



## HOTĂRÂREA Nr. 278 din 25 noiembrie 2021

**privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 102 din 17 mai 2018 privind aprobarea parteneriatului între UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați și Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați, în vederea implementării proiectului "Health in Good Hands - Bigger Hospitals, Better Care, Best Doctors for people in the border area Romania – Republic of Moldova", cu modificările și completările ulterioare**

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, dl. Costel Fotea  
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12942/23.11.2021**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială și al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană din cadrul Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 102 din 17 mai 2018 privind aprobarea parteneriatului între UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați și Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați, în vederea implementării proiectului "Health in Good Hands - Bigger Hospitals, Better Care, Best Doctors for people in the border area Romania – Republic of Moldova" ", cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Contractul de finanțare nr. 72805/28.06.2021 încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Acordul de parteneriat încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați, în calitate de Beneficiar Principal și Consiliul Raional Hîncești, în calitate de Beneficiar 1, pentru implementarea proiectului „SĂNĂTATEA ÎN MÂINI BUNE – spitale mai mari, îngrijire mai bună, cei mai buni doctori pentru populația din zona de graniță România – Republica Moldova”;

Având în vedere solicitarea nr. 12942/22.11.2021 primită din partea Consiliului Raional Hîncești, Republica Moldova;

Având în vedere art. 5 alin. (3) din Legea 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 89 alin. (14) și art. 173 alin. (1) lit. b, c, d și e, alin. (5) lit. c și p, alin. (7) lit. c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art.I.** Se modifică Hotărârea Consiliul Județean Galați nr. 102 din 17 mai 2018 după cum urmează:

**Art. 1.** alin (2) va avea următorul cuprins: «Se aprobă forma revizuită a Acordului de parteneriat între Liderul de proiect – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați, România și Partenerul 1 – Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova în vederea implementării proiectului "Health in Good Hands - Bigger Hospitals, Better Care, Best Doctors for people in the border area Romania – Republic of Moldova", prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre».

---

## HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

pag. nr. 2

---

Art. 2. alin (1) va avea următorul cuprins: «Se împuternicește dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, cu realizarea tuturor demersurilor aferente implementării proiectului "Health in Good Hands – Bigger Hospitals, Better Care, Best Doctors for people in the border area Romania – Republic of Moldova" și cu semnarea în numele Consiliului Județean Galați a formei revizuite a Acordului de parteneriat, a Actului adițional nr. 2 la Contractul de finanțare și a întregii documentații aferente proiectului».

Art. 3. alin. (1) va avea următorul cuprins: «Se aprobă alocarea contribuției proprii pentru proiectul "Health in Good Hands – Bigger Hospitals, Better Care, Best Doctors for people in the border area Romania – Republic of Moldova", în procent de 9,21% din valoarea totală a proiectului, reprezentând 142.799,26 Euro (echivalent în lei), din bugetul local al Județului Galați».

Art. 3. alin. (2) va avea următorul cuprins: „Se aprobă acoperirea din bugetul local al Județului Galați a cheltuielilor neeligibile sau a oricăror altor costuri necesare implementării proiectului, efectuate de către Liderul de Parteneriat - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați în vederea derulării activităților proprii în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat și cu regulile stabilite pentru Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020”.

Art.II. (1) Prezenta hotărâre își va produce efectele de la data aprobării Actului adițional nr. 2 la Contractul de finanțare nr. 72805/28.06.2021 încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați.

(2) De la data prevăzută la art. II alin. (1) din prezenta hotărâre, își încetează aplicarea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 112/27.05.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 102 din 17 mai 2018 privind aprobarea parteneriatului între UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați și Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați, în vederea implementării proiectului "Health in Good Hands - Bigger Hospitals, Better Care, Best Doctors for people in the border area Romania – Republic of Moldova”.

Art.III. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Raional Hîncești, Republica Moldova.

Art.IV. Direcția de Dezvoltare Regională, Direcția Arhitect Șef, Direcția Tehnică, Direcția Economie și Finanțe, Direcția Patrimoniu și Serviciul licitații, monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

**P R E Ș E D I N T E,**

**COSTEL FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate

**Secretarul General al Județului,**

**Ionel Coca**

---

# HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

## pag. nr. 3

---

### ANEXA

Traducere din limba engleză



Programe funded by  
the European Union



Romania-Republic of Moldova  
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

### Acord între liderul de proiect și parteneri pentru Programul Operațional Comun <România-Republica Moldova> 2014-2020

#### ACORD DE PARTENERIAT<sup>1</sup>

**Acest acord de parteneriat este un document legal care oficializează relația dintre Liderul de proiect și Partenerii de proiect reglementând dreptul reciproc, îndatoririle și responsabilitățile, prevederile pentru un proiect optim și un management financiar sănătos, precum și pentru recuperarea fondurilor.**

Având în vedere:

- Regulamentul (EU) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de stabilire a unui instrument European de Vecinătate;
- Regulamentul de implementare al Comisiei nr. 897/2014 din 18 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în cadrul Regulamentului (EU) nr. 232/2014 a Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Instrumentului European de vecinătate ("Regulamentul nr. 897/2014");
- Regulamentul (UE) nr. 236/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunii externe, inclusiv toate modificările și completările ulterioare, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020, aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 9143/17.12.2015;
- Acord de finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană din decembrie 2016;
- Instrucțiunile pentru solicitanții de granturi pentru proiectele HARD și orice rectificări ulterioare, aprobate de CCM;
- Procedura de evaluare și aprobare a proiectelor mari de infrastructură selectate prin atribuire directă, dacă este cazul;
- Contract de finanțare pentru implementarea proiectului "SĂNĂTATE ÎN MĂINI BUNE - Spitale mai mari, îngrijire mai bună și cei mai buni doctori pentru populația din zona de graniță România - Republica Moldova".

---

<sup>1</sup> Prezentul document oficial poate fi modificat și adaptat nevoilor individuale, cadrului legal și administrativ al Partenerilor proiectului, fără însă a contraveni bazei legale definite stabilite mai jos și documentelor aferente apelului de propuneri de proiecte.

Înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă, Acordul de parteneriat trebuie să fie semnat de către Liderul de proiect și Parteneri și furnizat Secretariatului Tehnic Comun. Nedeplinirea la AP în termenul menționat poate duce la întârzierea semnării contractului.

Având în vedere faptul că prezentul Acord de parteneriat reprezintă doar un model, nu există nicio garanție și nicio răspundere în ceea ce privește integritatea, corectitudinea, actualizarea și conformitatea completă cu legislația națională și a UE.

---

# HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

## pag. nr. 4

---

Următorul acord este încheiat între:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați, România, județul Galați, strada Eroilor, nr. 7, denumită în continuare "Lider de proiect", reprezentată de către Costel FOTEA, Președinte

și

Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova, raion Hîncești, strada Mihalcea Hîncu, nr. 126, denumită în continuare "Partenerul 1", reprezentată de către Iurie LEVINSCHI, Președinte

pentru implementarea proiectului "SĂNĂTATE ÎN MĂINI BUNE - Spitale mai mari, îngrijire mai bună și cei mai buni doctori pentru populația din zona de graniță România - Republica Moldova", aprobat prin Decizia [nr. ] de către Comitetul Comun de Monitorizare al „Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020”.

### § 1 Obiectul acordului

- 1.1 Obiectul prezentului acord de parteneriat este reprezentat de crearea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Operațional comun România-Republica Moldova 2014-2020 - " SĂNĂTATE ÎN MĂINI BUNE - Spitale mai mari, îngrijire mai bună și cei mai buni doctori pentru populația din zona de graniță România - Republica Moldova" și de definirea regulilor în vederea implementării comune a acestui proiect.
- 1.2 Prin prezentul acord, părțile își stabilesc drepturile și îndatoririle, modul de îndeplinire a sarcinilor și relațiile dintre Liderul de proiect și Parteneri care se vor aplica în scopul atingerii obiectivelor specifice, rezultatelor și output-urilor din proiectul mai sus menționat, inclusiv contribuția sa la rezultatele și output-urilor programului.
- 1.3 Termenii și condițiile acestui acord de voință, reprezentat de prezentul acord, sunt cunoscuți și acceptați de către liderul de proiect și de către toți partenerii.
- 1.4 Prin acest acord, părțile au acceptat și au stabilit de comun acord prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și anexele acestuia, așa cum au fost acestea comunicate de către liderul de proiect, precum și valoarea finanțării nerambursabile și procentajul din costurile totale eligibile ale proiectului care urmează a fi finanțat de Autoritatea de Management.
- 1.5 În cazul în care proiectul nu este finalizat în timpul perioadei de implementare, așa cum e cum este definit la art. 2.3 din contractul de finanțare și în funcție de categoria de indicatori ne-realizați (de ex., contribuind direct la indicatorii programului), Liderul de proiect și Partenerii trebuie să asigure fonduri din resurse proprii în afara bugetului proiectului pentru a finaliza proiectul într-un interval de timp stabilit între părți. Decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/ghidurile/manualele relevante, pe care Liderul de proiect și Partenerii sunt obligați să le respecte.

