



## **HOTĂRÂREA Nr. 76 din 20 februarie 2020**

**privind: aprobarea Ghidului de finanțare și a formularelor necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Galați pentru activități nonprofit de interes județean (pentru proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare**

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, dl. Costel Fotea  
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 811 / 13.01.2020**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială, al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană, al Comisiei de specialitate nr. 3 pentru dezvoltare urbană și rurală, agricultură, conservarea și protecția mediului și de servicii publice, al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement, al Comisiei de specialitate nr. 5 juridice, pentru administrație publică locală, de respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, de cooperare interinstituțională și al Comisiei de specialitate nr. 6 de analiză privind administrarea și gestionarea patrimoniului, investiții, lucrări publice și de refacere a monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați privind aprobarea bugetului local al Județului Galați și al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2020 și estimările pe anii 2020-2022;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Ghidul de finanțare și formularele necesare în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Galați pentru activități nonprofit de interes județean (pentru proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexele la prezenta hotărâre.

**P R E Ș E D I N T E,  
C O S T E L F O T E A**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Coca Ionel**

# HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 2

ANEXĂ

## GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea acordării de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul Județului Galați pentru activități nonprofit de interes județean (pentru proiecte sociale) conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

## CUPRINS

<b>Denumire capitol/subcapitol</b>
<b>CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE</b>
1.1. Temeiul legal
1.2. Termeni
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.
<b>CAPITOLUL II – DETALII DESPRE PROIECT</b>
2.1. Elementele proiectului
2.2. Domeniul de aplicare
2.3. Valoarea totală a finanțării nerambursabile
2.4. Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile
<b>CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE</b>
3.1. Eligibilitatea solicitanților
3.2. Eligibilitatea proiectelor (proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă)
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor
<b>CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE</b>
4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă
4.1.1 Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial
4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice
4.2. Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă
4.3. Clarificări
<b>CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR</b>
5.1. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă
5.2. Procedura de evaluare
5.3. Rezultatele evaluării
5.4. Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor
5.5. Contestații
<b>CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ</b>
<b>CAPITOLUL VII – COMUNICAREA</b>
<b>CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE</b>
<b>CAPITOLUL IX – ANEXE</b>
Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă
Anexa nr. 2 și nr. 2.1 - Formulare Buget pentru proiecte sociale
Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005
Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005
Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare
Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă
Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice fără scop

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 3**

patrimonial
Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice
Anexa nr. 8 – Grila de evaluare pentru proiecte sociale
Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate
Anexa nr. 10 – Formular Raport financiar (intermediar/final) – proiecte sociale
Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – <i>se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă</i>
Anexa nr. 12 – Cerere de rambursare
Anexa nr. 13a – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice ( <i>pentru persoane juridice fără scop patrimonial</i> )
Anexa nr. 13b – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice ( <i>pentru persoane fizice</i> )

## CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Temeiul legal

#### Art. 1

**Județul Galați - Consiliul Județean Galați** finanțează în anul 2020 din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes județean promovate de persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii - sau cultele religioase recunoscute conform legii, în conformitate cu:

(1) Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul Județului Galați – Consiliul Județean Galați, pentru activități nonprofit de interes județean (pentru proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, aprobat de Consiliul Județean Galați în acest scop prin Hotărârea nr. \_\_\_\_\_;

(2) *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;*

(3) *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

(4) *Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;*

(5) *Legea nr. 219/2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare;*

(6) *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

(7) *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

(8) *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

(9) *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;*

(10) *Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;*

(11) *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*

### 1.2. Termeni

#### Art. 2

a) În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

b) **activitate generatoare de profit:** obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

c) **activitate nonprofit:** activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

d) **Autoritate Finanțatoare:** Județul Galați - Consiliul Județean Galați;

e) **Beneficiar:** solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 5

f) **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în cadrul Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul Județului Galați – Consiliul Județean Galați, pentru activități nonprofit de interes județean (pentru proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul Cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 1;

g) **cerere de rambursare**: formularul pe care Beneficiarul finanțării nerambursabile îl prezintă Autorității Finanțatoare, în vederea virării în contul său a contravalorii cheltuielilor eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă. Formularul cererii de rambursare este prevăzut în Anexa nr. 12;

h) **cheltuieli eligibile**: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;

i) **cheltuieli neeligibile**: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile, și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

j) **colaboratori**: persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

k) **comisia de evaluare și selecționare**: este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluare este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați;

l) **contract de finanțare nerambursabilă**: contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Galați - Consiliul Județean Galați, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;

m) **finanțare nerambursabilă**: alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Galați;

n) **fonduri publice**: sume alocate din bugetul propriu al Județului Galați - Consiliul Județean Galați;

o) **parteneri**: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect. Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. Solicitantul finanțării poate fi doar unul dintre parteneri;

p) **perioada de implementare a proiectului**: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 5 decembrie 2020;

q) **proiectul**: este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzută a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale;

r) **proiect social**: un set de activități orientate spre un obiectiv/grup de obiective, în care resursele umane, materiale și financiare sunt coerent organizate pentru a produce bunuri/servicii sau schimbări ca răspuns la anumite nevoi în scopul incluziunii sociale și creșterii calității vieții și pentru care valoarea creată este crescută în mod principal pentru societate ca întreg, mai mult decât pentru indivizi particulari;

s) **solicitant**: orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect;

t) **valoarea totală eligibilă a Proiectului** – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului;

# HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 6

u) **valoarea totală neeligibilă a Proiectului** – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

v) **valoarea totală a Proiectului** – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului;

w) **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

x) **an - 365 de zile**. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

## 1.3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

### Art. 3

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratament egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare solicitat;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție în numerar, din partea Beneficiarului, de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului.

### Art. 4

(1) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru **proiecte de interes public județean**, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor din surse atrase (donații, sponsorizări, alte surse atrase).

(2) În cererea de finanțare nerambursabilă este obligatorie precizarea surselor atrase, proveniența și valoarea (suma).

**CAPITOLUL II – DETALII DESPRE PROIECT****2.1. Elementele proiectului****Art. 5**

(1) Cererea de finanțare nerambursabilă, conform Anexei nr. 1, care cuprinde următoarele informații:

**a) Titlul proiectului:** trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului;

**b) Justificarea proiectului:** prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor;

**c) Scopul proiectului:** ce intenționează să realizeze proiectul;

**d) Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:**

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

**Atenție!** Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 5 decembrie 2020.

**e) Surse de finanțare preconizate:** pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alte autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniența și valoarea (suma) după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Valoare (lei)
<b>1</b>	Sursa de finanțare proprie, din care:	
	- Pentru cheltuieli eligibile	
	- Pentru cheltuieli neeligibile	
<b>2</b>	Sursa de finanțare atrasă, din care:	
<b>2.1</b>	- Pentru cheltuieli eligibile	
2.1.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.1.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	
<b>2.2</b>	Pentru cheltuieli neeligibile	
2.2.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.2.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	

**f) Parteneri ai Solicitantului:** persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii și definiției din prezentul Ghid (Capitolul I, 1.2, art. 2 lit. o), care depun o propunere de proiect.

---

## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

### pag. nr. 8

---

**Atenție! Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.**

**g) colaboratori:** persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită;

**h) Indicatori ai performanței:** sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate;

h.1. **indicatori ai resurselor folosite** - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

h.2. **indicatori externi ai rezultatelor** - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

h.3. **indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor** - raportează cheltuielile la rezultate.

**i) Rezultatele așteptate ale proiectului:** beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului.

### **2.2 Domeniul de aplicare**

#### **Art. 6**

(1) Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Galați - Consiliul Județean Galați, pe anul 2020, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1, art. 1, Temeiul legal.

(2) Județul Galați - Consiliul Județean Galați acordă finanțare nerambursabilă în anul 2020 pentru **proiecte sociale ce vizează:**

a) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în dezvoltarea, diversificarea și/sau oferirea de servicii sociale de asistență de specialitate, îngrijire, găzduire și sprijin material pentru victimele violenței în familie (copii, femei și vârstnici), inclusiv asistență specializată în situații de criză;

b) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în dezvoltarea de servicii sociale de asistență de specialitate, îngrijire, recuperare și reabilitare, găzduire și sprijin material pentru vârstnicii aflați în situație de risc social (fără suport material și familial, cu venituri mici și cu susținători legali fără posibilități materiale, bolnavi și capacitate redusă de realizare a unor activități de auto-gospodărire, fără adăpost etc), inclusiv asistență specializată în situații de criză.

c) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în creșterea accesului la servicii sociale și de recuperare de specialitate pentru copiii cu dizabilități sau cu întârzieri în dezvoltare, cu vârste cuprinse între 0-12 ani și organizarea de campanii de conștientizare și informare, în vederea unei mai bune includeri a acestora în comunități;

d) Stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în dezvoltarea de servicii sociale care să ofere siguranță, suport și refugiu pentru femei, mame și copii din județul Galați, în cazuri de abuz în familie.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă:

a) pentru activități generatoare de profit;

b) pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului sau mijloace fixe, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către Comisia de evaluare și selecționare.



**2.3 Valoarea totală a finanțării nerambursabile**

**Art. 7**

(1) Valoarea totală a alocațiilor ce vor fi atribuite sub forma unor granturi este de 260.000 lei, prevăzut în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Galați - Consiliul Județean Galați pe anul 2020.

(2) Limitele de finanțare (valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect):

**Valoarea maximă este 90% din valoarea totală a finanțării, dar nu mai mult de 100.000 lei.**

(3) Finanțările nerambursabile vor fi însoțite de o contribuție, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului și
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

(4) În cazul în care plafonul maxim acordat de Județul Galați – Consiliul Județean Galați (100.000 lei) reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător, la aceste plafoane, astfel încât să acopere diferența până la 100%.

