



## HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)**

**inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**  
**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1756/13.02.2020**

Consiliul Județean Galați;  
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;  
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere adresa nr. 6100/04.02.2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 1756/04.02.2020;  
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;  
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Cosmești care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)**

În conformitate cu Strategia locală, Strategia Județeană de Asistență Socială, Hotărârea nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, Hotărârea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, a Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede Modelul cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale locale, cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale în jud. Galați, pentru perioada 2013-2020, modificată prin HCJ nr. 13/29.01.2019 se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială.

**Compartimentul de asistență socială** este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu;
- ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale. Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 63/27.11.2014 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor

factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

#### **Caracteristicile principale ale planului de acțiune**

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă. Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

**În aplicarea politicilor sociale** în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare / suspendare / încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

**Serviciile sociale** acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.;
- c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populației, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială.

**Serviciile sociale** acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) servicii de asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- g) implică familia persoanei cu handicap în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a acesteia;
- h) asigură instruirea personalului, inclusiv a asistenților personali, în problematica specifică persoanei cu handicap;
- i) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

**Serviciile sociale** acordate de Compartiment destinate **persoanelor vârstnice** pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

**Serviciile sociale** acordate de Compartiment destinate **protecției și promovării drepturilor copilului** sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii. Complementar, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

**Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești):**

**1. Copiii și tinerii:**

- din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- din familii monoparentale sau prea tinere;
- victime ale violenței domestice;
- aflați în stare de abandon școlar;

- cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- cu nevoi speciale, boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delincvenți juvenili;

**2. Alte grupuri și persoane vulnerabile:**

- persoane adulte fără adăpost;
- persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- persoane fără acte de identitate;
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;
- persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;
- femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

•

**Obiective generale urmărite prin Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)**

**Obiectiv 1:** Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

**Obiectiv 2.** Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

**Obiectiv 3.** Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

**Obiectiv 4.** Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

**Obiectiv 5.** Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

**Obiectiv 6.** Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.



**Obiectiv 7.** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

**Obiectiv 8.** Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
  - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
  - activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
  - educație și responsabilizare în comunitate;
  - educație sanitară în școli ;
  - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 9.** Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

**Obiectiv 10.** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

**Obiectiv 11.** Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu:

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate;
- crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice;
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc;

- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii.

**Măsurile propuse de întărire a capacității instituționale:**

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții;
9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

**Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești) și măsurile propuse pentru realizarea programului social pentru anul 2020 cuprinde:**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**Obiective generale, obiective specifice și măsuri de realizare**

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale  1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută în comunitate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente</li><li>• Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate</li> <li>• Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului</li></ul>	Buget local Buget de stat  Buget local	Număr de beneficiari ai serviciilor sociale  Nr. cereri de ajutor soluționate în regim de urgență	Permanent  Permanent

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020**  
**pag. nr. 11**

2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	<p>2.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile fără venituri sau cu venituri reduse – Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat</p> <p>2.2 Acordarea de prestații în bani – alocația pentru susținerea familiei, alocația de stat, concediu și indemnizația pentru creșterea copilului</p> <p>2.3 Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile / persoanele fără venituri sau cu venituri reduse în perioada sezonului rece – OUG nr. 70/2011</p> <p>2.4 Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare</p> <p>2.5 Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap</p> <p>2.6 Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale</p> <p>2.7 Monitorizarea stării de sănătate a colectivității prin Compartimentul asistență medicală comunitară</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece</li> <li>• Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocației de susținere, a alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului</li> <li>• Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece</li> <li>• Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD</li> <li>• Activități educaționale, recreative și de socializare</li> <li>• Activități de consiliere, informare și sprijin</li> <li>• Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și acordarea indemnizației lunare</li> <li>• Activități de îngrijire, supraveghere, educație timpurie, nutriție, sănătate, consiliere și sprijin</li> <li>• Activități de igienă personală</li> <li>• Activități de spălare, uscare rufe</li> <li>• Sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, a delincvenței juvenile, vagabondajului și cerșetoriei</li> <li>• Activități specifice pentru instituirea măsurilor de protecție pentru copiii aflați în situații deosebite</li> <li>• Măsurarea funcțiilor vitale, măsurarea glicemiei, educație pt. sănătate, promovarea sănătății, consiliere pe probleme de sănătate, nutriție, etc</li> </ul>	<p>Buget stat</p> <p>Buget stat</p> <p>Buget stat</p> <p>Program european</p> <p>Buget local</p> <p>Buget de stat</p> <p>Buget local</p> <p>Buget local Contribuția părinților Buget local</p>	<p>Nr. beneficiari</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>Nr. cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>Evaluarea periodică a personalului</p> <p>Nr. campanii de ajutorare organizate</p> <p>Nr. persoane consiliate și mediate</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Sezonier</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Ocazional</p> <p>Permanent</p>
3.	Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate	<p>3.1 Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale</p> <p>3.2 Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor</p> <p>3.3. Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență sociale acordate pe plan local</p>	<p>Înșușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă</p> <p>Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare a personalului</p> <p>Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite</p> <p>Consiliere socială primară</p>	<p>Buget local</p> <p>Buget local Sponsorizări</p> <p>Buget local</p>		

