectul:	<i>Diversitatea sistemelor biologice la Acvariul CMSNGL; tehnici de condiționare a apei într- un sistem de acvacultură destinat expunerii; monitorizarea calității apei – metode și mijloace de monitorizare și control ale calității apei; înregistrarea și evidența datelor; hrănirea peștilor; prevenirea și tratamentul bolilor la pești.</i>	-	DA	-
	<i>Acvaristica și biologia sub lupă</i>	-	-	DA
Programul: conferințe, simpozioane, workshop		3	-	1
Proiectul:	<i>Râurile și Marea Neagră: poveste despre echilibru, conectivitate, periclitare</i>	DA	-	-
	<i>Biodiversitatea Mării Negre, specificitatea în cadrul Oceanului Planetar, căi de impact antropic asupra ecosistemului marin</i>	DA	-	-
	<i>Oportunități profesionale</i>	DA	-	-

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 11

	<i>pentru tinerii absolvenți de industrie alimentară: acvariul public</i>			
	<i>Protecția mediului într-un acvariu public.</i>	-	-	DA

Notă: Secția Acvariu are în întreținere și conservare expoziția permanentă după cum urmează:

1. Colecția vie expusă sub tematica *Ihtiofauna marină tropicală din Oceanele Indian și Pacific* (57 mc volum expunere);
2. Colecția vie expusă sub tematica *Ihtiofauna din cursul inferior al Dunării*;
3. Colecția vie expusă sub tematica *Ihtiofauna dulcicolă tropicală*;
4. Colecția vie expusă sub tematica *Ihtiofauna din lunca inundabilă a Amazonului*;
5. Colecția vie expusă sub tematica *Aquascapinng*.

Tabel 4. Programe și proiecte - compartiment Planetariu/Observator astronomic

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Programul: expoziții temporare	-	-	-	-
Proiectul:	-	-	-	-
Programul: proiecte educaționale		14	6	5
Proiectul:	<i>Astroclubul "Călin Popovici"</i>	DA	DA	DA
	<i>Școala de vară de astronomie "Priviți cerul!"</i>	DA	-	-
	<i>Școala de vară de astronomie „Micul Astronom prin Univers”</i>	DA	-	-
	<i>Programul de pregătire al elevilor pentru proba observațională a Olimpiadei de Astronomie și Astrofizică</i>	DA	DA	DA
	<i>„Mărțișoare Astronomice”</i>	DA	-	-
	<i>„Vecina noastră, Lună”</i>	DA	-	-
	<i>„Sistemul Solar”</i>	DA	DA	DA
	<i>„BiblioAstronom”</i>	DA	-	DA
	<i>„Citim împreună pentru a salva planeta!”</i>	DA	DA	-
	<i>“BiblioMărțișoare „Astronomice”</i>	DA	DA	-
	<i>Star Party „Hercinic Terra One” Ediția a III-a</i>	DA	-	-
	<i>Tabăra de Astronomie "Deep – Sky", Ediția a XIV-a</i>	DA	-	-

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 12

	<i>Eclipsă parțială de Lună</i>	DA	-	-
	<i>Tranzitul lui Mercur pe discul Soarelui</i>	DA	-	-
	<i>„Catch a Star 2020” organizat de European Association for Astronomy Education.</i>	-	DA	-
	<i>Asteroid Search Campaign organizat de International Astronomical Search Collaboration și GAM Astronomers Without Borders Asteroid Search Campaign.</i>	-	-	DA
Programul: conferințe, simpozioane, workshop		4	1	2
Proiectul:	<i>“Activități de educație prin astronomie desfășurate în anul 2018 în cadrul Observatorului astronomic Galați”. Comunicări Științifice de la Muzeul “Vasile Pârvan” din Bârlad;</i>	DA	-	-
	<i>Conferința “Enigmele asteroizilor” (participant)</i>	DA	-	-
	<i>Conferință și observații astronomice cu ocazia “Astronomy Day”</i>	DA	-	-
	<i>Zilele Științei la Planetariul din Galați - un eveniment Bucharest Science Festival (participant)</i>	DA	-	-
	<i>Asteroid Search Campaign organizat de International Astronomical Search Collaboration și GAM Astronomers Without Borders Asteroid Search Campaign. (participant on- line)</i>	-	DA	-
	<i>“10 ani de activitate la Observatorul Astronomic al Complexului Muzeal de Științele Naturii Galați” Sesiunea Națională de Comunicări Științifice de</i>	-	-	DA