(5) Valoarea totală eligibilă a Proiectului - totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului.

(6) Valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

(7) Valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului.

(8) Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii nr. 350/2005, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești, precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți asemenea finanțatori în cadrul unor licitații de proiecte similare cu prezenta.

(9) Finanțarea nerambursabilă acordată de Județul Galați - Consiliul Județean Galați nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

**2.4. Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile**

**Art. 8**

(1) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 11, la prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi banii în tranșe conform mecanismului decontării cererilor de rambursare. Tranșele nu vor depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință.**

(3) **Cererile de rambursare** sunt:

a) **Cereri intermediare**, depuse de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;

b) **Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei

de implementare a acestora.

(4) **Cererile de rambursare** (întocmite conform Anexei nr. 12) vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23, din prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final (Anexa nr. 9 și Anexele nr. 10).

(5) Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare, conform Anexei nr. 12. În cazul în care, cererile de rambursare (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), diferența, reprezentând cheltuielile neeligibile, va fi suportată integral de către Beneficiar.

(7) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 5 zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 10 decembrie 2020), conform programului de lucru al Consiliului Județean Galați înscris la art. 24 alin (8) din prezentul Ghid. Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2020. În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă, finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

(8) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile pentru următorul an financiar și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

(9) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

### **CAPITOLUL III – CRITERII DE ELIGIBILITATE**

#### **Art. 9**

Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

- a) Solicitanții care pot depune un proiect cu finanțare nerambursabilă;
- b) Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- c) Tipurile de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

#### **3.1. Eligibilitatea solicitanților**

#### **Art. 10**

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii;
- b) să aibă principalele activități din proiect incluse în documentele statutare;
- c) să aibă sediul social, punct de lucru, filiala sau sucursala înregistrate în județul Galați.

#### **Art. 11**

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Galați – Consiliul Județean Galați în decursul unui an fiscal;

# HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

## pag. nr. 11

(2) Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatelor mai sus menționate (Anexa nr. 3).

### Art. 12

(1) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Solicitanții trebuie să depună odată cu cererea de finanțare nerambursabilă o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situațiile mai sus menționate (Anexa nr. 4).

### Art. 13

(1) Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat;

(2) Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

## 3.2. Eligibilitatea proiectelor

### Art. 14

**Mărimea proiectelor:** nu există nicio restricție referitoare la valoarea totală a proiectului. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate se va încadra în limita maximă prevăzută în Capitolul II, pct. 2.3 art. 7 alin. (2).

### Art. 15

**Durata proiectelor:** va respecta principiul neretroactivității și reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 5 decembrie 2020.

### Art. 16

Tipurile de proiecte finanțabile: **Proiecte sociale**, cu excepția celor care contravin legii, ordinii publice și bunelor moravuri ce contribuie la atingerea obiectivelor specifice enunțate la art. 6, alin (2) din prezentul Ghid.

## 3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

### Art. 17

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

(1) Să fie necesare pentru realizarea proiectului;

(2) Să fie prevăzute în bugetul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

(3) Să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

**Art. 18**

(1) **Cheltuielile eligibile pentru proiectele sociale**, care vor fi luate în considerare sunt următoarele:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului social, precum cheltuielile materiale și servicii, cheltuieli de producție, închirieri de spații și aparatură, prestări servicii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării programului sau proiectului social;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern al beneficiarilor proiectului și al personalului (grupului țintă);

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului social.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin.(1) lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. e) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Cheltuielile prevăzute la alin (1) lit. g) se acoperă în limita unui procent de maxim 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate pentru cheltuieli de personal și administrative aferente managementului de proiect și în limita unui procent de maxim 60% din totalul finanțării nerambursabile acordate, pentru cheltuieli de personal aferente specialiștilor certificați cu documente legale de atestare profesională.

(5) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

(6) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

**Art. 19**

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);

b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;

c) beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";

d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate și a raportului financiar;

e) facturile sunt emise pe numele Beneficiarului finanțării;

f) facturile sunt completate conform legii cu detalierea exactă a produsului sau serviciului;

g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către Beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

**Art. 20**

Cererea de rambursare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

(1) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

(2) pentru decontarea **cheltuielilor de masă** ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și lista de participanți

(Lista de participanți va conține: numele și prenumele, codul numeric personal și semnătura participantului);

**Atenție! Nu se decontează cheltuielile pentru alcool și tutun.**

(3) pentru **cheltuielile de transport** se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, bonuri fiscale conținând codul de identificare fiscală al Beneficiarului; foi de parcurs (anexa 11 din Ordinul nr. 599/2008); declarația pe propria răspundere a Beneficiarului privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului etc, după caz și se vor deconta următoarele:

a) mijloace de transport auto închiriate;

b) combustibil (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului și/sau închiriate, deținute cu contract de comodat de Beneficiar, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasările intrajudețene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006), stabilită conform [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro). Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foaia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul localității) Beneficiarul va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foaia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

c) cheltuieli conexe transportului: taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc., prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

d) bilete de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, CNP, semnătura), precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea билетelor de călătorie;

e) bilete de avion, care se vor deconta în condițiile legislației aplicabile Autorității Finanțatoare.