### § 2 Durata acordului

- 2.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare la data intrării în vigoare a Actului adițional nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă și are aceeași perioadă de valabilitate ca și contractul, respectiv cinci ani de la data plății ultimei tranșe pentru program.
- 2.2 Acordul de parteneriat va continua până la îndeplinirea completă a tuturor obligațiilor Liderului de proiect și ale partenerilor, după cum sunt acestea stabilite în Contractul de finanțare nerambursabilă.

### § 3 Împărțirea sarcinilor între parteneri

Activitățile care urmează a fi implementate de către Liderul de proiect și Parteneri, output-urile, rezultatele și obiectivele specifice a fi atinse prin proiect, precum și managementul și modalitățile de informare și comunicare sunt specificate în Cererea de finanțare.

### § 4 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului este de 1,550,126.50 EUR din care:

-valoarea totală eligibilă a proiectului este de 1,550,126.50 EURO

- contribuția ENI este de 1,278,834.74 EURO și 82.50 %

-contribuția proprie a liderului de proiect și a partenerilor este de 271,291.76 EURO și 17.50%

**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 5**

Defalcarea bugetului proiectului între liderul de proiect și parteneri este rezumată în tabelul de mai jos:

Părți	Grant (contribuția ENI)/ partener		Contribuția proprie a partenerilor		Total buget/partener	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Lider de proiect	783,341.03 EUR	61.26%	142,799.26 EUR	52.64%	926,140.29 EUR	59.75
Partener nr. 1	495,493.71 EUR	38.74%	128,492.50 EUR	47.36%	623,986.21 EUR	40.25
	1,278,834.74 EUR	100.00%	271,291.76 EUR	100.00%	1,550,126.50 EUR	100.00

## § 5 Plăți

### 5.1 Identificările financiare aferente conturilor speciale ale proiectului

a) În vederea primirii și efectuării plăților pentru implementarea proiectului, liderul de proiect va furniza Secretariatului Tehnic Comun identificările financiare aferente conturilor în Euro și în monedă națională, deschise de către toți partenerii proiectului, pentru a fi utilizate pentru managementul financiar al părții lor din bugetul proiectului.

b) Identificările financiare trebuie furnizate în original.

c) Toate plățile vor fi făcute în Euro.

### 5.2 Transferul tranșei de prefinanțare

Transferul tranșei de prefinanțare va fi efectuată de către liderul de proiect către parteneri nu mai târziu de **20 de zile calendaristice** de la data efectuării plății tranșei de prefinanțare de către Autoritatea de Management (AM) în contul liderului de proiect.

### 5.3 Transferuri ulterioare ale fondurilor

a) În urma cererilor de plată individuale depuse de parteneri, Liderul de proiect este răspunzător de transferul fondurilor în conturile Partenerilor de proiect într-un quantum adecvat, în conformitate cu cererea de plată aprobată de către Autoritatea de Management.

b) În acest sens, liderul de proiect trebuie să informeze partenerii asupra intenției de a depune o cerere de plată colectivă la Autoritatea de Management/STC în timp util, pentru a le permite să-și pregătească cererile individuale de plată a prefinanțării.

c) Condiția pentru a depune la AM o cerere colectivă de plată (intermediară/finală) este ca cererile de plată individuale depuse de partenerii de proiect la liderul de proiect să fie însoțite de raportul de verificare a cheltuielilor corespunzător, conform instrucțiunilor AM, elaborat de un controlor desemnat în conformitate cu sistemul de control stabilit la nivel național.

d) În acest sens, liderul de proiect și toți partenerii trebuie să-și pună documentele la dispoziția controlorilor. Pe baza rapoartelor tehnice și financiare întocmite de liderul de proiect și de parteneri și a dovezilor corespunzătoare, fiecare controlor verifică dacă costurile declarate sunt eligibile, precum și dobânda din contract și elaborează un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu instrucțiunile AM.

e) Liderul de proiect și partenerii acordă controlorilor toate drepturile de acces necesare pentru efectuarea verificării.

f) Raportul de verificare a cheltuielilor care însoțește o cerere de plată a soldului final acoperă toate cheltuielile care nu sunt acoperite de niciun raport anterior de verificare a cheltuielilor.

g) În cazul în care Liderul de proiect nu primește de la unul sau mai mulți parteneri cererea(i) de plată individuală însoțită(e) de raportul (rapoartele) de verificare a cheltuielilor corespunzător (corespunzătoare), acesta poate totuși să depună cererea de plată intermediară, cu condiția ca justificarea adecvată să fie analizată și aprobată ex-ante de către AM. În această situație, AM va reduce prefinanțarea intermediară cu cotele de subvenție corespunzătoare partenerului (partenerilor) care nu a (au) depus cererea (cererile) de plată individuale.

h) În cazul proiectelor care presupun infrastructură, Partenerul(ii) trebuie să transmită Liderului de proiect, în termen de 6 luni de la data începerii implementării, dar anterior depunerii cererii de plată individuale intermediare, studiul/studiile de fezabilitate sau alte documente echivalente, autorizația de construire și orice

alte detalii de execuție, consimțăminte, aprobări, autorizații și acorduri, prevăzute de legile naționale ale respectivei țări și sunt obligatorii pentru începerea execuției infrastructurii, traduse în limba engleză, ca fotocopii certificate "Conform cu originalul". În absența documentelor menționate mai sus, plata tranșei intermediare nu va fi efectuată către Liderul de proiect, iar AM poate înceta contractul de finanțare nerambursabilă. (prevederi valabile numai pentru proiectele Soft cu o componentă de infrastructură).

i) Transferul de fonduri către Parteneri trebuie efectuat fără nicio întârziere, la timp, în așa fel încât să permită implementarea fără probleme a proiectului, numai în conturile în EURO indicate în Identificările Financiare furnizate de Parteneri, cel târziu la 20 de zile calendaristice de la data efectuării plății de către Autoritatea de Management (MA) în contul Liderului de proiect. În cazul în care Liderul de proiect consideră că transferul nu ar trebui făcut către unul sau mai mulți Parteneri, fie pentru că fondurile UE ar putea fi periclitate, fie pentru că contractul a fost / este încălcat de către Partenerul / Partenerii în cauză, acesta se va consulta în acest sens cu Autoritatea de Management.

j) Dacă apar situații excepționale, AM poate opri plata către Liderul de proiect sau poate solicita Liderului de proiect să oprească plățile către Parteneri (i). AM va efectua plățile în funcție de disponibilitatea fondurilor.

k) Liderul de proiect are răspunderea de a verifica cu Partenerii și de a informa periodic Autoritatea de Management cu privire la măsura în care cofinanțarea proiectului este furnizată conform angajamentelor din cadrul prezentului acord.

## **§ 6 Drepturile și obligațiile Liderului de proiect**

### **6.1 Comunicarea cu structurile de management ale programului**

a) Liderul de proiect este intermediarul pentru toate comunicările dintre Parteneri și AM/STC. Fără a aduce atingere acestei prevederi, dacă situația o impune, AM/STC se poate adresa direct oricărui dintre Parteneri, informând în același timp Liderul de proiect.

b) Liderul de proiect este obligat să pună la dispoziția celorlalți Parteneri, atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic, toate documentele, informațiile, instrucțiunile, recomandările etc. primite de la AM / STC care sunt relevante și necesare pentru desfășurarea activităților acestora sau executarea contractului de grant.

c) Partenerii pot solicita în orice moment Liderului de proiect să contacteze AM/STC pentru clarificări sau informații ce sunt necesare în vederea implementării corecte a părții ce le revine din Proiect. În astfel de cazuri, Partenerii trebuie să transmită Liderului de proiect toate informațiile și documentele relevante necesare pentru a susține solicitarea, iar Liderul de proiect trebuie să transmită această solicitare către AM/ JTS fără întârziere.

d) Liderul de proiect va informa Partenerii fără întârziere cu privire la orice audit, verificare, misiune de monitorizare sau evaluare, inclusiv despre documente, conturi, dovezi etc. necesare a fi disponibile pentru verificările respective.

### **6.2. Contractul de finanțare nerambursabilă**

a) În termen de 10 zile calendaristice de la semnarea contractului, Liderul de proiect are răspunderea de a pune la dispoziția tuturor Partenerilor o copie a contractului, inclusiv anexele sale. Partenerii trebuie să confirme în scris Liderului de proiect primirea contractului și a anexelor acestuia.

b) Liderul de proiect trebuie să obțină consimțământul Partenerilor înainte de a iniția orice modificare a contractului de finanțare nerambursabilă.

c) Acordul fiecărui Partener trebuie exprimat în scris și anexat oricărei cereri de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă înaintate de către Liderul de proiect la AM / STC.

