



## HOTĂRÂREA NR. 303 din 21 decembrie 2021

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana (U.A.T. a comunei Poiana)**

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**

**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.692/15.12.2021**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 63001/15.11.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12692/16.11.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a,d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana (U.A.T. a comunei Poiana) , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Poiana, care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**

**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Poiana (U.A.T. a comunei Poiana)**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Poiana nr.36/26.07.2021, respectiv următoarele obiective operaționale:

**a) Persoane vârstnice , familii și copii în situație de risc (inclusiv victime ale violenței în familie)**

- Identificarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și/dificultate;
- Prevenirea excluziunii sociale și promovarea integrării sociale ;
- Prevenirea și combaterea neglijării ,abuzului și violenței asupra persoanelor vârstnice;
- Asigurarea de igiena a locuinței;
- Efectuarea de cumpărături;
- Activități de menaj(inclusiv spălat haine și călcat);
- Facilitarea deplasării în exterior ,companie, activități de petrecere a timpului liber ;
- Activități de administrare și gestionare (sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente)
- Responsabilizarea familiei pentru creșterea ,îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice;
- Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate;
- Informarea privind drepturile și responsabilitățile potrivit legislației în domeniul asistenței sociale , informarea asupra situațiilor de risc informații pentru acces la servicii specializate la nivel local și județean prin activarea rețelelor de specialiști din domeniul serviciilor, sociale,informare adresată familiei extinse privind importanța educației ;

**b) Persoane cu dizabilități, persoane aflate în risc de excluziune și marginalizare socială, persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse , persoane fără adăpost, victime ale traficului de persoane , precum și persoanelor private de libertate.**

- Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză ;
- Promovarea măsurilor active;
- Realizarea unor activități pentru îmbunătățirea stării psihice a beneficiarilor ;
- Realizarea cu prioritate a unei hărți a nevoilor sociale și a unei hărți a serviciilor sociale existente la nivel local;
- Promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale;
- Promovarea voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale ;
- Promovarea implicării comunității locale în procesul de planificare și furnizare a serviciilor sociale ;
- Identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale. Serviciul contribuie la întocmirea hărții reale a nevoilor actuale atât la nivel comunitar , cât și individual;

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Poiana (U.A.T. a comunei Poiana)** cuprinde:

1. privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

**HOTĂRÂREA Nr. 303 din 21 decembrie 2021**  
**pag. nr. 3**

**CAPITOLUL I**  
**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Buget de stat;
- B – Contribuții persoane beneficiare;
- C – Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C – Buget local;
- D – Buget județean;
- E – Buget de stat;
- F – Contribuții persoane beneficiare;
- G – Alte surse;
- H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B		
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G			
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru familie și copii - Serviciu de asistență, consiliere psihosocială	8899CZ-F-C-I	Părinți și copii										fonduri europene nerambursabile – Participare UAT Comuna Poiana în cadrul proiectului „Servicii integrate destinate comunităților din GAL Siretul Verde”		
Îngrijiri personale la domiciliu acordate de îngrijitori persoane, asistenți personali profesioniști pentru ajutor în realizarea activităților vieții zilnice	8810ID-II	Persoane vârstnice												
Centru de zi pentru consiliere și informare, integrare / reintegrare socială, asistență comunitară	8899CZ-PN-III,IV,V	Persoane aflate în nevoie												

**CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

**HOTĂRÂREA Nr. 303 din 21 decembrie 2021**  
**pag. nr. 4**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
- I.lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
- II. serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;
- III.situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale\* – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
- Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**CAPITOLUL III**

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a)cursuri de perfecționare

	Nr. De persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000 lei

b)cursuri de calificare

	Nr. De persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		-

c)Sesiuni de instruire pentru:

- 1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;
- 2.Asistenți personali ;
- 3.Ingrijitori formali ;
- 4.Voluntari;

	Nr. De persoane	Buget estimat
Asistenții personali	20	320000

**\*Asistenții personali din cadrul Primăriei Comunei Poiana (în număr de 18) au fost instruiți în anul 2019 ,astfel potrivit art.38, alin(a) din Legea nr.448/2006,din cauza situației pandemice nu s-au mai putut ține instruirii. Următoarea instruire va avea loc în**

**HOTĂRÂREA Nr. 303 din 21 decembrie 2021**  
**pag. nr. 5**

**anul 2022 în funcție de fondurile existente în bugetul local.**

d)organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara etc.:

Teme de interes	Nr. De persoane	Buget estimat
-	-	-

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f)alte :...

2.Incheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale;

a)pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat : - ;

b)pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;