(4) pentru plata **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere (după caz), factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

(5) pentru plata **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs;

(6) pentru plata **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și 3 exemplare din fiecare produs;

(7) pentru plata **cheltuielilor privind prestările de servicii** ale persoanelor care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, rapoartele de activitate asumate de aceste persoane, procesele verbale de recepție a serviciilor contractate;

(8) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul, după caz, factura fiscală, nota intrare recepție, bonul de consum și chitanță sau ordinul de plată.

(9) pentru plata **altor cheltuieli**, se vor prezenta documente justificative (după caz) în conformitate cu prevederile legale. Orice cheltuială efectuată pentru participanți va fi însoțită de o Listă a participanților care va conține: numele și prenumele, CNP și semnătura;

(10) Pentru plata cheltuielilor **de personal** se vor prezenta următoarelor documente justificative:

a) pentru cheltuielile de personal aferente specialiștilor implicați direct în activități cu beneficiarii din proiect: documente legale de atestare profesională și angajamentul legal încheiat;

## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 14

- b) pentru plata salariului net: statul de plată semnat de fiecare salariat în parte pentru suma primită sau statul de plată fără semnături însoțit de dovada plății pe card a salariilor (extras de cont, OP, centralizator);
- c) pontaj semnat de managerul de proiect;
- d) raport de activitate pentru fiecare salariat cu detalierea activităților efectuate în cadrul implementării proiectului, aprobat de managerul de proiect;
- e) pentru plata contribuțiilor la bugetul de stat (angajat și angajator): copii după ordinele de plată.

**Atenție! Nu se vor deconta plățile efectuate cu numerar cu o valoare mai mare de 100 lei cu excepția cheltuielilor privind transportul.**

### Art. 21

**Cheltuieli neeligibile** sunt:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- e) pierderi de schimb valutar;
- f) cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) cheltuieli cu alcool și tutun.

## **CAPITOLUL IV – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

### **4.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă**

#### **Art. 22**

- (1) *Cererile de finanțare nerambursabilă* pot fi completate în format electronic.
- (2) *Cererea de finanțare* trebuie ștampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1).
- (3) Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.
- (4) În fața formularului *Cerere de finanțare nerambursabilă* - Anexa nr. 1, Solicitantul va adăuga Opis-ul documentației cuprinse în Solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, conform Anexei nr. 13a sau 13b, după caz.
- (5) Solicitantul va preciza lista documentelor care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.
- (6) Documentația sigilată se transmite împreună cu scrisoarea de înaintare, transmisă în original. Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul/coletul care conține documentația, ci în afara plicului/coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.
- (7) Documentația se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea Finanțatoare înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

### pag. nr. 15

(8) Documentația trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se va depune:

a) Fie prin servicii poștale/de curierat la: sediul Consiliului Județean Galați din str. Eroilor, nr. 7, Galați, cod poștal 800119 - Registratură, astfel: LUNI – JOI: 8:00 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00.

b) Fie prin livrare directă la sediul autorității finanțatoare, în schimbul unei confirmări de primire, la: Consiliului Județean Galați din str. Eroilor, nr. 7, Galați, - Registratură, cod poștal 800119, România, astfel: LUNI – JOI: 8:00 – 16:30, VINERI – 8:00 – 14:00.

(9) Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentația sa este primită și înregistrată de către Autoritatea Finanțatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în Anunțul de participare.

(10) Documentația va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Galați, precizându-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acesteia.

(11) Documentația depusă prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. Documentația depusă la altă adresă decât cea indicată va fi respinsă ca inacceptabilă și returnată nedeschisă.

(12) Documentația se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie, precum și pe suport CD (care va conține cererea de finanțare, anexele acesteia și bugetul proiectului).

(13) Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

(14) Plicul/coletul ce conține cele două exemplare marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE va purta următoarele informații obligatorii:

a) Numele/denumirea și adresa completă a solicitantului;

b) Adresa autorității finanțatoare indicată, la care este depusă documentația;

c) Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a documentațiilor”.

(15) Plicul/coletul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa solicitantului, pentru a permite returnarea documentației fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

(16) Dacă plicul/coletul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Finanțatoare nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentației.

(17) Plicul/coletul conținând documentația se primește de către Autoritatea Finanțatoare numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

(18) Documentația primită se păstrează nedeschisă de Autoritatea Finanțatoare, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

(19) Documentele trebuie să fie tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

(20) Solicitantul are dreptul de a-și retrage documentația, prin notificare scrisă adresată Autorității Finanțatoare, până la data și ora deschiderii documentațiilor.