### **6.3 Implementarea contractului de finanțare nerambursabilă**

a) Liderul de proiect nu poate delega nici total, nici parțial, sarcinile pe care le are față de Parteneri sau alte entități.

b) Liderul de proiect își asumă răspunderea pentru asigurarea implementării întregului proiect, respectiv pentru monitorizarea și asigurarea implementării întregului proiect în conformitate cu contractul de finanțare nerambursabilă, cu Ghidul pentru solicitantii de finanțare nerambursabilă/procedura LIP, cu programul și legislația UE și națională aplicabilă, și asigură coordonarea tuturor Partenerilor în decursul implementării acestuia.

c) Liderul de proiect este responsabil de gestionarea corectă a sumelor ENI, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și ale prezentului acord. În acest scop, acesta are acces la toate

---

## HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

### pag. nr. 7

---

locurile / documentele relevante, pe care le va utiliza exclusiv pentru a verifica dacă implementarea respectă contractul de finanțare nerambursabilă / dacă sumele ENPI sunt gestionate corect .

d) Liderul de proiect asigură începerea implementării proiectului la timp și implementarea întregului proiect în timp util și în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractul de finanțare.

e) Înainte de semnarea contractului de finanțare, până la efectuarea vizitei pe teren, Liderul de proiect trebuie să verifice, prin orice mijloace, că informațiile furnizate de Parteneri în formularul cererii de finanțare sunt reale și exacte (de exemplu, disponibilitatea materialelor, contribuțiile financiare și umane la proiect), precum și orice alte informații referitoare la Parteneri și menționate în formularul cererii de finanțare.

f) Liderul de proiect este responsabil să monitorizeze și să verifice progresul output-urilor proiectului și a obiectivelor specifice în timpul implementării, inclusiv contribuția sa declarată la rezultatele programului. De asemenea, este responsabil să monitorizeze și să verifice în timpul implementării sau după plata tranșei finale, după cum este necesar, aranjamentele de durabilitate descrise în proiect și impuse prin contract și să informeze prompt AM cu privire la orice abatere.

g) Liderul de proiect e responsabil de implementarea activităților stabilite cu Partenerii, necesare pentru implementarea tehnică și financiară completă a obiectivelor proiectului, așa cum se prevede în contractul de finanțare nerambursabilă.

h) Liderul de proiect este singurul care primește, în numele tuturor Partenerilor, plățile din partea AM. Liderul de proiect va asigura efectuarea ulterioară adecvată a plăților către Parteneri, fără întârzieri și în completă conformitate cu prevederile prezentului acord. Nu se vor deduce sau reține sume și nu se vor percepe taxe cu efect echivalent care să reducă sumele destinate Partenerilor. În ciuda prevederilor prezentului paragraf, se vor aplica prevederile articolului 5.4.

i) Liderul de proiect va notifica AM /STC cu privire la orice modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau legată de proprietate a Liderului de proiect sau a oricărui dintre Parteneri care afectează implementarea proiectului, precum și cu privire la orice schimbare a numelui, adresei sau reprezentantului legal al Liderului de proiect sau al Partenerilor.

j) Liderul de proiect va notifica AM cu privire la orice evenimente care ar putea avea drept consecință întârzieri în implementarea proiectului și / sau care ar putea afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente singur sau dacă îl informează alți parteneri.

k) Liderul de proiect este răspunzător, alături de toți partenerii, de furnizarea și încărcarea în sistemul electronic EMS ENI al Programului a tuturor documentelor și informațiilor legate de implementarea proiectului în conformitate cu instrucțiunile AM / STC, în special a rapoartelor, a cererilor de modificare și a cererilor de plată . În cazul în care sunt necesare informații de la Parteneri, Liderul de proiect este responsabil de obținerea, verificarea și coroborarea acestor informații înainte de a le transmite AM / STC.

#### **6.4 Raportarea**

a) Liderul de proiect colectează toate documentele de la Parteneri pentru a completa raportul intermediar tehnic și financiar / raportul final de implementare, rapoartele de progres la șase (6) luni (pentru proiectele obișnuite) / 4 luni pentru rapoartele de progres LIP, cererile de plată și toate celelalte documente necesare și notifică Partenerii cu privire la termenele limită de depunere a acestora la STC / AM.

b) Liderul de proiect cere orice informații și documente suplimentare de la Parteneri care sunt necesare pentru redactarea documentelor solicitate de AM / STC. Liderul de proiect are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru Parteneri.

c) Liderul de proiect trebuie să transmită periodic fiecărui Partener copii ale rapoartelor depuse la STC / AM, precum și planurile de acțiune rezultate în urma analizei acestor rapoarte de către STC / AM și va informa Partenerii cu privire la comunicările relevante cu organismele de implementare a programului.

d) Liderul de proiect asigură corectitudinea raportului intermediar tehnic și financiar / raportului final de implementare, a rapoartelor de progres la șase (6) luni pentru proiecte standard/ la 4 luni pentru LIP-uri, a cererilor de plată și a tuturor documentelor întocmite de Parteneri și verifică dacă cheltuielile prezentate de Parteneri au fost realizate în conformitate cu instrucțiunile MA.

e) Liderul de proiect se asigură că cheltuielile prezentate de Parteneri au fost suportate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă.

f) Liderul de proiect informează toți Partenerii cu privire la aprobarea raportului intermediar tehnic și financiar / raportului final de implementare și a cererilor de plată.

g) În cazul unui proiect care include o componentă de infrastructură, Liderul de proiect și Partenerii vor prezenta anual rapoarte privind asigurarea aspectelor legate de durabilitate, conform prevederilor din formularul cererii de finanțare și / sau conform recomandărilor oricărei misiuni de monitorizare pe o perioadă de cinci ani, începând din primul an de la data plății tranșei finale a proiectului. Termenul limită anual de depunere a rapoartelor menționate mai sus este de maximum 30 de zile din ziua și luna plății tranșei finale a proiectului.

h) Liderul de proiect este responsabil de urmărirea activităților proiectului, a sumelor primite de la AM și a transferurilor către Parteneri și este de asemenea responsabil să se asigure că măsurile recomandate de STC / AM pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate cu respectarea termenelor limită.

i) Liderul de proiect trebuie să notifice toți Partenerii în legătură cu orice situație care poate duce la imposibilitate temporară sau permanentă sau la orice alte neajunsuri în implementarea acțiunii.

#### **6.5 Vizitele de monitorizare în teren**

a) Liderul de proiect va centraliza documentele justificative privitoare la activitățile desfășurate de către toți Partenerii, pentru a fi prezentate în cadrul vizitelor pe teren, conform solicitărilor.

b) În urma vizitelor pe teren, Liderul de proiect va trimite fiecărui Parteneri copii ale rapoartelor vizitelor pe teren și are răspunderea de a se asigura că măsurile recomandate de STC / AM pentru îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate în termenele limită.

#### **6.6 Nereguli**

a) În cazul în care se constată o neregulă, Liderul de proiect va comunica tuturor Partenerilor să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data descoperirii neregulii.

b) Pentru neregulile comise de un Partener, Liderul de proiect are dreptul să se îndrepte contra respectivului partener, prin orice mijloace legale de acțiune, pentru a recupera sumele plătite de AM.

c) Liderul de proiect este obligat să restituie sumele utilizate necorespunzător în raport cu utilizarea prevăzută a acestora, fără respectarea procedurilor obligatorii și plătite în mod necuvenit, în termenul și în condițiile specificate de către Autoritatea de Management.

d) Liderul de proiect se va asigura că toți Partenerii pun în aplicare măsurile incluse în planul de acțiune, rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, ale Oficiului European de Luptă Antifraudă, ale Curții de Conturi Europene, ale Autorității de Management, ale Secretariatului Tehnic Comun și ale controlorilor sau auditorilor externi, în termenele stabilite.

### **§ 7 Drepturi și obligații ale partenerilor**

#### **7.1 Comunicarea cu liderul de proiect**

a) Partenerii au obligația de a răspunde la orice solicitare a Liderului de proiect în termenul prevăzut în cererea respectivă.

b) Partenerii se vor asigura că toate informațiile care trebuie furnizate și solicitările făcute sunt trimise prin intermediul Liderului de proiect către MA / STC, cu excepția cazurilor în care MA / JTS trimite cereri direct Partenerilor; în aceste cazuri, Partenerii se adresează direct MA / STC, cu copie către Liderul de proiect.

c) Partenerii sunt de acord să facă aranjamentele interne adecvate pentru coordonarea internă pentru orice chestiune referitoare la contractul de finanțare nerambursabilă și la prezentul acord, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și ale prezentului acord și în conformitate cu legislația (legislațiile) aplicabilă (aplicabile).

d) Partenerii vor informa Liderul de proiect cu privire la viitoarele evenimente majore ale proiectului cu suficient timp înainte, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea evenimentului;

e) Fiecare Partener este de acord cu prelucrarea datelor sale personale pentru monitorizare, control, promovare și evaluare a obiectivelor Programului.

