



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2020

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni)

inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 551/20.01.2020

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa nr. 78/06.01.2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 551/06.01.2020;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Munteni care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Munteni (U.A.T. a comunei Munteni)**

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale , respectiv obiective operaționale:

a) Persoane vârstnice, familii și copii în situație de risc (inclusiv victime ale violenței în familie)

- Identificarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și dificultate;
- Prevenirea excluziunii sociale și promovarea integrării sociale ;
- Prevenirea și combaterea neglijării ,abuzului și violenței asupra persoanelor vârstnice;
- Asigurarea de igiena a locuinței;
- Efectuarea de cumpărături;
- Activități de menaj(inclusiv spălat haine și călcat);
- Facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de petrecere a timpului liber;
- Activități de administrare și gestionare (sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente);
- Responsabilizarea familiei pentru creșterea ,îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice;
- Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate;
- Informarea privind drepturile și responsabilitățile potrivit legislației în domeniul asistenței sociale , informarea asupra situațiilor de risc ,informații pentru acces la servicii specializate la nivel local și județean prin activarea rețelelor de specialiști din domeniul serviciilor, sociale ,informare adresată familiei extinse privind importanța educației ;

b) Persoane cu dizabilități ,persoane aflate în risc de excluziune și marginalizare socială, persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse, persoane fără adăpost, victime ale traficului de persoane , precum și persoanelor private de libertate.

- Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză ;
- Promovarea măsurilor active;
- Realizarea unor activități pentru îmbunătățirea stării psihice a beneficiarilor ;
- Realizarea cu prioritate a unei hărți a nevoilor sociale și a unei hărți a serviciilor sociale existente la nivel local;
- Promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale;
- Promovarea voluntariatului în furnizarea serviciilor sociale ;
- Promovarea implicării comunității locale în procesul de planificare și furnizare a serviciilor sociale ;
- Identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale. Serviciul contribuie la întocmirea hărții reale a nevoilor actuale atât la nivel comunitar , cât și individual;

Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni) cuprinde:

1. Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Adminstrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social, coform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu Social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie întreținere, reparații deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse	
Serviciu de asistență, consiliere socială, informare cu privire la drepturi și obligații	8899CZ-FI	Parinți și copii									
Servicii suport pentru persoane vârstnice	8810ID-II	Persoane vârstnice								643878,83	Fonduri europene nerambursabile
Servicii de socializare pentru persoane cu risc de a fi excluse social	8810CZ-V-II	Persoane cu risc de a fi excluse social									Lei CU TVA

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din H. G. nr.797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială :

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrare și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare –formulare /modele de cereri în format editabil , programul instituției , condiții de eligibilitate ,informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate , pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială : nr. cod serviciu , datele privind beneficiarii ,costurile și personalul /tipul de serviciu , înregistrate în anul anterior etc.-se actualizează trimestrial /anual;
 - situații statistice care privesc serviciile organizate și acordate la nivelul județului și al

sectoarelor municipiului București-se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului , altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizării inițiale , a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității , organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială ;

6. Organizarea de întâlniri tipărite : furnizori de servicii sociale , organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială , respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

8. Masaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	1000 lei

c) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate		-

c) Sesiuni de instruire pentru:

1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;

2. Asistenți personali ;

3. Ingrijitori formali ;

4. Voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenții personali	28	2000

*Asistenții personali din cadrul Primăriei Comunei Munteni (în număr de 27) au fost instruiți în anul 2018 , astfel potrivit art.38, alin(a) din Legea nr.448/2006 , următoarea instruire va avea loc în anul 2020.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale;

a) pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat : - ;

b) pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni)

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Serviciul public local de asistență socială Munteni, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni)

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Serviciul public local de asistență socială Munteni, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Munteni (U.A.T. a comunei Munteni)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliului județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv, Stoica George	Director executiv, Angheluță Laura Delia	Arhitect șef, Dumitrescu Mărioara	Director executiv, Epure Camelia
Director executiv, Cristea Constantin	Direcția Tehnică, Săndulache Elena	Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității,	Șef serviciu, Mișurnov Andrei