(21) Solicitantul poate modifica conținutul documentației, până la data și ora stabilită pentru depunerea documentațiilor, adresând pentru aceasta Autorității Finanțatoare o cerere de retragere a documentației în vederea modificării. Autoritatea Finanțatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilității solicitantului de a depune noua documentație, modificată, până la data și ora limită, stabilită în Anunțul de participare. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu amendamentul că pe plic se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.

(22) Solicitantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica documentația după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decât sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

**Atenție! Solicitantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

**4.1.1. Documentele de calificare pentru persoane juridice fără scop patrimonial**

**Art. 23**

(1) Solicitanții trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine :

- a) Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
- b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2, 2.1);
- c) CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) și al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii;
- d) Declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);
- e) Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletinul/carta de identitate a reprezentantului legal;
- f) Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;
- g) Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz;
- h) Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, a solicitantului și partenerilor după caz;
- i) Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz;
- j) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;
- k) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original). Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38;
- l) Dovada contribuției, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:
  - cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
  - valoarea totală neeligibilă a proiectului.Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38.
- m) Dovada sediului.

(2) Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus, cu excepția punctelor k) și l), duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.

(3) Fiecare filă/pagină scrisă a documentației, de la prima până la ultima pagină, va fi numerotată în mod crescător și va purta ștampila și semnătura solicitantului.

**4.1.2. Documentele de calificare pentru persoane fizice**

**Art. 24**

(1) Solicitanții trebuie să depună documentele de calificare în următoarea ordine:

- a) Cererea de finanțare (Anexa nr. 1);
- b) Bugetul proiectului (Anexa nr. 2, 2.1);
- c) CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei fizice autorizate;
- d) Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3);
- e) Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4);
- f) Copie conform cu originalul, după buletinul/carta de identitate al/a persoanei fizice și documentele statutare ale partenerilor, după caz;



## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 17

g) Copie conform cu originalul, a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional), în conformitate cu prevederile legale din România;

h) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați sau alte documente echivalente;

i) Acord de asociere/parteneriat al solicitantului;

j) Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original). Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38;

k) Dovada contribuției, în numerar, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă, alcătuită din:

- cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,

- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38.

(2) **Nedepunerea tuturor documentelor de calificare solicitate mai sus, cu excepția punctelor j) și k) duce la respingerea documentației depuse, pentru neconformitate administrativă.**

(3) **Fiecare filă/pagină scrisă a documentației, de la prima până la ultima pagină, va fi numerotată în mod crescător și va purta ștampila și semnătura solicitantului.**

### **4.2. Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă**

#### **Art. 25**

(1) Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Galați, [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro), și în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005.

(2) Orice documentație primită după termenul limită va fi respinsă, conform legii.

### **4.3. Clarificări**

#### **Art. 26**

Clarificările se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, e-mail: [finantare@cjgalati.ro](mailto:finantare@cjgalati.ro); tel./fax: 0236/410530, dar numai după publicarea în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Galați [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro), a Anunțului de participare, în condițiile prevăzute de art. 23 alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 350/2005:

„(1) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(3).”

**CAPITOLUL V – MODALITATEA DE SELECTIE A PROIECTELOR****5.1. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă****Art. 27**

(1) Documentele vor fi evaluate de către Autoritatea Finanțatoare, Județul Galați - Consiliul Județean Galați, prin Comisia de evaluare și selecționare constituită în acest scop. În evaluarea tuturor proiectelor solicitanților se va urmări:

- a) Conformitatea documentelor de calificare;
- b) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;
- c) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.

(2) Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de selecție (Anexele nr. 8), aprobate prin prezentul Ghid, de către Comisia de evaluare și selecționare.

**Art. 28**

(1) **Criteriile de evaluare pentru proiectele sociale sunt:**

**a. Cantitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Local	Județean *
		5 puncte	6 puncte
<b>1</b>	<b>Proximitate</b>		
1.1.	Localități implicate		
<b>2</b>	<b>Relevanța</b>		
2.1.	Importanța subiectului: subiectul abordat răspunde unei probleme reale a comunității locale		
2.2.	Mesajul acțiunii		
<b>3</b>	<b>Impact</b>		
3.1.	Participanți		
3.2.	Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora		
<b>4</b>	<b>Vizibilitatea proiectului</b>		
4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului		

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020****pag. nr. 19**

4.2.	Prezența Autorității Finantatoare la proiect		
<b>TOTAL</b>		<b>42 puncte</b>	

Județean\* - Grup țintă din cel puțin 3 (trei) UAT-uri locale

**b. Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
<b>1</b>	<b>Calitatea proiectelor</b>	<b>38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)</b>
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	8 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte
1.3.	Corelarea dintre obiective si activitati	10 puncte
1.4.	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	10 puncte
<b>2</b>	<b>Buget</b>	<b>20 puncte (2.1.+2.2.)</b>
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>58 puncte</b>

(2) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate:  $(a + b) \geq 60$ . La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

(4) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

**5.2. Procedura de evaluare****Art. 29**

Înainte de deschiderea plicului/coletului care conține plicurile marcate ORIGINAL și COPIE care cuprind documentațiile depuse de către solicitant, membrii Comisiei de evaluare și selecționare au obligația de a completa declarația prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă.