#### **7.2 Implementarea contractului de finanțare nerambursabilă**

a) Partenerii realizează proiectul în solidar față de Autoritatea de Management, luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că proiectul este implementat în conformitate cu contractul de finanțare, inclusiv cu Descrierea proiectului din Anexa I a Contractului, cu Ghidul pentru solicitantii de finanțare, cu programul și legislația UE și națională și cu prezentul acord. În acest scop, Partenerii pun în aplicare proiectul cu grija cuvenită, cu transparență și diligență, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și implică toate



---

## HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

### pag. nr. 9

---

resursele financiare, umane și materiale necesare pentru punerea în aplicare a părții lor din proiect, așa cum este specificat în Descrierea proiectului;

b) Partenerii înțeleg și sunt de acord că, pentru buna punere în aplicare a proiectului, AM, direct sau prin STC, poate emite instrucțiuni, linii directoare și manuale obligatorii.

c) Partenerii sunt responsabili, împreună sau separat, de îndeplinirea oricărei obligații care le revine conform contractului de finanțare nerambursabilă și prezentului acord. În acest sens, Partenerii sunt responsabili din punct de vedere juridic și financiar pentru activitățile pe care le pun în aplicare și pentru partea din fondurile Uniunii pe care le primesc.

d) Partenerii se angajează să-și acopere propria contribuție și cheltuielile neeligibile, precum și să asigure disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea corespunzătoare a proiectului între plățile din program.

e) Partenerii trebuie să informeze periodic Liderul de proiect cu privire la cofinanțarea acordată și cheltuită în timpul implementării proiectului.

f) Partenerii trebuie să respecte legislația națională și europeană în general și, în special, legislația cu privire la achizițiile publice, ajutoarele de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.

g) Partenerii trebuie să notifice liderul de proiect despre orice situație care poate duce la imposibilitate temporară sau permanentă sau la orice alt neajuns în implementarea acțiunii în maxim 3 zile lucrătoare de la eveniment.

h) Partenerii se vor asigura că sunt total îndreptățiți să utilizeze orice drepturi preexistente de proprietate intelectuală necesare pentru punerea în aplicare a contractului de grant.

i) Partenerii acordă AM / STC, Autorităților Naționale ale țărilor participante la Program și Comisiei Europene dreptul de a utiliza liber și cum consideră necesar și, în special, de a stoca, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, de a publica sau de a comunica pe orice suport toate documentele care derivă din proiect, indiferent de forma lor, cu condiția să nu încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

j) Partenerii vor permite efectuarea de verificări de către Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la Program/, AM / STC și orice organisme / entități autorizate de către AM sau de către instituțiile și organismele menționate mai sus, care își pot exercita controlul asupra incintelor, documentelor și informațiilor, indiferent de mediul în care sunt stocate. Partenerii trebuie să ia toate măsurile pentru a-și facilita munca.

k) Verificările descrise mai sus se aplică și activităților contractorilor, subcontractorilor și oricăror destinatari ai sprijinului financiar care au beneficiat de finanțare din partea Uniunii. În acest scop, Partenerii se vor asigura, prin dispoziții contractuale și prin orice alte mijloace de care dispun, că aceste persoane au, din punct de vedere juridic, aceleași obligații ca Partenerii față de Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la Program/ punct de contact în materie de control, AM / STC și orice alte organisme / entități autorizate de către AM sau de către instituțiile și organismele menționate mai sus și că documentația proprie poate remedia orice neajuns în aplicarea eficientă a obligațiilor menționate.

l) Partenerii vor permite (sub rezerva respectării dispozițiilor contractului de finanțare) entităților menționate mai sus:

a) să acceseze amplasamentele și locațiile unde este implementat proiectul;

b) să analizeze sistemele contabile și de informare, documentele și bazele sale de date privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului;

c) să copieze documentele;

d) să efectueze controale la fața locului;

e) să efectueze un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile și a oricărui alt document relevant pentru finanțarea proiectului. În plus, Oficiului European de Luptă Antifraudă i se permite să efectueze controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația Uniunii Europene privind protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri.

l) Partenerii înțeleg și sunt de acord că AM poate înființa un Comitet de coordonare care să conțină, inter alia, membri ai AM, STC, Autorități Naționale și Parteneri. Partenerii înțeleg și sunt de acord că Comitetul director poate emite recomandări pentru buna executare a contractului de finanțare nerambursabilă. Mai mult, Partenerii înțeleg și sunt de acord să desemneze cel puțin o persoană care să participe la reuniunile

---

# HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

## pag. nr. 10

---

Comitetului de coordonare la cererea AM / STC. (prevederi disponibile numai pentru LIP-uri, proiecte hard și proiecte soft cu o componentă de infrastructură).

m) Partenerii vor participa la evenimentele din cadrul programului și, în mod obligatoriu, la instruirile organizate de organismele din cadrul programului.

### 7.3 Norme privind achizițiile

a) În cazul în care Partenerii trebuie să încheie contracte de achiziții cu anumiți contractanți pentru a desfășura anumite activități de proiect, aceștia vor respecta normele privind achizițiile prevăzute de Regulamentul nr. 897/2014.

(b) Autoritățile contractante sau entitățile contractante (în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de atribuire a contractelor) din statele membre vor aplica legile, reglementările și prevederile administrative naționale adoptate în legătură cu legislația Uniunii, în conformitate cu articolul 52 alineatul (1) din Regulamentul nr. 897/2014.

(c) În toate celelalte cazuri, partenerii publici sau privați aplică dispozițiile prevăzute la articolele 52.2-56 din Regulamentul nr. 897/2014, la care se adaugă următoarele:

i) Liderii de proiect / Partenerii stabiliți în Republica Moldova aplică prevederile privind Achizițiile și subvențiile pentru acțiuni externe ale Uniunii Europene (PRAG), inclusiv formularele și detaliile referitoare la fiecare tip de procedură (în special capitolele 2, 3 și 4 din PRAG, 5 și 8), în vigoare la data lansării cererii de propuneri disponibile la adresa <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/> și respectiv <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do>;

ii) Liderii de proiect / Partenerii stabiliți în Republica Moldova pot aplica prevederile legii naționale privind achizițiile, pentru costurile menționate la articolele 8.1.k) și 8.1.j) din contract. Pentru toate celelalte costuri menționate la articolul 8 din contract, se vor aplica prevederile articolului 7.3.c.i) de mai sus;

iii) Liderii de proiect / Partenerii care nu sunt autorități contractante sau entități contractante în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziție stabilite în România vor aplica prevederile Achizițiilor și subvențiilor pentru acțiuni externe ale Uniunii Europene (PRAG), inclusiv formularele și detaliile referitoare la fiecare tip de proceduri (în special capitolele 2, 3, 4, 5 și 8 din PRAG), în vigoare la data lansării cererii de propuneri, disponibil la <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/>, și respectiv <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do>.

d) În toate cazurile, prevalează dispozițiile privind publicarea, prevăzute de articolele 53-55 din Regulamentul de punere în aplicare nr. 897/2014 al Comisiei, indiferent dacă se aplică legile naționale privind achizițiile publice sau dispozițiile PRAG, în funcție de tipul procedurii de achiziții publice. În acest sens, Liderul de proiect / Partenerii trebuie să prezinte anunțul de participare pentru publicare pe pagina web a programului la Secretariatul Tehnic Comun, în format electronic, cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru publicare și trebuie să organizeze publicarea simultană a unor anunțuri de participare identice direct și în alte mass-media adecvate.

e) În toate cazurile, se aplică normele privind naționalitatea și originea prevăzute la articolele 8 și 9 din Regulamentul (UE) nr. 236/2014, cu modificările și completările ulterioare.

f) Liderii de proiect și Partenerii se asigură că condițiile care li se aplică în temeiul articolelor 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 și 23 din contractul de finanțare se aplică și contractorilor cărora li se atribuie un contract de achiziție.

### 7.4 Raportarea

a) Fiecare Partener trebuie să transmită Liderului de proiect toate documentele necesare pentru elaborarea documentelor specifice solicitate de către AM / STC sau de către alte organisme de implementare ale programului. Prin urmare, Partenerii trebuie să transmită Liderului de proiect datele necesare pentru întocmirea rapoartelor, situațiilor financiare și a altor informații sau documente cerute de Contractul de finanțare nerambursabilă și de anexele acestuia și de prezentul Acord, precum și orice informații necesare în cazul auditurilor, verificărilor, misiunilor de monitorizare sau evaluărilor în termenul stabilit de către Liderul de proiect;

b) Partenerii sprijină Liderul de proiect în întocmirea raportului interimar tehnic și financiar / raportului final privind implementarea, a rapoartelor de progress la șase (6) luni (în cazul proiectelor standard), depun cererile de plată și furnizează toate datele, documentele și dovezile necesare în termenul stabilit de către Liderul de proiect.

c) Partenerii trebuie să trimită în timp util Liderului de proiect rapoartele corespunzătoare părții care le revine din proiect, în conformitate cu calendarul convenit cu Liderul de proiect. Rapoartele trebuie să fie elaborate în limba engleză și semnate de reprezentantul legal al Partenerului. Rapoartele vor fi depuse în euro. În scopul

---

## HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

### pag. nr. 11

---

raportării, conversia în euro se face de către fiecare Partener la cursul de schimb lunar contabil al Comisiei Europene din luna în care au fost depuse cheltuielile spre verificare.

d) Partenerii trebuie să depună la organismul de control documentele originale referitoare la cheltuielile efectuate și plătite în perioada de raportare, care să conțină codul de proiect, și apoi să depună la Liderul de proiect rapoartele tehnice și financiare și raportul de verificare a cheltuielilor, în vederea centralizării, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de plată către STC.

e) Partenerii vor asigura echipamentul IT necesar și o conexiune de internet adecvată pentru a comunica cu Programul în mod corespunzător.

f) Partenerii trebuie să încarce date în sistemul electronic EMS ENI al Programului în conformitate cu instrucțiunile AM / STC.

g) În cazul unui proiect care include o componentă de infrastructură, Partenerii vor furniza AM / STC, prin intermediul Liderului de proiect, toate informațiile necesare legate de asigurarea aspectelor legate de durabilitate, conform indicațiilor din formularul cererii de finanțare și / sau recomandărilor oricăror misiuni de monitorizare, în termenul stabilit de Liderul de proiect.

h) AA / STC poate solicita informații suplimentare în orice moment. Liderul de proiect va furniza aceste informații în termenul stabilit în cerere, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data solicitării. Partenerii se angajează să furnizeze Liderului de proiect toate informațiile solicitate în termenul stabilit de solicitarea acestuia. În plus, Partenerii vor facilita, la cererea AM / STC, reuniunile, interviurile, sondajele etc. cu sau în cadrul grupurilor țintă ale proiectului / partenerilor finali / principalelor părți interesate.

i) Partenerii vor implementa cu atenția cuvenită și în termenele stabilite măsurile recomandate de STC / AM în planurile de acțiune.

