



HOTĂRÂREA NR. 260 din 25 noiembrie 2021

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Fundeni (U.A.T. a comunei Fundeni)

inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12688/18.11.2021

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa nr. 61985/15.11.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12688/16.11.2021;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a),d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Fundeni (U.A.T. a comunei Fundeni) , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Fundeni, care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Fundeni (U.A.T. a comunei Fundeni)**

Cuprinde:

- 1.Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

La nivelul comunei Fundeni este înființat Compartimentul de Asistență Socială care acordă servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

În cadrul Compartimentul de Asistență Socială al comunei Fundeni sunt prevăzute următoarele funcții : 1 funcționar public pe postul de consilier , grad profesional superior care este ocupat și un post de funcție publică de execuție de consilier debutant care este vacant.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.18 din 31.07.2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentul de Asistență Socială al comunei Fundeni, conform prevederilor art.6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Fundeni este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Compartimentul de Asistență Socială al comunei Fundeni** îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Fundeni, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea anchetei sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate :

HOTĂRÂREA Nr. 260 din 25 noiembrie 2021
pag. nr. 3

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință ;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:

- a) Persoane adulte cu dizabilități : 108 ;
- b) Copii cu dizabilități: 15;
- c) Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim garantat: 48; beneficiari de alocații pentru susținerea familiei: 65)
- d) Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 49;
- e) Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 28.

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Fundeni pentru asigurarea funcționării **Compartimentului de Asistență Socială de la nivelul comunei Fundeni** este următoarea:

- a) persoană responsabilă de evidență beneficiilor de asistență socială și cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea **Compartimentului de Asistență Socială al comunei Fundeni** se asigură din bugetul local . Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local și bugetul de stat, potrivit legii.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu	Cod	Categorie beneficiari	Capacitate	Capacitate	Resurse umane necesare(personal	Bugetele estimate pe surse de finanțare , pentru serviciile sociale existente:	
-------------------	-----	-----------------------	------------	------------	---------------------------------	--	--

HOTĂRÂREA Nr. 260 din 25 noiembrie 2021**pag. nr. 4**

Social propus	serviciu social		Necesa ra	clădire / spațiu nece sar -mp-	de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie întreținere, reparații deservire	Buget local	Buget Jude țean	Buget de stat	Contribu ții Persoa ne benefici are	Alte surse	Justi fica re
Centru de zi de consiliere și informare	8899C Z-PN- III	Persoane cu deficiențe fizice , senzoriale , psihice , parte din ele neîncadra te în gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialita te , victime ale violenței	10	9	Personal de specialitate	X	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială :

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrare și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare –formulare /modele de cereri în format editabil , programul instituției , condiții de eligibilitate ,informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială : nr. cod serviciu , datele privind beneficiarii ,costurile și personalul /tipul de serviciu , înregistrate în anul anterior etc.-se actualizează trimestrial /anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București-se actualizează cel puțin anual;

e)Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului ,altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizării inițiale , a

HOTĂRÂREA Nr. 260 din 25 noiembrie 2021
pag. nr. 5

anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității ,organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială ;

6. Organizarea de întâlniri tipărite : furnizori de servicii sociale ,organizații de voluntariat,asociații ale persoanelor beneficiare;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială , respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială , mediere socială etc.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a)cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	5000 lei

b)cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		-

c)Sesiuni de instruire pentru:

1.personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;

2.Asistenți personali ;

3.Ingrijitori formali ;

4.Voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenții personali	5	1000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor , orașelor,comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e)participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f)alte :...

2.Incheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale;

a)pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat : - ;

b)pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;