	<i>la Muzeul "Vasile Pârvan" din Bârlad;</i>			
	<i>"Observarea fotometrică a stelelor variabile de tip Delta Scuti". Conferința științifică internațională „Abordări inter/transdisciplinare în predarea științelor reale (concept STEAM)", dedicată aniversării a 70 de ani a Profesorului Anatol Gremalschi, Republica Moldova, Chișinău (participant on-line)</i>	-	-	DA

Tabel 5. Programe și proiecte - compartimentul Relații Publice, Educație, Informatizare

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Programul: expoziții temporare	-	-	-	-
Proiectul:	-	-	-	-
Programul: proiecte educaționale		10	4	1
Proiectul:	<i>Pădurea, între conservare și beneficii</i>	DA	-	-
	<i>Ciupercile comestibile din România</i>	DA	-	-
	<i>În pădure, pe urmele animalelor</i>	DA	-	-
	<i>Micile viețuitoare, insectele</i>	DA	-	-
	<i>Nevertebrate marine</i>	DA	-	-
	<i>Iscușiții arhitecți din lumea apelor - castorii</i>	DA	-	-
	<i>Melcul de livadă, între beneficii și ecologie</i>	DA	-	-
	<i>Aleea terapeutică și terapii neconvenționale</i>	DA	-	-
	<i>Biocenoze și turism gastronomic</i>	DA	-	-
	<i>Ziua Internațională a Persoanelor Adulte cu Dizabilități</i>	DA	-	-
	<i>Ecosisteme artificiale - Acvariul Galați</i>	-	DA	-
	<i>Păsările și penajul lor -</i>	-	DA	-

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 14

	<i>atelier de ornitologie în aer liber</i>			
	<i>Ciripituri în natură (colaborare)- atelier de ornitologie în aer liber</i>	-	DA	-
	<i>Micile viețuitoare, insectele - împrumut insectar</i>	-	DA	-
	<i>Micile viețuitoare, insectele</i>	-	-	DA
Programul: conferințe, simpozioane, workshop	-	-	-	-
Proiectul:	-	-	-	-

Tabel 6. Programe și proiecte - secția Grădina Botanică

Nr.crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Programul: expoziții temporare		7	-	-
Proiectul:	<i>„Simfonia lalelelor”, Ediția XXXII, organizată de Primăria Pitești, cu stand din partea Grădinii Botanice Galați, tema „Curcubeu de primăvară”</i>	DA	-	-
	<i>„Serbarea florilor” cu stand din partea Grădinii Botanice Galați: tema „Călătorie în lumea florilor de primăvară”, ediția a IV-a organizată de Primăria Vaslui</i>	DA	-	-
	<i>„Aranjamente florale” în cadrul ediției a X-a a Festivalului Național al Cărții „Axis Libri”</i>	DA	-	-
	<i>„Expo Flora-Flori la malul Dunării”, ediția XXIV</i>	DA	-	-
	<i>„Regina toamnei, crizantema”, ediția XVII</i>	DA	-	-
	<i>„Fructe și semințe, roadele pământului”, ediția XIV</i>	DA	-	-
	<i>„Vis de iarnă”, ediția XIV</i>	DA	-	-
Programul: proiecte educaționale		8	4	3
Proiectul:	<i>„Legumicultura urbana”</i>	DA	DA	DA

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 15

	„Colecție mini-roze”	DA	DA	DA
	„Atelier de sculptură în lemn”	DA	DA	DA
	„Program eficient de pregătire practică a studenților în domeniul protecției și monitorizării mediului” – Promediu	DA	DA	-
	„Plantele ca resursa energetica”	DA	-	-
	„Sănătatea din plante”	DA	-	-
	„Micul Botanist”	DA	-	-
	„Hortus”, editia a XX-a	DA	-	-
Programul: conferințe, simpozioane, workshop		3	-	-
Proiectul:	Coorganizator al Conferinței „9 th International EuroAliment Symposium”	DA	-	-
	Participare la Sesiunea de Comunicări Științifice „D. Brandza”, ediția a XXV-a, Grădina Botanică a Universității București	DA	-	-
	Organizator conferință „Produse vegetale cu utilizări farmaceutice obținute din flora spontană și cultivată a României”.	DA	-	-

Notă: În secția Grădina Botanică (18 ha) se desfășoară permanent activități de conservare a patrimoniului vegetal (colecții de plante cu importanță ornamentală și științifică) ce însumează peste 80.000 de exemplare din 1300 de specii, distribuite pe 6 sectoare.