#### **7.5 Vizitele de monitorizare în teren**

a) Partenerii vor pune la dispoziție toate documentele necesare auditului, controlului sau evaluării, vor furniza informațiile necesare și vor acorda acces în sediul acestora. Partenerii vor păstra toate înregistrările, documentele contabile și documentele justificative legate de contractul de finanțare pe o perioadă de cinci ani de la plata ultimei tranșe a Programului și, în orice caz, până la finalizarea oricărui audit, verificare, recurs, litigiu sau reclamații. Acestea trebuie să fie ușor accesibile și depuse astfel încât să faciliteze examinarea acestora, iar Partenerii vor informa AM / STC, prin intermediul Liderului de proiect, la cerere cu privire la locația exactă a acestora. Toate documentele justificative trebuie să fie disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.

b) În cazul în care unul dintre Parteneri renunță la parteneriat, toate documentele legate de proiect trebuie trimise în original Liderului de proiect, pentru controalele viitoare.

c) Partenerii trebuie să pună în aplicare măsurile incluse în planul de acțiune, în termenele stabilite de către Liderul de proiect / AM, în conformitate cu recomandările rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, Autorității de Management, Secretariatul Tehnic Comun și ale oricărui controlor sau auditor extern.

d) Partenerii au răspunderea de a furniza Liderului de proiect dovezi ale activităților desfășurate, pentru a fi prezentate în timpul vizitelor pe teren, conform solicitărilor.

e) Partenerii vor asigura accesul în incintele și la documentele proprii dacă sunt informații privind organizarea unei vizite de monitorizare pe teren în amplasamentele unde este implementat proiectul.

f) Partenerii vor sprijini STC / AM și CE în realizarea misiunilor orientate pe rezultate, inclusiv, dar fără a se limita la furnizarea / asigurarea furnizării tuturor informațiilor solicitate în termenele solicitate.

#### **7.6 Nereguli și sancțiuni administrative și financiare**

a) Toți Partenerii înțeleg că AM are dreptul să verifice și să controleze utilizarea corectă a fondurilor de către Liderul de proiect sau de către Parteneri. Verificările efectuate de către STC / AM vor acoperi aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. STC / AM este responsabil de controlul utilizării corespunzătoare a fondurilor de către Liderul de proiect sau de către Parteneri, prin prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, inclusiv a dobânzilor pentru întârzierea efectuării plăților, dacă este cazul.

b) Fiecare Partener este răspunzător de toate neregulile constatate în implementarea sarcinilor Proiectului atribuite unui anumit Partener în Formularul cererii de finanțare și de orice sancțiuni administrative și / sau penalități financiare impuse de AM în legătură cu neregulile individuale sau sistemice detectate în proiect. În

---

## HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

### pag. nr. 12

---

cazul neregulilor comise de un Partener, Liderul de proiect are dreptul să îndrepte împotriva Partenerului respectiv prin orice mijloace legale, pentru a recupera sumele plătite de AM.

c) Orice plată suplimentară efectuată de Liderul de proiect către un Partener este considerată sumă plătită în mod necuvenit, iar Partenerul trebuie să restituie sumele respective în termen de 30 de zile de la data primirii notificării de la Liderul de proiect. Comisiunile bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit vor fi suportate exclusiv de către partener.

d) Fiecare Partener, inclusiv Liderul de proiect, este răspunzător în fața celorlalți Parteneri și va plăti pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul acord.

e) Fiecare Partener este răspunzător de daunele cauzate terților din propria vină în timpul implementării proiectului.

f) În cazul neregulilor descoperite după plata finală, Partenerii pot rambursa sumele datorate direct AM, notificând Liderul de proiect cu privire la această opțiune.

g) În cazul în care proiectul include o componentă de infrastructură dacă, în termen de 5 (cinci) ani de la închiderea proiectului, partenerii responsabili de executarea infrastructurii respective efectuează modificări substanțiale care afectează natura proiectului, obiectivele sau condițiile de implementare care ar duce la subminarea obiectivelor inițiale, Liderul de proiect va rambursa grantul ENI către AM, proporțional cu perioada pentru care cerința nu a fost îndeplinită. Ulterior, Liderul de proiect este îndreptățit să se întoarcă împotriva partenerilor respectivi, prin orice mijloace legale, pentru a recupera sumele plătite către AM (numai pentru proiectele LIP, HARD și SOFT cu infrastructură).

h) În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare și în funcție de categoria indicatorilor ne-realizați, de ex. contribuind direct la indicatorii programului, Liderul de proiect și Partenerii trebuie să asigure fondurile din resurse proprii în afara bugetului proiectului pentru a finaliza proiectul în intervalul de timp convenit cu AM.

i) Corecțiile financiare trebuie să fie aplicate de AM dacă Liderul de proiect și / sau Partenerii nu/ doar parțial realizează indicatorii proiectului, în funcție de categoria lor, de ex. contribuind direct la indicatorii programului. Corecțiile financiare se aplică în conformitate cu procedura specifică aprobată de CCM și comunicate la semnarea contractului de finanțare.

#### **7.7 Înregistrările contabile**

a) Partenerii vor ține înregistrări contabile corecte și regulate legate de implementarea proiectului, utilizând un sistem contabil adecvat în partidă dublă. Înregistrările contabile:

i) pot fi o parte integrantă sau un adaos al sistemului uzual al Partenerilor;

(ii) vor respecta politicile și normele contabile aplicabile în țara în cauză;

(iii) vor permite urmărirea, identificarea și verificarea cu ușurință a veniturilor și cheltuielilor legate de proiect.

b) Partenerii se vor asigura că orice raport financiar poate fi reconciliat ușor și în mod corespunzător cu sistemul de contabilitate și cu evidențele contabile și alte evidențe relevante de la baza acestuia. În acest scop, Partenerii vor pregăti și vor păstra reconcilierii adecvate, programe justificatoare, analize și defalcări în vederea inspecției și verificării.

#### **7.8 Păstrarea documentelor**

a) Partenerii vor păstra toate înregistrările, documentele contabile și documentele justificative legate de contractul de finanțare pe o perioadă de cinci ani de la plata ultimei tranșe a Programului și, în orice caz, până la finalizarea oricărui audit, verificare, recurs, litigiu sau reclamații. Acestea trebuie să fie ușor accesibile și depuse astfel încât să faciliteze examinarea acestora, iar Liderul de proiect și Partenerii vor informa AM / STC la cerere cu privire la locația exactă a acestora.

b) Toate documentele justificative trebuie să fie disponibile în forma originală și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.

c) Documentele la care se face referire în acest paragraf includ:

i) Înregistrările contabile (computerizate sau manuale) din sistemul de contabilitate al Liderului de proiect și al Partenerilor, cum ar fi registrul general, subregistrele și fișa contabilă analitică, situația fluxurilor de numerar și înregistrările contabile de salarizare, registrele de active fixe și alte informații contabile relevante;

ii) Dovezile procedurilor de achiziție, cum ar fi documentele de licitație, ofertele ofertanților și rapoartele de evaluare;

---

# HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

## pag. nr. 13

---

- iii) Dovezi ale angajamentelor, cum ar fi contractele și formularele de comandă;
- iv) Dovezile prestărilor de servicii, cum ar fi rapoarte aprobate, pontaje, biletele de transport, dovada de participare la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv documentația și materialele obținute, certificatele) etc., documente care să dovedească organizarea de întâlniri, minute, liste de participanți;
- v) Dovezile de primire a mărfurilor, cum ar fi avizele de expediție de la furnizori;
- vi) Dovezile finalizării lucrărilor, cum ar fi certificatele de recepție, rezultatele tangibile ale serviciilor, studiile, publicațiile;
- vii) Dovezi ale achizițiilor, cum ar fi facturi și chitanțe, dovezile prestării serviciilor sau livrării bunurilor;
- viii) Dovezi ale plăților, cum ar fi declarațiile bancare, notele de debit, dovada decontării de către contractant;
- ix) Dovezile faptului că taxele și / sau TVA-ul care au fost plătite nu pot fi efectiv recuperate;
- x) Pentru cheltuielile cu combustibilul, o listă recapitulativă a distanțelor parcurse, consumul mediu al vehiculelor utilizate, costurile de combustibil și costurile de întreținere;
- xi) Înregistrări de personal și de salarizare, cum ar fi contracte, declarații salariale, pontaje și orice alte documente referitoare la remunerația plătită.

