



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2020

privind: aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Galați, pentru anul 2019

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1083/20.01.2020**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 5 a Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 62³ alin. (1) lit. d), art. 62³ alin. (3) și ale art. 62⁶ alin. (1) din Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 621 alin. (1) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă propunerea privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Galați, pentru anul 2019, conform anexei care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: COCA IONEL

Funcția publică: Secretar General al Județului Galați

Treapta de salarizare: II

Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului: **COSTEL FOTEA**

Funcția: Președintele Consiliului Județean Galați

Perioada evaluată: **de la 01.01.2019 la 30.09.2019**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. _____

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Realizarea lucrărilor tehnice necesare pentru exercitarea competenței de autoritate deliberativă a Consiliului Județean Galați.	35		100	5
2. Verificarea și contrasemnarea Hotărârilor Consiliului Județean Galați și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Galați, din punct de vedere al legalității.	20		100	5
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect.	10		100	5
4. Coordonarea activității structurilor de specialitate în ceea ce privește transparența decizională, liberul acces la informațiile de interes public, activitatea de soluționare a petițiilor.	10		100	5
5. Organizarea arhivei și evidența statistică a Hotărârilor Consiliului Județean Galați și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Galați.	10		100	5
6. Conducerea lucrărilor Comisiei județene pentru protecția copilului și ale Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.	10		100	5
7. Colaborarea cu conducătorii celorlalte instituții subordonate Consiliului Județean Galați și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați în vederea realizării sarcinilor comune.	5		100	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor				5
Criteriile de performanță utilizate în evaluare		Nota	Comentarii	

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2020
pag. nr. 3

1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	5	
4. Capacitatea de control	4,8	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4,8	
6. Competența decizională	5	
7. Capacitatea de a delega	4,6	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	4,8	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4,6	
10. Abilități de mediere și negociere	4,8	
11. Obiectivitate în apreciere	4,8	
12. Capacitatea de implementare	4,8	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,8	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	4,8	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,8	
16. Capacitatea de analiză și sinteză	4,8	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	4,7	
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4,7	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	4,7	
Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		4,8
Nota finala a evaluării: 4,9 (Nota final pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta) / 2		
Calificativul evaluării: foarte bine		

Rezultate deosebite:

1.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.

Alte observații:

1.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori performanță	Termen de realizare
1. Realizarea lucrărilor tehnice necesare pentru exercitarea competenței de autoritate deliberativă a Consiliului Județean Galați.	35		Permanent
2. Verificarea și contrasemnarea Hotărârilor Consiliului Județean Galați și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Galați, din punct de vedere al legalității.	20		Permanent
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect.	10		Permanent
4. Coordonarea activității structurilor de specialitate în ceea ce privește transparența decizională, liberul acces la informațiile de interes public, activitatea de soluționare a petițiilor.	10		Permanent

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2020
pag. nr. 4

5. Organizarea arhivei și evidența statistică a Hotărârilor Consiliului Județean Galați și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Galați.	10		Permanent
6. Conducerea lucrărilor Comisiei județene pentru protecția copilului și ale Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.	10		Permanent
7. Colaborarea cu conducătorii celorlalte instituții subordonate Consiliului Județean Galați și direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați în vederea realizării sarcinilor comune.	5		Permanent

Programe de instruire recomandare a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: COCA IONEL

Funcția: Secretar General al Județului Galați

Semnătura funcționarului public evaluat _____

Data _____2020

Numele și prenumele evaluatorului: **Costel Fotea**

Funcția: **Președintele Consiliului Județean Galați**

Semnătura evaluatorului _____

Data _____2020

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

.....

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar, raportul de evaluare nu se contrasemnează (art. 62⁴ alin. (2) din Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

REFERAT DE APROBARE,
la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea propunerii
privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale
Secretarului General al Județului Galați, pentru anul 2019

Potrivit prevederilor art. 621 alin. (1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019: "Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare".

Secretarul General al Județului are calitatea de funcționar public, fapt pentru care, în ceea ce privește evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, sunt aplicabile prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit prevederilor Art. 62³ alin. (1) lit. e) din actul normativ menționat: „(1) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de evaluator: [...] e) primarul, respectiv președintele consiliului județean, pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, respectiv a consiliului județean;”

Art. 62³ alin. (3) din același act normativ prevede: „În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, precum și pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean”.

Art. 62⁶ alin. (1) din același act normativ prevede: "Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea."

Solicităm avizul Comisiei de specialitate nr. 5 a Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,
la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea propunerii
privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale
Secretarului General al Județului Galați, pentru anul 2019

Prin referatul de aprobare proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Galați, pentru anul 2019.

Potrivit prevederilor art. 621 alin. (1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019: "Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2019 se face în anul 2020, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare".

Secretarul General al Județului are calitatea de funcționar public, fapt pentru care, în ceea ce privește evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, sunt aplicabile prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit prevederilor Art. 62³ alin. (1) lit. e) din actul normativ menționat: „(1) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de evaluator: [...] e) primarul, respectiv președintele consiliului județean, pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, respectiv a consiliului județean;”

Art. 62³ alin. (3) din același act normativ prevede: „În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, precum și pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean”.

Art. 62⁶ alin. (1) din același act normativ prevede: "Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea."

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,
Stoica George

Director executiv,
Angheluță Laura
Delia

Arhitect șef,
Dumitrescu Mărioara

Director executiv,
Epure Camelia

Director executiv,
Cristea Constantin

Direcția Tehnică,
Săndulache Elena

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate și
securitate în muncă și
asigurarea calității,

Șef serviciu,
Mișurnov Andrei