**Art. 30**

Deschiderea plicului/coletului care conține plicurile marcate ORIGINAL și COPIE, care cuprinde documentațiile depuse de către solicitant, se face astfel:

- (1) deschiderea plicului cu numărul de înregistrare 27.001, începând cu primul înregistrat și continuând apoi în ordinea cronologică a recepției solicitărilor de finanțare;
- (2) verificarea existenței celor două plicuri marcate corespunzător ca ORIGINAL și COPIE.

**Art. 31**

- (1) Verificarea documentației:
  - a) Deschiderea plicurilor marcate ORIGINAL și COPIE;
  - b) Anunțarea titlului proiectului și a denumirii solicitantului de către președintele comisiei de evaluare și selecționare;
  - c) Verificarea existenței documentelor de calificare conform Cap. 4, pct. 4.1.1, art. 25 și pct. 4.1.2., art. 26 și completarea formularelor prevăzute în Anexele 7a și 7b, după caz;
  - d) Verificarea eligibilității solicitanților, proiectelor și a cheltuielilor conform Cap.3 pct.3.1; pct. 3.2 și pct.3.3;
  - e) Evaluarea proiectelor conform criteriilor de evaluare, prevăzute în Anexa nr. 8.
- (2) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare va nota pe formularul tip al grilei de evaluare (Anexa nr. 8), atât punctele acordate la fiecare capitol al grilei, cât și punctajul total. La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop;
- (3) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare va semna la finalul evaluării grila completată pentru fiecare proiect în parte;
- (4) Punctajul final al unui proiect va fi calculat prin efectuarea mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare și selecționare și va fi consemnat în procesul verbal al ședinței de evaluare și selecționare;
- (5) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate pentru finanțarea nerambursabilă;
- (6) Pe baza procesului verbal al ședinței de evaluare și selecționare, Autoritatea Finanțatoare va face public anunțul de adjudecare a contractelor de finanțare nerambursabilă și va întocmi proiectul de hotărâre privind acordarea finanțării nerambursabile.

**5.3. Rezultatele evaluării**

**Art. 32**

- (1) Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Galați, [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro), afișate la sediul instituției din Galați, str. Eroilor, nr. 7 și transmise prin e-mail fiecărui Participant (conform datelor de contact prezentate în cererea de finanțare depusă și evaluată). Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile poate avea la bază unul din următoarele motive:
  - a) Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în Anunțul de Participare;
  - b) Documentația de clarificare este incompletă sau nu este conform condițiilor impuse;
  - c) Solicitantul sau unul din parteneri sunt neeligibili;
  - d) Proiectul este neeligibil (ex. obiectivul propus prin proiect nu este acoperit de programul anual de finanțare, proiectul depășește durata maximă permisă, respectiv 5 decembrie 2020, cofinanțarea nu este asigurată etc);
  - e) Proiectul nu întrunește minimum 60 de puncte în grila de evaluare.

**5.4. Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor**

**Art. 33**

Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor va îndeplini atribuțiile prevăzute la Cap.5, pct. 5.2, din prezentul Ghid de finanțare și art. 72 alin. (2) din *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Activitatea Comisiei de evaluare și selecționare se va desfășura până la data depunerii documentelor conform art. 25 literele k) și l) și art. 26 literele j) și k).

Comisia de evaluare și selecționare va fi constituită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Galați și va avea 3 membri, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate.

Secretariatul Comisiei de evaluare și selecție va fi asigurat de un angajat al Direcției Programe din cadrul Consiliului Județean Galați.

**5.5. Contestații**

**Art. 34**

(1) Solicitanții pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării și transmiterii rezultatului selecției de oferte, conform art. 36 alin (1).

(2) Contestațiile vor fi soluționate de Autoritatea Finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către comisia constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației și probele pe care își întemeiază contestația;
- d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

**CAPITOLUL VI – ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**Art. 35**

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și de *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL VII – COMUNICAREA**

**Art. 36**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă cu confirmare de primire;
- b) fax: 0236/410530;
- c) e-mail: [finantare@cjgalati.ro](mailto:finantare@cjgalati.ro).

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

(6) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

## **CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

### **Art. 37**

Obligațiile Beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- (1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- (2) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- (3) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- (4) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 5 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2020, Raportul final de activitate și Raportul financiar însoțite de documentele justificative (Anexa nr. 9, Anexa nr. 10), conform programului de lucru al Consiliului Județean Galați înscris la art. 24 alin (8) din prezentul Ghid.
- (5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.
- (6) Să întocmească și să prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect, precum și orice alte date pe care Autoritatea Finanțatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.
- (7) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- (8) Să realizeze Rapoartele financiare intermediare pentru sumele alocate de către Autoritatea Finanțatoare și sumele reprezentând contribuția Beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare (Anexa nr. 10).
- (9) Să asigure contribuția, în numerar, alcătuită din:
  - cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
  - valoarea totală neeligibilă a proiectului.
- (10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și în *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) Să anunțe imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului
- (12) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate și vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.
- (13) Alte obligații stabilite prin prezentul Ghid, actele normative în vigoare.