### §8 Recuperarea fondurilor

8.1 În cazul în care recuperarea este justificată în conformitate cu procedura aplicabilă, inclusiv în cazul în care procedura de atribuire sau executarea activităților proiectului sunt afectate de erori substanțiale, inclusiv încălcarea normelor privind ajutoarele de stat sau nereguli sau prin fraudă atribuibilă partenerilor sau în cazul în care o sumă este plătită necuvenit, Partenerii se angajează să ramburseze aceste fonduri, parțial sau integral, împreună cu dobânda aferentă, în condițiile și în termenele limită și contul indicat de către Liderul de proiect .

8.2 În cazul în care Partenerii nu au efectuat rambursarea la timp, conform prevederilor de la punctul 8.1, Liderul de proiect va întreprinde acțiuni în vederea recuperării sumelor, inclusiv inițierea procedurilor legale. Costurile acțiunilor care urmăresc recuperarea sumei vor fi suportate de către Parteneri.

8.3 Dobânda menționată la punctul 8.1 se calculează ca cea a datoriei fiscale și se aplică de la data în care fondurile prevăzute la punctul 8.1 este transferată în contul Partenerului.

8.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor de la punctul 8.3 de mai sus, dacă este cazul, Comisia Europeană, statul membru sau țara parteneră CBC în care este stabilit Partenerul în cauză pot să recupereze ei înșiși sumele, prin orice mijloace, de la Partenerul respectiv.

8.5 Sumele care trebuie rambursate AM pot fi compensate cu sumele de orice fel datorate Partenerilor, după informarea acestora în acest sens.

### § 9 Vizibilitate

9.1 Liderul de proiect și Partenerii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a face cunoscut faptul că Uniunea Europeană a finanțat sau a cofinanțat proiectul prin Instrumentul european de vecinătate. Aceste măsuri trebuie să respecte Manualul de comunicare și vizibilitate pentru Programul Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020.

9.2 Liderul de proiect și Partenerii vor publica informațiile despre proiect, output-urile și rezultatele obținute pe site-ul lor și / sau pe site-ul proiectului, dacă acesta există.

9.3 Partenerii vor menționa proiectul și contribuția financiară a ENI - UE în informațiile sau materialele oferite grupurilor țintă, partenerilor finali, părților interesate, publicului larg, în rapoartele lor interne și anuale și în orice relații cu mass-media. Acestea vor afișa drapelul UE și sigla programului ori de câte ori este cazul.

9.4 Orice material scris sau publicație a Partenerilor cu privire la proiect, inclusiv cele utilizate / distribuite în timpul întâlnirilor și evenimentelor proiectului, trebuie să precizeze că proiectul a primit finanțare ENI / UE. Orice publicație a Partenerilor, sub orice formă și pe orice suport, inclusiv pe internet, trebuie să conțină următoarea declarație: "Acest document a fost elaborat cu asistența financiară a Uniunii Europene. Conținutul acestui document este responsabilitatea exclusivă a Unității Administrativ Teritorială Județul Galați și nu poate fi în niciun caz considerat ca reflectând poziția Uniunii Europene".

9.5 Liderul de proiect și Partenerii vor face public, la cerere, și vor autoriza AM și Comisia Europeană să facă public și / sau să publice cel puțin, dar fără a se limita la numele și adresa acestora, naționalitatea, numele proiectului, rezumatul proiectului, finanțarea primită, durata, aria geografică, cheltuielile totale eligibile și valoarea maximă a subvenției și rata de finanțare a costurilor proiectului.

---

# HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

## pag. nr. 14

---

### § 10 Confidențialitate

10.1 Liderul de proiect și partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea asupra oricăror informații, indiferent de forma lor, dezvăluite în scris sau oral în legătură cu punerea în aplicare a prezentului acord și identificate în scris ca fiind confidențiale până la sfârșitul perioadei de valabilitate a acordului și contractul de finanțare nerambursabilă. Furnizarea de informații către persoanele implicate în implementarea/verificarea/controlul/ auditarea proiectului se efectuează respectând regulile de confidențialitate și va cuprinde informații necesare implementării proiectului.

10.2 Ca o excepție de la regula prevăzută în paragraful precedent, datele utilizate pentru vizibilitate, pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor ENI, nu vor fi considerate ca fiind confidențiale.

10.3 Fără a aduce atingere obligațiilor stabilite prin prezentul contract și anexele sale referitoare la furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de instituțiile/ departamentele autorizate în vederea desfășurării activităților de audit și control, părțile se angajează să păstreze caracterul confidențial al datelor cu caracter personal, conform dispozițiile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, investigației, detectării sau urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea sancțiunilor penale și libera circulație a acestor date și abrogarea Deciziei-cadru 2008/977/ CJAI a Consiliului și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

10.4 Liderul de proiect și Partenerii nu vor folosi informații confidențiale în alte scopuri în afara îndeplinirii obligațiilor ce le revin în temeiul prezentului acord și al contractului de finanțare nerambursabilă, dacă nu este convenit altfel cu AM.

### § 11 Conflictul de interese

11.1 În cadrul prezentului acord, conflictul de interese înseamnă orice situație în care există divergențe între îndeplinirea responsabilităților în temeiul prezentului acord și al contractului de finanțare nerambursabilă de către părți și interesul privat al persoanelor implicate în proiect care poate afecta în mod negativ exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea / verificarea / controlul / auditul proiectului, din motive legate de viața familială, emoțională, afinitate politică sau națională, interes economic sau orice alt interes comun cu o altă persoană.

11.2 Liderul de proiect și Partenerii se angajează să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a evita conflictele de interese și trebuie să informeze fără întârziere Liderul de proiect cu privire la orice situație care generează sau poate conduce la un astfel de conflict, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la luarea la cunoștință a oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Partenerul va soluționa conflictul de interese în termen de 30 de zile de la notificarea oricărei astfel de situații, fără a solicita nici o despăgubire din partea liderului de proiect. Liderul de proiect va notifica imediat STC și AM cu privire la orice conflict de interese care apare în timpul implementării proiectului, STC și AM rezervându-și dreptul de a verifica aceste circumstanțe și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

11.3 Liderul de proiect și Partenerii trebuie să se asigure că personalul acestora, inclusiv conducerea acestora, nu se află într-o situație care ar putea crea conflicte de interese. Liderul de proiect și Partenerii vor înlocui, imediat și fără despăgubiri din partea AM, orice membru al personalului acestora aflat într-o astfel de situație.

11.4 Liderul de proiect și Partenerii trebuie să respecte drepturile omului și legislația de mediu aplicabilă, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și normale fundamentale de muncă convenite la nivel internațional.

### §12 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

12.1 Legea aplicabilă acestui Acord este legea națională a Liderului de proiect.

12.2 În cazul apariției de litigii între părți legate de interpretarea sau punerea în aplicare a prezentului acord de parteneriat, se va încerca soluționarea acestora prin mediere. În acest scop, fiecare Partener va desemna un mediator independent. Sarcinile echipei de mediatori vor include pregătirea, în termen de o lună de la crearea echipei, a unei soluții a litigiului.

12.3 Dacă Partenerii nu acceptă soluțiile propuse de mediatori, litigiul va fi supus soluționării de către instanța generală de judecată competentă de la sediul Liderului de proiect.

---

# HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021

## pag. nr. 15

---

### § 13 Forța majoră

13.1 Conform prezentului acord, "forța majoră" reprezintă orice evenimente neprevăzute care nu pot fi controlate de către niciuna dintre părțile prezentului Contract și care nu pot fi depășite prin depunerea diligenței necesare, cum ar fi grevele, conflicte de muncă sau alte tulburări industriale, acte ale inamicilor publici, războaie, declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, erodări, tulburări civile, explozii. O decizie a Uniunii Europene de a suspenda cooperarea cu țara parteneră este considerată un caz de forță majoră atunci când implică suspendarea finanțării în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

13.2 Partenerul care invocă "forța majoră" are obligația de a notifica ceilalți Parteneri în termen de 5 zile de la data apariției cazului de "forță majoră" și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În cazul încetării situației de "forță majoră", evenimentul trebuie notificat celorlalte părți în termen de 5 zile, indicând natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și trebuie luată orice măsură pentru a diminua posibilele daune.

13.3 Dacă procedura de notificare nu este respectată, Partenerul responsabil va acoperi toate costurile.

13.4 Execuția contractului de finanțare nerambursabilă este suspendată pe parcursului situației de "forță majoră".

### § 14 Protecția datelor cu caracter personal

14.1 Liderul de proiect și Partenerii vor avea dreptul de acces la datele lor personale și de a rectifica astfel de date. Dacă Liderul de proiect și Partenerii au neclarități cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aceștia se vor adresa AM.

14.2 Liderul de proiect și Partenerii vor limita accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la cele strict necesare pentru executarea, gestionarea și monitorizarea contractului și vor adopta toate măsurile de securitate tehnice și organizaționale necesare pentru a păstra cea mai strictă confidențialitate și pentru a limita accesul la aceste date.

14.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor sale, precum și din motive statistice.

14.4 Partenerii vor întreprinde acțiuni tehnice și organizaționale adecvate, în funcție de responsabilitățile și competențele instituționale proprii, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal, în timpul prelucrării și reprelucrării lor, transferului lor către terți și publicării pe surse publice interne sau externe.

