



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2020

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)

**inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 561/20.01.2020**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa nr. 85/06.01.2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 561/06.01.2020;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Ivești care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55 / 26.10.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
 - b) Actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, alocații de susținere a familiei etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - c) Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și actualizarea procedurilor operaționale pentru instituirea și implementarea măsurilor de protecție socială;
 - d) Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
 - e) Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora;
 - f) Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;
 - g) Îmbunătățirea și dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor vârstnice;
 - h) Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitatea de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate;
 - i) Dezvoltarea unei atitudini proactive și participative în rândul persoanelor de etnie rromă.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ivești, conform art.113, art.114 din Legea nr.272/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin.2, lit. b coroborat cu art.5, alin. 1-6 din anexa 2 din H.G. nr. 797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială,
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Scopul Serviciului Public de Asistență Socială în întocmirea **Planului anual de acțiune** aferent anului 2020 are în vedere **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Serviciul urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii de asistență sociale.**

Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești) cuprinde:

1. administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. programul de formarea și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Buget de stat;
- B – Contribuții persoane beneficiare;
- C – Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere - reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C – Buget local;
- D – Buget județean;
- E – Buget de stat;
- F – Contribuții persoane beneficiare;
- G – Alte surse;
- H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Serviciu comunitar integrat	8899CZ -PN-V	Persoanele aflate în situație de nevoie	170 beneficiari / 5 pe zi	-	-	Specialiști în domeniul social, medical	-	-	-	-	X	-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H. G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet / se afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare / modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile

serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

➤ lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

➤ serviciile sociale care funcționează în cadrul / coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial / anual;

➤ situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii / instruire, în limita bugetului disponibil:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	5000 lei

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	15000

c) sesiuni de instruire, în limita bugetului local, pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari.

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2.	13	475000 lei

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Serviciul public local de asistență socială Ivești, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E ,
COSTEL FOTEA**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Serviciul public local de asistență socială Ivești, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv, Stoica George	Director executiv, Angheluță Laura Delia	Arhitect șef, Dumitrescu Mărioara	Director executiv, Epure Camelia
Director executiv, Cristea Constantin	Direcția Tehnică, Săndulache Elena	Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității,	Șef serviciu, Mișurnov Andrei