



HOTĂRÂREA NR. 292 din 21 decembrie 2021

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 13557/15.12.2021

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 65408/07.12.2021 înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 13557/08.12.2021;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 25/07.12.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Regulamentul de organizare și funcționare
a Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă**

ART.1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea legislației aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații compartimentului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2 Serviciul social **Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 000685/16.05.2014 și are sediul în mun. Galați str.Blaș, nr.11A.

ART.3 Scopul serviciului social **Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** este asigurarea de servicii de informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul inserției/reinserției sociale, consiliere psihologică, informare juridică, reducerea riscului de recidivă al minorilor care au comis infracțiuni și nu răspunde penal, susținerea intereselor minorilor neînsoțiți pe întreaga procedură de acordare a protecției internaționale în România etc.

ART.4 (1) Serviciul social **Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social menționat mai sus, face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați.

ART.5 (1) Serviciul social **Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** sunt următoarele:

a) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

b) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;

c) colaborarea Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă cu celelalte servicii publice și private de asistență socială.

d) parteneriatul - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului beneficiarilor la serviciile de sprijin și protecție necesare;

HOTĂRÂREA Nr. 292 din 21 decembrie 2021
pag. nr. 3

e) participarea în procesul de luare a deciziei - beneficiarii sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;

f) interesul superior al copilului - în cazul în care beneficiarul este un copil, se asigură luarea în considerare în primul rând a interesului superior al acestuia, evaluat în mod individual, așa cum este acesta definit în Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

g) confidențialitatea - activitatea de informare, sprijin și protecție a beneficiarilor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

ART.6 (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă sunt :

- minorii care au săvârșit o faptă penală dar care nu răspund penal(adică minorii care nu au împlinit 14 ani);

- minorii care solicită statutul de refugiat.

(2) Condițiile de acces/ admitere în centru sunt următoarele:

A) acte necesare:

a) Cererea persoanei/referire din partea altei autorități;

b) acte de identitate original și copie;

c) după caz: certificat medico-legal/alte acte medicale; anchetă socială; etc. În situația în care documentele nu pot fi prezentate la solicitarea de admitere în centru, acestea se vor întocmi ulterior, cu sprijinul specialiștilor DGASPC Galați.

B) criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

a) să fie minor care a săvârșit o faptă penală dar care nu răspunde penal;

b) să fie minor solicitant de azil;

c) să aibă domiciliul/reședința în județul Galați.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

a) la sfârșitul perioadei de consiliere;

b) la cererea beneficiarului;

c) pe baza comunicării deciziei de închidere a dosarului de către Centrului regional de proceduri și cazare pentru solicitanții de azil Galați sau a informării scrise cu privire la evacuarea din centru pentru absențe nemotivate;

d) în cazul încălcării obligațiilor prevăzute în contractul de asistare.

(4) Persoanele beneficiare ale serviciului social Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă "au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială , socială, medicală și economică;

b) să participe la toate activitățile prevăzute în planul de intervenție ;

c) să fie cooperant cu personalul centrului;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile legislației și ale prezentului regulament

HOTĂRÂREA Nr. 292 din 21 decembrie 2021
pag. nr. 4

ART.7 .Principalele funcții ale serviciului social **Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** sunt următoarele:

a) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea de materiale de prezentare-pliante, etc.;
2. elaborarea de rapoarte de activitate.

b) de asigurare a serviciilor sociale menționate:

1. evaluarea riscului imediat;
2. evaluarea inițială a beneficiarilor și stabilește planul de consiliere;
3. servicii de informare cu privire la serviciile furnizate de centru;
4. orientare către alte servicii /instituții în funcție de nevoile identificate;
5. consiliere socială în caz de nevoie;
6. consiliere psihologică în caz de nevoie;
7. informare juridică în caz de nevoie;
8. întocmește rapoarte de evaluare, rapoarte de consiliere .

c) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. stabilirea organizării serviciului social în conformitate cu prevederile standardului;
2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării serviciului social;
3. întocmirea fișelor de post;
4. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor;
5. urmărirea respectării legislației și a disciplinei de către personal;
6. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
7. organizarea ședințelor administrative.

ART.8 (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite. Numărul de posturi și natura acestora sunt cele stabilite prin legislație, organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Județean Galați.

(2) Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții.

ART.9 (1) Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente ale **Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** sunt asigurate de către un șef, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției.

(2) Atribuțiile sefului sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune conducerii Direcției sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă Direcției;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

HOTĂRÂREA Nr. 292 din 21 decembrie 2021
pag. nr. 5

- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Ocuparea postului de șef se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului se face în condițiile legii.

ART.10 (1) Personalul de specialitate din cadrul **Centrului de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** este reprezentat de :

a) asistent social (263501).

b) psiholog (263411).

(2) Atribuțiile personalului de specialitate se stabilesc prin fișa postului aprobată de conducerea DGASPC Galați.

ART.11 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social **Centrul de zi pentru refugiați și delincvență juvenilă** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Județean Galați;

c) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;

d) fonduri externe nerambursabile și rambursabile;

e) din alte venituri, în condițiile legii.