**Art. 38**

Prezentul Ghid de finanțare nerambursabilă se completează cu prevederile actelor normative menționate la Capitolul I, punctul 1.1 – Temei legal.

**CAPITOLUL IX – ANEXE**

**Art. 39**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă;

Anexa nr. 2 și nr. 2.1 – Formulare Buget proiecte sociale;

Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005;

Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005;

Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare;

Anexa nr. 6 – Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa nr. 7a – Formular de verificare a documentației pentru persoane juridice fără scop patrimonial;

Anexa nr. 7b – Formular de verificare a documentației pentru persoane fizice;

Anexa nr. 8 – Grilă de evaluare proiecte sociale;

Anexa nr. 9 – Formular Raport intermediar/final de activitate;

Anexa nr. 10 – Formular Raport intermediar/final financiar proiecte sociale;

Anexa nr.11 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – se va completa doar de Beneficiar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;

Anexa nr. 12 – Cerere de rambursare;

Anexa nr. 13a – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice (pentru persoane juridice fără scop patrimonial);

Anexa nr. 13b – Opis documentație cuprinsă în solicitarea de finanțare nerambursabilă din fonduri publice (pentru persoane fizice).

---

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 24**

---

Formular Cerere de Finanțare nerambursabilă

ANEXA nr. 1



<b>Numele/Denumirea Solicitantului:</b>	
---	--



---

## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 25

---

### **NOTĂ**

**Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție!**

**Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

**Atentie! Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât și conducerea structurii în numele căreia se face solicitarea își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.**

### **I. Solicitantul**

#### **1. Solicitant:**

Numele : \_\_\_\_\_

(Prescurtarea): \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Cod fiscal/(CNP-persoană fizică): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### **2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Declaratie: „Subsemnatul \_\_\_\_\_, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_ declar pe proprie raspundere și în deplină cunoștință a art.326 Cod penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul că informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea.”

Semnătură \_\_\_\_\_

#### **3. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 2):**

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

#### **4. Responsabilul financiar:**

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

**II. Prezentarea proiectului**

**1. Titlul proiectului:** trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

**2. Justificarea proiectului:** prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor.

(Maxim 15 rânduri)

**3. Scopul proiectului:** ce intenționează să realizeze proiectul.

(Maxim 5 rânduri)

**4. Obiectivele proiectului, activitățile și durata acestora, grupul țintă:**

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

**Atenție!** Perioada de implementare a Proiectului reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și cel târziu 5 decembrie 2020.

**5. Surse de finanțare preconizate:** pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase (donații, sponsorizări). Sursele atrase nu pot fi finanțări de la alte autorități publice. În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniența și valoarea (suma) după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Valoare (lei)
<b>1</b>	Sursa de finanțare proprie, din care:	
	- Pentru cheltuieli eligibile	
	- Pentru cheltuieli neeligibile	
<b>2</b>	Sursa de finanțare atrasă, din care:	
<b>2.1</b>	- Pentru cheltuieli eligibile	
2.1.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.1.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	
<b>2.2</b>	Pentru cheltuieli neeligibile	
2.2.1	- donații (denumire donator/i)	
	.....	
2.2.2	- sponsorizări (denumire sponsor/i)	
	.....	

**6. Parteneri ai Solicitantului:** persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

**Atenție!** Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

**7. Colaboratori:** persoane fizice sau juridice cu/fără scop patrimonial, inclusiv instituții/autorități publice, care participă alături de solicitant și/sau partenerul solicitantului în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Colaborarea poate fi exclusiv gratuită.

---

## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

**pag. nr. 27**

---

**8. Indicatori ai performanței:** sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, rezultatele obținute și cheltuielile efectuate;

8.1. Indicatori ai resurselor folosite - cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite;

8.2. Indicatori externi ai rezultatelor - cuantifică calitatea rezultatelor și impactul acestora;

8.3. Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor - raportează cheltuielile la rezultate.

