



## HOTĂRÂREA NR. 291 din 21 decembrie 2021

**privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

**Inițiator: Președintele Consiliului Județului Galați, Costel Fotea**  
**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 13558/15.12.2021**

Consiliul Județean Galați;  
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;  
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 65411/07.12.2021, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 13558/08.12.2021;  
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 26/07.12.2021;  
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Justiției nr. 256/2017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licență de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;  
Având în vedere prevederile Ordinului comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției nr. 173/65/3042/C/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor;  
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;  
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**Regulamentul de organizare și funcționare  
a Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor**

**ART.1 (1)** Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea legislației aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

**(2)** Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații compartimentului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART.2** Serviciul social **Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor**, cod serviciu social 8899 CZ-PN-VI este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 000685/16.05.2014 și are sediul în mun. Galați str. Blaj , nr.11A.

**ART.3 (1)** Scopul serviciului social **Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** este asigurarea de servicii sociale pentru a răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor, victime ale infracțiunilor, în vederea depășirii situațiilor de dificultate/criză apărute în urma traumei.

**(2)** Serviciul social avut în vedere asigură informarea, consilierea cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare, consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii, sprijin emoțional și social în scopul inserției/reinserției sociale, consiliere psihologică, informare juridică.

**ART.4 (1)** Serviciul social **Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

**(2)** Standard minim aplicabil: Ordinul nr. 256/2017/C/2021 pentru aprobarea standardelor minime de calitate în baza cărora se acordă licență de funcționare a serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;

**(3)** Serviciul social face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați.

**ART.5 (1)** **Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

**(2)** Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** sunt următoarele:

a) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

b) în orice demers primează opinia beneficiarului, ținându-se cont, după caz, de vârsta, de gradul său de maturitate, de discernământ și de capacitatea de exercițiu;

c) colaborarea Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor cu celelalte servicii publice și private de asistență socială.

d) respectarea nevoilor victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale infracțiunii și reparării prejudiciilor de orice tip, inclusiv de ordin psihic, suferite de către victimă ca urmare a comiterii infracțiunii;

**HOTĂRÂREA Nr. 291 din 21 decembrie 2021**  
**pag. nr. 3**

e) evitarea victimizării secundare și respectarea demnității umane - activitatea de informare, sprijin și protecție se va realiza cu respectarea demnității victimelor și evitarea victimizării secundare;

f) respectarea siguranței victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție se desfășoară în așa fel încât aceasta să nu afecteze siguranța victimei și să nu o expună riscului revictimizării;

g) parteneriatul - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale cooperează pentru asigurarea accesului victimelor infracțiunilor și a celorlați beneficiari la serviciile de sprijin și protecție necesare;

h) nediscriminarea - recunoașterea statutului de victimă și asigurarea accesului la serviciile de sprijin și protecție se realizează fără discriminare pe baza criteriilor precum: rasa, naționalitatea, cetățenia, originea etnică sau socială, limba, religia sau credința, opiniile politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitatea, vârsta, sexul, orientarea sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reședinței sau sănătatea;

i) complementaritatea și abordarea integrată - pentru asigurarea unui răspuns rapid și eficient la nevoile speciale ale victimelor infracțiunilor, măsurile de informare, de sprijin și de protecție a victimelor infracțiunilor trebuie corelate și abordate integrat cu alte măsuri și servicii din domeniul conexe: economic, de ocupare, educațional, sănătate;

j) participarea în procesul de luare a deciziei - victimele sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;

k) interesul superior al copilului - în cazul în care beneficiarul este un copil, se asigură luarea în considerare în primul rând a interesului superior al acestuia, evaluat în mod individual, așa cum este acesta definit în Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

l) confidențialitatea - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

m) siguranța victimei - procedura de referire, precum și furnizarea serviciilor de informare, sprijin și protecție sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei și a membrilor familiei în situațiile în care se impune;

n) celeritatea - victimele infracțiunilor au dreptul la accesarea și asigurarea serviciilor de informare, sprijin și protecție, conform prezentei legi, în cel mai scurt timp posibil ;

o) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciile publice de asistență socială.

**ART.6 (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** sunt :

- persoanele fizice ce au suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității fizice, mintale sau emoționale sau un prejudiciu economic, cauzate în mod direct de o infracțiune, precum și membrii familiei unei persoane decedate ca urmare a unei infracțiuni și care au suferit prejudicii în urma decesului persoanei respective (victimă a infracțiunilor);

- soțul/soția, persoana care conviețuiește cu victima, și care se gospodărește împreună cu aceasta de o manieră stabilă și continuă, rudele în linie directă, până la gradul II inclusiv, frații și surorile, precum și persoanele aflate în întreținerea victimei ( membru de familie);

**(2) Condițiile de acces / admitere în centru sunt următoarele:**

**A) acte necesare:**

a) Cererea persoanei /referire din partea altei autorități;

c) actul de identitate, original și copie;

d) după caz: certificat medico-legal/alte acte medicale; anchetă socială; plângere înregistrată la poliție.