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020**  
**pag. nr. 12**

4.	Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare	4.1.Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora 4.2.Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului; 4.3.Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;</li> <li>• Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;</li> <li>• Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;</li> </ul>	Buget local  Buget local  Buget local	Evaluarea periodică a personalului  Evidența beneficiarilor  Crearea unui instrument de propuneri(chiar și anonime), gen condică de sugestii	Permanent
5.	Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului	5.1.stabilirea sarcinilor 5.2.actualizarea procedurilor de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actualizarea fișelor de post</li> <li>• aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu</li> </ul>	-	Fișe post actualizate Proceduri implementate	Permanent
6.	Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură comună, în funcție de nevoile identificate	6.1.Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înaintarea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției</li> </ul>	Buget de stat, local sau sponsorizări	Cazuri rezolvate	Permanent
7.	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale	7.1. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor 7.2. Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens; 7.3. Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării</li> <li>• Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare</li> <li>• Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate</li> </ul>	Buget de stat, local sau sponsorizări	Stabilire indicatori	Permanent

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020**  
**pag. nr. 13**

8	Promovarea activităților de asistență socială în comunitate	<p>8.1. Realizarea unor campanii de informare în comunitate</p> <p>8.2. Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;</li> <li>- activitatea Compartimentului de Asistență Socială;</li> <li>- educație și responsabilizare în comunitate;</li> <li>- educație sanitară în școli ;</li> <li>- organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc</li> <li>• Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;</li> <li>• Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;</li> <li>• Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.</li> </ul>	<p>Buget local</p> <p>Voluntariat</p>	<p>Nr. campanii</p> <p>Nr. campanii</p>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>
9	Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	<p>9.1. Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;</p> <p>9.2. Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea de convenții de parteneriat;</li> </ul> <p>Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate</p>	<p>Buget de stat, local sau sponsorizări</p> <p>Voluntariat</p>	<p>Nr. convenții</p> <p>Nr. voluntari</p> <p>Nr. întâlniri</p>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>
10.	Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială	<p>10.1. Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;</p> <p>10.2. Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..</p> <p>10.3. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;</li> <li>• Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.</li> <li>• Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;</li> <li>• Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;</li> <li>• Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;</li> <li>• Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate</li> </ul>	<p>Buget de stat, local sau sponsorizări</p> <p>Voluntariat</p>	<p>Nr. convenții</p> <p>Nr. voluntari</p> <p>Nr. întâlniri</p>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>
11.	Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	<p>11.1. identificarea copiilor care au părinți plecați în străinătate</p> <p>11.2. întocmirea planului de servicii sociale pentru copii</p>	<p>monitorizarea copiilor care au părinți plecați în străinătate</p> <p>menținerea legăturii cu cadrele didactice</p> <p>întocmirea fișei de observație și a fișei de risc</p>	<p>Buget de stat, local sau sponsorizări</p> <p>Voluntariat</p>	<p>Nr. fișe monitorizare, de observație, Nr. beneficiari finali</p>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020**  
**pag. nr. 14**

**CAP. I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Servicii sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Bugetul de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Compartimentul de Asistență Socială existent la nivel local este prevăzut cu trei posturi, din care unul este temporar vacant. Se are în vedere ocuparea sa conform legislației.

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C-II	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Cam 50 mp	personal de specialitate, de îngrijire și asistență	25%	25%	50%	-	Donații	
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20/zi	-	20 mp	Jurist de specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații	
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți copii	25-30/zi	-	9 mp	Avem un asistent comunitar, dar ar mai fi util unul	25%	25%	50%	Posibil..	Donații	

**CAP II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local / județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar - în colaborare cu instituții județene(DGASPC și AJPIS);

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul instituției;

3. Telefonul verde - nu avem acest serviciu - nu este cazul.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială - nu este cazul - nu avem SPAS, ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului - pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - semestrial;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. - nu avem un serviciu de asistență comunitară. În luna octombrie a anului 2019 a fost angajat un al doilea asistent comunitar, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, care face parte din Compartimentul de Asistență Socială, cele două îndeplinesc sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășurând aceste activități zilnic.

8. Mesaje de interes public transmise prin presa - nu este cazul.

### **CAP III**

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	2000lei

b) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;

c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)**

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/201, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Serviciul public local de asistență socială Cosmești, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul Județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E,**

**COSTEL FOTEA**



## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)**

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Serviciul public local de asistență socială Cosmești, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul Județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,  
**Stoica George**

Director executiv,  
**Angheluță Laura Delia**

Arhitect șef,  
**Dumitrescu Mărioara**

Director executiv,  
**Epure Camelia**

Director executiv,  
**Cristea Constantin**

Direcția Tehnică,  
**Săndulache Elena**

Serviciul de management al  
resurselor umane, sănătate  
și securitate în muncă și  
asigurarea calității,

Șef serviciu,  
**Mișurnov Andrei**