Alte informații

În cadrul secției Grădina Zoologică Galați, îngrijitorii de animale se ocupă cu hrănirea și adăparea animalelor (însușind peste 400 de exemplare), curățenia și întreținerea spațiilor, supravegherea comportamentelor animalelor, reparații curente și igienizarea spațiilor și animalelor în următoarele adăposturi

1. Adăpost tigri siberieni
2. Adăpost lei africani
3. Adăpost maimuțe
4. Pavilion păsări
5. Adăpost ponei și asini
6. Adăpost urs brun
7. Adăpost vulpi
8. Adăpost mistreț
9. Adăpost păsări acvatice
10. Volieră porumbei
11. Volieră compartimentă pentru diferite specii
12. Adăpost urși (vechi)

13. Țarc erbivore

4.5. Programele minimale ale instituției bugetate și realizate pe ultimii 3 ani (Tabel 7; Tabel 8; Tabel 9)

Tabel 7. Programe pe anul 2019

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Buget consumat la finele anului (lei)
1	Expoziții temporare și itinerante	Organizarea expozițiilor la sediul instituției și itinerante cu parteneri din țară	25	116.000
2.	Proiecte educaționale	Organizarea unor programe de educație muzeală destinat elevilor preșcolari și școlari / adolescenților	59	
3.	Conferințe /simpozioane, workshop-uri	Organizarea de evenimente la sediul instituției sau parteneriate/colaborări/ invitații	16	

Tabel 8. Programe pe anul 2020

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Buget consumat la finele anului (lei)
1	Expoziții temporare și itinerante	Organizarea expozițiilor la sediul instituției și itinerante cu parteneri din țară	9	6000
2.	Proiecte educaționale	Organizarea unor programe de educație muzeală destinat elevilor preșcolari și școlari / adolescenților	20	
3.	Conferințe /simpozioane, workshop-uri	Organizarea de evenimente la sediul instituției sau parteneriate/colaborări/ invitații	2	

Tabel 9. Programe pe anul 2021

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr de proiecte în cadrul programului	Buget consumat la finele anului (lei)
1	Expoziții temporare și itinerante	Organizarea expozițiilor la sediul instituției și itinerante cu parteneri din țară	12	

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 17

2.	Proiecte educaționale	Organizarea unor programe de educație muzeală destinat elevilor preșcolari și școlari / adolescenților	8	5000
3.	Conferințe /simpozioane, workshop-uri	Organizarea de evenimente la sediul instituției sau parteneriate/colaborări/ invitații	4	

Alte informații

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați cuprinde următoarele structuri conform Organigramei și Statului de funcții:

- Secția Muzeu – Expoziții și colecții;
- Secția Acvarii – Expoziții și colecții;
- Compartimentul Planetariu/ Observator astronomic;
- Secția Grădina Botanică;
- Secția Grădina Zoologică, situată în Pădurea Gârboavele, com. Tulucești;
- Compartimentul Relații publice, educație, informatizare;
- Compartimentul Financiar – contabil;
- Serviciul administrativ;
- Compartimentul Marketing, Sala Auditoriu;
- Oficiul juridic;
- Compartimentul tehnic;
- Compartimentul Resurse umane și Secretariat.

Capitolul V. Sarcini pentru Management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management în perioada februarie 2022-februarie 2025:

- să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- să răspundă pentru modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- să asigure respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale;
- să asigure conducerea corespunzătoare a activității, în domeniul evidenței contabile, conform legilor în vigoare;
- să coordoneze activitatea de valorificare a colecțiilor muzeale prin organizarea de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii din domeniul științei, informării și comunicării și să participe la conferințe de specialitate;
- să stimuleze circulația informațiilor muzeale și creșterea numărului de vizitatori, prin diversificarea serviciilor oferite de muzeu;
- să urmărească procesul de creștere a volumului de documente digitizate din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați;
- să contribuie la atragerea de noi parteneri din țară și străinătate, prin inițierea unor proiecte din domenii specifice, în scopul adaptării serviciilor la cerințele și așteptările vizitatorilor;
- să evalueze activitatea de actualizare și gestionare permanentă a bazei de date referitoare la colecții, prin sporirea numărului activităților de cercetare și expoziționale;
- să atragă noi vizitatori și să coordoneze îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziții sau prin donații;
- să eficientizeze procesul de introducere a fișelor privind reinventarierea colecțiilor muzeale conform noilor prevederi legale;

- să sprijine obținerea fondurilor de cercetare naționale și europene în vederea finanțării unor programe de cercetare pentru creșterea eficienței și performanțelor în domeniul cercetării științifice în cadrul fiecărei secții muzeale;
- să sprijine realizarea activităților de pedagogie muzeală care sunt esențiale în educația noii generații de vizitatori;
- să sprijine constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
- să sprijine cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
- să pună în valoare patrimoniul în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
- să sprijine elaborarea și să pună în aplicare, atunci când este cazul, proiectele de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului;
- să îndeplinească toate obligațiile care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- să asigure transmiterea către autoritate a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI. Structura și conținutul proiectului de Management

Subcapitolul 1.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 20 de pagini + anexe redactate cu font Times New Roman mărime 12, la 1 ½ distanță, cu diacritice și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, în perioada februarie 2022-februarie 2025.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare și din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care managerul evaluat răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Subcapitolul 2.

A. analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. propuneri reorganizare și eficientizare a Organigramei și Statului de funcții;
5. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra managementului instituțional.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție (model Tabel 10)

Tabel 10. Model - analiza comparativă a cheltuielilor

Nr.crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații comentarii concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total	Total	Total	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife

practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Se vor analiza următoarele aspecte:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului (Tabel 11)

Tabel 11. Model-proiect venituri/cheltuieli

Nr. crt.	Categorii	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care			

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021
pag. nr. 21

	2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată (Tabel 12)

Tabel 12. Model-program minimal

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
Primul an de management					
1.					
....					
....					
Al doilea an de management					
1.					
....					
....					
Al treilea an de management					
1.					
....					
....					

*Bugetul alocat pentru programul minimal.

Capitolul VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul de Management al Resurselor Umane, Sănătate și Securitate în Muncă și Asigurarea Calității din cadrul Consiliului Județean Galați, la telefon: 0236411099, fax: 0236460703, e-mail: conducere@cjgalati.ro, domnul Coca Ionel.

Anexe

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

Anexa nr. 1: Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 328/29.10.2009.

Anexa nr. 2: Organigrama și Statul de funcții ale Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Galați, nr. 34/16.02.2018.

Anexa nr. 3: Bugetul aprobat al Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați – pe ultimii trei ani

Anexa nr. 1 (<https://www.cmsngl.ro/info/info.htm>)

Anexa nr. 2 (<https://www.cmsngl.ro/info/info.htm>)

Anexa nr. 3

Bugetul aprobat al instituției pe ultimii 3 ani (Tabel 13)

Tabel 13. Bugetul de venituri și cheltuieli a Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați în perioada 2019-2021

Nr. crt.	Categorii	Anul 2019 Mii lei	Anul 2020 Mii lei	Anul 2021 Mii lei
1	VENITURI	9.752	9.268	8.040
2	Venituri proprii	646	617	604
3	Subvenții	9.106	8.651	7.436
4	CHELTUIELI	9.752	9.268	8.040
5	Personal	3.776	4.276	3.800
6	Bunuri și servicii	4.274	4.678	3.849
7	Alte cheltuieli	50	60	80
8	Capital	1.014	254	311
9	Proiecte din FEN*	638	-	-

*FEN = Fonduri Europene Nerambursabile

REFERAT DE APROBARE,

la proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea Caietului de obiective pentru Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați pentru perioada februarie 2022 – februarie 2025

Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Galați.

Conform prevederilor art. 2 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare: „caietul de obiective este setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp”.

Art. 7 alin. (1) din același act normativ prevede: „(1) În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.”.

Potrivit prevederilor art. 49 din același act normativ: „Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe categorii de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru recomandate pentru contractele de management se elaborează de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.”.

Prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, **modelul-cadru al caietului de obiective**, a modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru al contractului de management;

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbateră ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,

Costel Fotea

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea Caietului de obiective pentru Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați pentru perioada februarie 2022 – februarie 2025

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea caietului de obiective pentru Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați pentru perioada februarie 2022 – februarie 2025.

Conform prevederilor art. 2 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare: „caietul de obiective este setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp”.

Art. 7 alin. (1) din același act normativ prevede: „(1) În vederea organizării concursului de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.”.

Potrivit prevederilor art. 49 din același act normativ: „Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe categorii de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru recomandate pentru contractele de management se elaborează de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.”.

Prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, **modelul-cadru al caietului de obiective**, a modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru al contractului de management;

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;” Alin. (5) lit. d) al aceluiași articol prevede: “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] d) cultura;

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Direcția de dezvoltare
regională,
Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Direcția
Arhitect șef,

Direcție programe,
Director executiv,
Epure Camelia

Direcția Patrimoniul,
Director executiv
adjunct,
Hălășag Sorin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate
și securitate în muncă și
asigurarea calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Alina