14.5 Partenerii vor asigura toate condițiile tehnice și organizaționale pentru a păstra confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal, în funcție de propriile responsabilități și competențe instituționale.

14.6 Partenerii se vor informa și se vor notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la acest contract, pentru a fi adoptate de urgență acțiunile tehnice și organizatorice necesare și pentru a fi notificate Autorității Naționale de Supraveghere a României pentru Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), în conformitate cu obligațiilor care decurg din dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016.

14.7 Partenerii desemnați de reprezentanții lor să prelucreze datele cu caracter personal aferente acestui contract și eventualele sale completări, vor ține evidența activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din Regulamentul nr. 679/2016.

14.8 Fiecare Partener are obligația să obțină și să păstreze înregistrările confirmării persoanelor fac parte din grupul țintă al proiectului, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului ale căror date cu caracter personal sunt utilizate (de ex, membrii echipa de proiect, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile aflate în responsabilitatea lor, pentru realizarea și implementarea obiectivelor proiectului.

### § 15 Modificarea acordului

15.1 Orice modificare a acestui Acord de parteneriat poate fi făcută numai cu acordul tuturor părților.

15.2 Orice intenție de a modifica Acordul de parteneriat va fi notificată în scris Liderului de proiect. Dat fiind că Acordul de parteneriat este o anexă la contractul de finanțare nerambursabilă, Liderul de proiect are răspunderea de a informa STC / AM cu privire la modificările intenționate și de a obține aprobarea prealabilă a

---

## **HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**

### **pag. nr. 16**

---

acestora. Liderul de proiect va fi, de asemenea, informat cu privire la procedura aplicabilă ce trebuie urmată (notificare sau act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă).

15.3 Orice act adițional intră în vigoare a doua zi după semnarea acestuia de către ultima parte, cu excepția cazului în care confirmă modificări survenite în legislația națională / europeană aplicabilă cu impact asupra implementării prezentului acord, modificări care intră în vigoare de la data la care respectivele acte juridice intră în vigoare.

15.4 Orice încălcare a prevederilor prezentului Acord poate duce la încetarea prezentului Acord și la dezangajarea finanțării și rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

#### **§ 16 Alte prevederi**

În completarea prevederilor menționate mai sus, Liderul de proiect și Partenerii pot conveni asupra altor prevederi specifice care să fie incluse în prezentul Acord de parteneriat, în măsura în care acestea respectă prevederile stabilite în Regulamentul nr. 897/2014 și cu condiția ca prevederile respective să nu contravină și să fie în totală conformitate cu cele menționate în modelul acordului de parteneriat.

#### **§ 17 Prevederi finale**

16.1 Acordul se încheie în 3 exemplare în limba engleză. Fiecare parte primește o copie a Acordului de parteneriat.

Cu excepția cazului în care părțile convin altfel, toate comunicările din cadrul parteneriatului vor fi făcute în limba engleză.

#### **§ 18 Lista anexelor**

Următoarele anexe trebuie să respecte formularul de cerere de finanțare și să fie convenite între parteneri și anexate la Acordul de parteneriat (nu s-au furnizat formulare standard):

Anexa 1: Împărțirea sarcinilor, proprietatea și utilizarea rezultatelor proiectului și Output-urile între beneficiarii proiectului

Anexa 2: Programul pentru activități programate

Anexa 3: Bugetul proiectului care va fi pus în aplicare de către fiecare Partener

Anexa 4: Programul pentru cereri de plată și rapoarte interimare tehnico-financiare / raport final de implementare

Lider de proiect – Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați, reprezentată de Costel FOTEA, Președinte

Partener 1 – Consiliul Raional Hîncești, reprezentat de Iurie LEVINSCHI, Președinte



**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 17**

**ANEXA 1 la ACORDUL DE PARTENERIAT**

**Împărțirea sarcinilor, proprietatea și utilizarea rezultatelor proiectului și Output-urile între beneficiarii proiectului**

Nr.	Grupuri de activități/ activități	Parteneri responsabili și implicați	Output-uri și rezultate principale	Proprietate și utilizare	
				Lider de proiect	Partener nr. 1
<b>1</b>	<b>Management de proiect</b>	LP Responsabil P1 Implicat	Nu se aplică		
1.1	Constituirea echipei de implementare a proiectului și întâlnirilor periodice			Nu se aplică	Nu se aplică
1.2	Monitorizarea desfășurării activității în conformitate cu programul și bugetul proiectului			Nu se aplică	Nu se aplică
1.3	Furnizarea rapoartelor de progres ale proiectului			Nu se aplică	Nu se aplică
1.4	Întocmirea și depunerea cererilor de plată pentru tranșa de pre-finanțare, tranșa intermediară și soldul final, precum și rapoarte intermediare și finale			Nu se aplică	NA Nu se aplică
1.5	Audit de proiect			Nu se aplică	Nu se aplică
1.6	Achiziții pentru echipamente și consumabile pentru echipa de proiect			✓	✓
<b>2</b>	<b>Plan de Informare și Comunicare</b>	LP Responsabil P1 Implicat	Nu se aplică		
2.1	Achiziționarea de servicii de informare și publicitate în Galați și Hîncești			✓	✓
2.2	Lansarea oficială a proiectului în Galați și Hîncești			✓	✓
2.3	Elaborarea și distribuirea materialelor de informare și publicitate			✓	✓
2.4	Inaugurarea oficială a lucrărilor de construcție pentru Noua Secție de Pediatrie de la Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, județul Galați			✓	
2.5	Inaugurarea oficială a lucrărilor de construcție de reabilitare la Centrul de Sănătate Hincești				✓
2.6	Închiderea oficială a proiectului în Galați și Hîncești			✓	✓
<b>3</b>	<b>Cooperare instituțională pentru sănătate - instruire,</b>	LP Responsabil	<b>Output 3.1 – 1 Schimb de</b>	✓	✓

**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 18**

Nr.	Grupuri de activități/ activități	Parteneri responsabili și implicați	Output-uri și rezultate principale	Proprietate și utilizare	
				Lider de proiect	Partener nr. 1
	<b>schimb de informații și experiență</b>	P1 Implicat	<b>experiență</b> Output 3.2 – 1 Curs de formare Output 3.3 – 1 Conferință internațională Output 3.4 – 1 Campanie de informare publică Output 3.5 – 4 Activități de instruire și informare în domeniul sănătății organizate în comun		
3.1	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente			Nu se aplică	Nu se aplică
3.2	Schimb de experiență între profesioniști din domeniul sănătății din cele două unități sanitare			Nu se aplică	Nu se aplică
3.3	Curs de formare pentru profesioniști din domeniul sănătății			Nu se aplică	Nu se aplică
3.4	Conferință internațională pe temă medicală			Nu se aplică	Nu se aplică
3.5	Campanie de conștientizare și informare a publicului			Nu se aplică	Nu se aplică
<b>4</b>	<b>Lucrări</b>		<b>Output 4.1 – 1 O clădire nouă cu structură și echipamente adecvate pentru funcționarea ca Unitate de Pediatrie în cadrul spitalului Tg Bujor.</b> <b>Output 4.2 – 1 O clădire reabilitată și renovată echipată corespunzător, unde Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Hîncești își poate desfășura activitatea.</b>	✓	✓

**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 19**

Nr.	Grupuri de activități/ activități	Parteneri responsabili și implicați	Output-uri și rezultate principale	Proprietate și utilizare	
				Lider de proiect	Partener nr. 1
4.1	Achiziționarea de bunuri și servicii asociate lucrărilor de infrastructură din Galați	LP		✓	
4.2	Achiziționarea de bunuri și servicii asociate lucrărilor de infrastructură din Hîncești	P1			✓
4.3	Elaborarea și verificarea documentației tehnice la Galați	LP		✓	
4.4	Furnizare de servicii de asistență tehnică în Galați	LB		✓	
4.5	Executarea lucrărilor la obiectivul de investiție - Construirea Unității de Pediatrie și Modernizarea Spitalului Orășenesc Tg Bujor	LB		✓	✓
4.6	Lucrări de reabilitare și echipare a clădirii Centrul de Sănătate Hîncești	P1			✓
4.7	Furnizare de servicii de asistență tehnică în Hîncești	P1			✓

**Lider de proiect:**

Unitatea Administrativ Teritorială  
Județul Galați  
Costel FOTEA, Președinte

**Partener 1:**

Consiliul Raional Hîncești  
Iurie LEVINSCHI, Președinte



**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 21**

GA și activități		L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
3.2	Schimb de experiență între profesioniști din domeniul sănătății din cele două unități sanitare																							
3.3	Curs de formare pentru profesioniști din domeniul sănătății																							
3.4	Conferință internațională pe temă medicală																							
3.5	Campanie de conștientizare și informare a publicului																							
<b>GA 4 - Lucrări</b>																								
4.1	Achiziționarea de bunuri și servicii asociate lucrărilor de infrastructură din Galați																							
4.2	Achiziționarea de bunuri și servicii asociate lucrărilor de infrastructură din Hîncești																							
4.3	Elaborarea și verificarea documentației tehnice la Galați																							
4.4	Furnizare de servicii de asistență tehnică în Galați																							
4.5	Executarea lucrărilor la obiectivul de investiție - Construirea Unității de Pediatrie și Modernizarea Spitalului Orășenesc Tg Bujor																							
4.6	Lucrări de reabilitare și echipare a clădirii Centrul de Sănătate Hîncești																							
4.7	Furnizare de servicii de asistență tehnică în Hîncești																							