În situația în care documentele nu pot fi prezentate la solicitarea de admitere în centru, acestea se vor întocmi ulterior, cu sprijinul specialiștilor DGASPC Galați.

**B) criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:**

a) să fie victime ale unei infracțiuni;

b) să aibă domiciliul/reședința în județul Galați.

**(3) Condiții de încetare a serviciilor:**

a) la sfârșitul perioadei de consiliere;

b) la cererea beneficiarului;

**HOTĂRÂREA Nr. 291 din 21 decembrie 2021**  
**pag. nr. 4**

c) în cazul încălcării obligațiilor prevăzute în contractul de asistare.

**(4) Persoanele beneficiare ale serviciului social Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor au următoarele drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități

**(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor au următoarele obligații:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la toate activitățile prevăzute în planul de intervenție;
- c) să coopereze cu personalul centrului;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile legislației și ale prezentului regulament.

**ART.7 Principalele funcții / atribuții ale serviciului social Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor sunt următoarele:**

**a) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, potrivit scopului acestuia prin asigurarea următoarelor activități:**

1. elaborarea și distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/serviciile oferite, etc.;
2. colaborarea cu alte structuri funcționale din cadrul DGASPC Galați sau alte entități publice sau private în funcție de nevoile beneficiarilor;
3. elaborarea și aplicarea unei Carte a drepturilor beneficiarilor și asigurarea informării beneficiarilor/reprezentanților legali/reprezentanților convenționali ai acestora cu privire la drepturile înscrise în Cartă;
4. planificarea și organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă, precum și privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență asupra beneficiarilor;
5. aplicarea unui Cod propriu de etică care cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarului și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii
6. organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică referitoare la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora.

**b) de asigurare a serviciilor sociale menționate:**

1. evaluarea riscului imediat;
2. evaluarea inițială a beneficiarilor și stabilirea planului de consiliere;
3. servicii de informare cu privire la serviciile furnizate de centru;
4. orientare către alte servicii /instituții în funcție de nevoile identificate;
5. consiliere socială, în caz de nevoie;
6. consiliere psihologică, în caz de nevoie;
7. informare juridică, în caz de nevoie;
8. întocmirea rapoartelor de evaluare, de consiliere.

**c) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:**

1. stabilirea organizării serviciului social în conformitate cu prevederile standardului;
2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării serviciului social;
3. întocmirea fișelor de post;
4. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor;

---

**HOTĂRÂREA Nr. 291 din 21 decembrie 2021**  
**pag. nr. 5**

---

5. urmărirea respectării legislației și procedurilor, regulamentelor etc. de către personal;
6. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
7. organizarea ședințelor administrative.

**ART.8** Centrul colaborează cu Serviciul Evaluare Inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și cu alte structuri funcționale din cadrul DGASPC Galați astfel:

- a) În cazul copiilor victime ale violenței, evaluarea și acordarea serviciilor de sprijin și protecție se realizează de către Serviciului de evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri ;
- b) În cazul, victimelor adulte ale violenței domestice în familie, acordarea serviciilor de sprijin și protecție se realizează de către Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- c) În cazul victimelor minore ale traficului de persoane serviciile de sprijin și asistență sunt realizate de către Serviciului de evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri,
- d) în cazul victimelor adulte ale traficului de persoane serviciile de sprijin și asistență se realizează de către Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte.

**ART.9** Colaborarea interinstituțională cu organele de cercetare și/sau urmărire penală, în vederea referirii victimelor și completării referatului de evaluare a acestora, se va realiza în baza unor proceduri/protocoale de colaborare interinstituțională;

- a) organele judiciare, precum și orice alte instituții ale statului care, în exercitarea atribuțiilor, intră în contact cu persoane care sunt potențiale victime ale infracțiunilor le vor informa și referi pe acestea cu privire la posibilitatea de a se adresa Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
- b) Informarea prevăzută la lit.a se face atât verbal, cât și prin înmânarea sub semnătură a formularului reglementat de actele normative incidente în materie și, ulterior, se transmite formularul centrului;
- c) în situația în care în formularul de referire nu se regăsesc informațiile reglementate de de actele normative incidente în materie ,se vor solicita în termen de 3 zile de la referire prin adresă în care se va stabili și un termen rezonabil pentru comunicarea informațiilor necesare;Termenul se va stabili în funcție de informațiile comunicate iar în situația în care datele transmise sunt lacunare și nu permit o apreciere a nivelului de urgență a evaluării și acordarea sprijinului necesar termenul este cel general de 30 de zile;
- d) în cazul în care nu se primesc toate informațiile necesare evaluării în termen, se va formula o revenire în care se va insista că evaluarea nu se poate realiza în condiții obține fără informațiile solicitate iar în cazul în care nu se dă curs solicitării cazul se încheie.