**Lider de proiect:**

Unitatea Administrativ Teritorială  
Județul Galați  
Costel FOTEA, Președinte

**Partener 1:**

Consiliul Raional Hîncești  
Iurie LEVINSCHI, Președinte



**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 23**

4.2 Echipament și dotare				75.499,37				37.000,00
4.2.1 Echipament de birou și dotări				4.000,00				4.000,00
4.2.1.1 computer și soft	buc	2	850,00	1.700,00		2	850,00	1.700,00
4.2.1.2 tablete	buc	2	0,00	0,00		2	0,00	0,00
4.2.1.3 imprimantă multifuncțională	buc	1	2.300,00	2.300,00		1	2.300,00	2.300,00
4.2.2 Echipamente specializate și dotări				71.499,37				33.000,00
4.2.2.1 minivan	buc	1	33.000,00	33.000,00		1	33.000,00	33.000,00
4.2.2.2 Dotare pentru departamentul de pediatrie al Spitalului Tg. Bujor	proiect	1	38.403,86	38.403,86		0	0,00	0,00
4.2.2.3 Dotare pentru centrala termică				95,51				0,00
Stingător de incendiu	buc	2	46,53	95,51		0	0,00	0,00
4.3 Consumabile (numai pentru echipament specializat)								
<b>Subtotal Echipamente și consumabile</b>				<b>75.499,37</b>				<b>37.000,00</b>
<b>5. Servicii</b>				28.000,00				8.500,00
5.1 Materiale tipărite/publicate								
5.2 Verificarea cheltuielilor								
5.3 Traducere, interpreți				5.000,00				2.500,00
5.3.1 Traducerea documentelor proiectului	proiect	1	5.000,00	5.000,00		1	2.500,00	2.500,00
5.4 Evenimente				23.000,00				6.000,00
5.4.1. Vizita de studiu a partenerilor din Hîncești în RO ( Schimb de experiență)	contract	1	6.000,00	6.000,00		1	6.000,00	6.000,00
5.4.2. Conferință internațională	contract	1	8.000,00	8.000,00		0	0,00	0,00
5.4.3. Campanie de sensibilizare și informare	contract	1	9.000,00	9.000,00			0,00	0,00
5.5 Expertiză externă								
<b>Subtotal Servicii</b>				<b>28.000,00</b>				<b>8.500,00</b>
<b>6. Altele</b>								
6.1. Călătorii în Hîncești pentru persoane - altele decât personalul - implicate în proiect	per diem	28	130,00	3.640,00		14	130,00	1.820,00
<b>Subtotal Altele</b>				<b>3.640,00</b>				<b>1.820,00</b>
<b>7. Acțiuni de comunicare și vizibilitate</b> (minimum 2% din totalul costurilor eligibile directe, cu excepția costului la pozițiile 3. Infrastructură și 7. Acțiuni de comunicare și vizibilitate)				4.700,00				2.550,00
7.1 Comunicat de presă	buc	3	500,00	1.500,00		1	500,00	500,00
7.2 Conferința de lansare a proiectului	contract	1	400,00	400,00		1	400,00	400,00
7.3 Conferința de închidere a proiectului	contract	1	400,00	400,00		0	0,00	0,00
7.4 Conferință pentru inaugurarea oficială a spitalului	contract	1	500,00	500,00		0	0,00	0,00
7.5 Flyer/pliante	buc	500	0,80	400,00		500	0,80	400,00
7.6 Roll-up	buc	2	100,00	200,00		2	100,00	200,00
7.7 Panou temporar	buc	1	650,00	650,00		1	650,00	650,00
7.8 Panou permanent	buc	1	150,00	150,00		0	0,00	0,00

**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 24**

7.9 Stickere și fotografii	contract	1	100,00	100,00		0	0,00	0,00
7.10 Mape	buc	200	2,00	400,00		200	2,00	400,00
<b>Subtotal Comunicare &amp; vizibilitate</b>				<b>4.700,00</b>				<b>2.550,00</b>
<b>8. Total costuri eligibile directe</b>				<b>848.196,41</b>				<b>236.080,15</b>
9. Costuri administrative (maximum 7% din total costuri eligibile directe cu excepția costurilor la poziția 3. Infrastructură)	proiect	1	3.500,00	3.500,00		1	3.500,00	3.500,00
10. Rezervă cheltuieli neprevăzute (maximum 10% din 3.2)	proiect	1	74.443,88	74.443,88		0	0,00	0,00
<b>11. Total costuri eligibile (8 + 9 + 10)</b>				<b>926.140,29</b>				<b>239.580,15</b>
<b>12. Total costuri totale în afara ariei de eligibilitate</b>								

**Lider de proiect:**

Unitatea Administrativ Teritorială

Județul Galați

Costel FOTEA, Președinte





**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 26**

specializate								
4.3 Consumabile (doar pentru echipamentele specializate)								
<b>Subtotal Echipamente și consumabile</b>				<b>2,800.00</b>				<b>2,800.00</b>
5. Servicii				29,340.00				13,760.00
5.1 Materiale tipărite/publicate								
5.2 Audit	proiect	1.00	5,000.00	5,000.00		1.00	1,000.00	1,000.00
5.3 Traducere, interpreți								
5.3.1 Traducere	proiect	1.00	5,000.00	5,000.00		1.00	2,500.00	2,500.00
5.4 Evenimente				19,340.00				10,260.00
5.4.1 Formare în Hincesti, MD	contract	1.00	5,050.00	5,050.00		1.00	5,050.00	5,050.00
5.4.2 Schimb de experiență	contract	1.00	5,210.00	5,210.00		1.00	5,210.00	5,210.00
Campanie de conștientizare și informare	contract	1.00	9,080.00	9,080.00		1.00	0.00	0.00
5.5 Expertiză externă								
<b>Subtotal Servicii</b>				<b>29,340.00</b>				<b>13,760.00</b>
6. Altele (costuri care nu sunt incluse la alte capitole/linii bugetare)								
6.1 Călătorii la Galați pentru persoane altele decât membrii echipei de proiect	per diem	12.00	130.00	1,560.00		1.00	780.00	780.00
<b>Subtotal Altele</b>				<b>1,560.00</b>				<b>780.00</b>
7. Comunicare și acțiuni de vizibilitate (min 2% din costurile eligibile exclusiv costuri (la nivel de proiect) pentru infrastructură, comunicare și acțiuni de vizibilitate)				5,500.00				3,050.00
Conferință lansare proiect	contract	1.00	1,500.00	1,500.00		1.00	1,500.00	1,500.00
Conferință închidere proiect	contract	1.00	1,500.00	1,500.00		0.00	0.00	0.00
Roll-up	contract	1.00	150.00	150.00		1.00	150.00	150.00
Comunicat de presă	contract	6.00	100.00	600.00		3.00	100.00	300.00
Flyer/leaflet	contract	1,000.00	0.50	500.00		1,000.00	0.50	500.00
Panou temporar	buc	1.00	600.00	600.00		1.00	600.00	600.00
Placă permanentă	buc	1.00	150.00	150.00		0.00	0.00	0.00
Deschidere oficială a Centrului de Sănătate	contract	1.00	500.00	500.00		0.00	0.00	0.00
<b>Subtotal Comunicare și vizibilitate</b>				<b>5,500.00</b>				<b>3,050.00</b>
<b>8. Costuri eligibile totale</b>				<b>606,777.26</b>				<b>39,878.48</b>
9. Costuri administrative (max 7% din costurile eligibile directe totale la nivel de proiect exclusiv costuri pentru infrastructură)	proiect	1.00	6,000.00	6,000.00		1.00	4,500.00	4,500.00
10. Diverse și neprevăzute (max 10% din valoarea 3.2 la nivel de proiect)	proiect	1.00	11,208.95	11,208.95		0.00	0.00	0.00
<b>11. Costuri eligibile totale (8+9+10)</b>				<b>623,986.21</b>				<b>44,378.48</b>
<b>12. Costuri totale în afara ariei Programului</b>								

**Partener 1:**

Consiliul Raional Hîncești

Iurie LEVINSCHI, Președinte

**HOTĂRÂREA NR. 278 din 25 noiembrie 2021**  
**pag. nr. 27**

**Anexa 4 la ACORDUL DE PARTENERIAT**

**Program pentru cereri de plată și rapoarte interimare tehnico-financiare /  
raport final de implementare**

Anul 1	Lună											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cerere de plată în avans	x											
Raport intermediar cu cerere de plată												x
Raport final cu cerere de plată												

Anul 2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Cerere de plată în avans											
Raport intermediar cu cerere de plată												
Raport final cu cerere de plată												x

**Lider de proiect:**

Unitatea Administrativ Teritorială  
Județul Galați  
Costel FOTEA, Președinte

**Partener 1:**

Consiliul Raional Hîncești  
Iurie LEVINSCHI, Președinte