**ART.10 (1)** Serviciile de sprijin și asistență acordate victimei infracțiunii ori membrilor familiei acesteia se asigură gratuit, cu acordul scris victimei și/sau reprezentanților legali/ membrilor familiei acesteia.

**(2)** După obținerea acordului se efectuează evaluarea persoanei care a fost identificată ca victimă a unei infracțiuni. Evaluarea victimelor reprezintă procesul de identificare a nevoilor de asistență și protecție, precum și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate.

**(3)** Evaluarea se face pe următoarele criterii:

- a) tipul infracțiunii și circumstanțele comiterii acesteia în măsura în care acestea sunt disponibile sau pot fi oferite de către organele abilitate;
- b) impactul fizic și psihic pe care comiterea infracțiunii l-a avut asupra victimei;
- c) caracteristicile personale ale victimei;
- d) datele privind autorul infracțiunii, în măsura în care acestea sunt disponibile;
- e) tipul de relație sau starea de dependență față de autorul infracțiunii;
- f) eventualele dificultăți de comunicare ale victimei;
- g) istoricul infracțional și, după caz informații privind apartenența victimei la grupări infracționale;
- h) orice alte aspect relevante.

**(4)** Evaluarea victimelor se realizează de către centrul pentru sprijinirea victimelor, în vederea asigurării accesului victimelor cât mai rapid la suport psihologic, medical, de asistență socială, informare juridică, în funcție de nevoile individuale ale victimei;

(5) În vederea evitării victimizării secundare, se asigură evaluarea victimei în cel mai scurt timp de la momentul identificării, astfel încât numărul de declarații, evaluări medicale/psihologice/sociale să fie reduse la minimum;

(6) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați întocmește și gestionează un Registru special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, în care se vor consemna date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție furnizate de Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor respectiv compartimentele și furnizorii de servicii sociale;

(7) Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție cuprinde, cel puțin, date privind: identitatea victimei, cel mai recent domiciliu, CNP-ul, date de contact ale acesteia, data nașterii, cetățenia, genul, tipul infracțiunii, serviciile către care a fost referită, data referirii și modalitatea de referire, necesitatea instituirii unor măsuri de protecție specială, după caz;

(8) Stocarea datelor cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție se face pentru o perioadă de 1 an, în scopul folosirii acestora în activitatea de sprijinire și protecție a victimelor infracțiunilor sau al furnizării către organele judiciare, la solicitarea acestora. La expirarea termenului de 1 an, datele stocate se șterg. Prin excepție, în cazurile în care victima beneficiază de măsuri de sprijin și protecție conform Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, datele de identificare prevăzute anterior menționate vor fi păstrate pe toată perioada acordării respectivelor măsuri și 3 luni după încheierea acestora;

(9) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați transmite semestrial Ministerului Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție. Datele statistice privind victimele traficului de persoane se transmit și Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane.

(10) Rezultatele evaluării se consemnează într-un referat de evaluare, care va cuprinde:

- a) datele de identificare a victimei;
- b) tipul vătămării suferite de victimă prin comiterea faptei;
- c) starea fizică și psihică a acesteia;
- d) nevoile de protecție specifice ale victimei;
- e) tipurile de servicii de sprijin și protecție de care victima poate beneficia și durata acestora. Durata poate fi prelungită, atunci când este necesar;
- f) decizia de referire a victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul.

(11) Referatul de evaluare se întocmește, de regulă, în maximum 30 de zile de la înregistrarea cazului la CZSVI.

**ART.11 (1)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite. Numărul de posturi și natura acestora sunt cele stabilite prin legislație, organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Județean Galați.

(2) Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții.

**ART.12 (1)** Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente ale **Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** sunt asigurate de către un șef, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției.

(2) Atribuțiile șefului sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune conducerii Direcției sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă Direcției;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

---

**HOTĂRÂREA Nr. 291 din 21 decembrie 2021**  
**pag. nr. 7**

---

- e) întocmește raportul anual de activitate;
  - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
  - g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
  - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
  - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
  - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
  - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
  - l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
  - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
  - n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
  - o) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (3)** Ocuparea postului de șef se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

**(4)** Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului se face în condițiile legii.

**ART.13 (1)** Personalul de specialitate din cadrul **Centrului de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** este reprezentat de :

- a) asistent social(263501).
- b) psiholog (263411).

**(2)** Atribuțiile personalului de specialitate se stabilesc prin fișa postului aprobată de conducerea DGASPC Galați.

**ART.14 (1)** În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor serviciului social **Centrul de zi pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul Consiliului Județean Galați;
- c) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;
- d) fonduri externe nerambursabile și rambursabile;
- e) din alte venituri, în condițiile legii.