*(Maxim 30 rânduri)*

**9. Rezultatele așteptate ale proiectului:** beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului.

*(Maxim 20 rânduri)*

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020****pag. nr. 28**

ANEXA nr. 2

Numele solicitantului \_\_\_\_\_

Adresă solicitant \_\_\_\_\_

Date de identificare solicitant \_\_\_\_\_

Bugetul General al Proiectului (Denumire Proiect)

Nr. Crt.	Indicator	Valoare lei
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>	
<b>I.1</b>	Finanțare nerambursabilă (CJG - 90% din Valoarea totală eligibilă)	
<b>I.2</b>	Contribuția Solicitantului, din care:	
<b>I.2.1</b>	Cofinanțare eligibilă (10% din Valoarea totală eligibilă), din care:	
	<i>Cofinanțare proprie Beneficiar</i>	
	<i>Cofinanțare din Surse atrase</i>	
<b>I.2.2</b>	Cofinanțare <i>neeligibilă</i> *	
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	
<b>A</b>	<b>CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:</b>	
<b>A1</b>	Cheltuieli achiziționare materiale	
<b>A2</b>	Cheltuieli pentru achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare	
<b>A3</b>	Cheltuieli de prestări servicii	
<b>A4</b>	Cheltuieli de cazare	
<b>A5</b>	Cheltuieli de masă	
<b>A6</b>	Cheltuieli de transport	
<b>A7</b>	Cheltuieli de închiriere (spații și/sau aparatură)	
<b>A8</b>	Cheltuieli de promovare și publicitate	
<b>A9</b>	Cheltuieli realizare tipărituri	
<b>A10</b>	Cheltuieli de personal	
<b>A11</b>	Alte cheltuieli	
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI NEELIGIBILE</b>	

\* Cofinanțarea *neeligibilă* reprezintă necesarul de asigurat de către Beneficiar în cazul în care finanțarea nerambursabilă este < de 90% + necesarul de asigurat de Beneficiar pentru categoriile de cheltuieli neeligibile ale Proiectului

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura

Ștampila

Numele și prenumele responsabilului financiar

Semnătura

Numele și prenumele  
Coordonatorului de Proiect  
Semnătura

---

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 29**

---

**Notă:**

Detalierea cheltuielilor cuprinse în Bugetul general al Proiectului se va face în mod obligatoriu conform Anexei nr. 2.1.C

Valoarea Finanțării nerambursabile (pct. I.1 din Buget) poate fi de maxim \_\_\_\_\_ lei.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit

Cheltuielile de la punctul II. A2 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordată.

Cheltuielile de la punctul II. A5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile de la punctul II. A 10 se acoperă în limita unui procent de maxim 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate pentru cheltuieli de personal și administrative aferente managementului de proiect și în limita unui procent de maxim 60% din totalul finanțării nerambursabile acordate, pentru cheltuielile de personal aferente specialiștilor certificați cu documente legale de atestare profesională, implicați direct în activități cu beneficiarii proiectului.

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 30**

Numele solicitantului \_\_\_\_\_

**ANEXA nr. 2.1**

Adresă solicitant \_\_\_\_\_

Date de identificare solicitant \_\_\_\_\_

Bugetul detaliat pe tipuri de cheltuieli, surse de finanțare  
**(proiectele sociale)**

- lei -

Nr. crt.	Cheltuieli	Preț unitar	Unități de măsură (după caz)	Număr de unități (după caz)	Suma solicitată de la Consiliul Județean Galați (Finanțarea nerambursabilă)*	Contribuția Solicitantului, din care:		Total
						Contribuție proprie a solicitantului	Surse atrase	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>CHELTUIELI ELIGIBILE, din care:</i>							
1	Cheltuieli achiziționare materiale							
2	Cheltuieli pentru achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare				maxim 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordată			
3	Cheltuieli de prestări servicii							
4	Cheltuieli de cazare							
5	Cheltuieli de masă				maxim 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordată			
6	Cheltuieli de transport							
7	Cheltuieli de închiriere (spații și/sau aparatură)							
8	Cheltuieli de promovare și publicitate							
9	Cheltuieli realizare tipărituri							

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 31**

10	Cheltuieli de personal				<b>maxim 10%</b> din totalul finanțării nerambursabile acordată pentru cheltuieli de personal și administrative aferente managementului de proiect și în limita unui procent de <b>maxim 60%</b> din totalul finanțării nerambursabile acordată, pentru cheltuielile de personal aferente specialiștilor certificați cu documente legale de atestare profesională, implicați direct în activități cu beneficiarii proiectului.			
11	Alte cheltuieli							
	<i>CHELTUIELI NEELIGIBILE</i>							
	<b>TOTAL</b>							

\* Cheltuielile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă de la Județul Galați - Consiliul Județean Galați vor fi suportate în proporție de maxim 90% de Autoritatea finanțatoare și minim 10% de către Beneficiar.

<i>BUGETUL ELIGIBIL, DETALIAT PE SURSE</i>	<i>PROCENT (%)</i>
FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ (JUDEȚUL GALAȚI - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI)	
COFINANȚAREA (SOLICITANTUL)	

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele reprezentantului legal  
Semnătura + Ștampila

Numele și prenumele Coordonatorului de Proiect  
Semnătura

Numele și prenumele responsabilului financiar  
Semnătura

**ATENȚIE!** În cazul în care valoarea plafonului maxim de \_\_\_\_\_ lei reprezintă echivalentul unui procent mai mic de 90% din valoarea eligibilă a Proiectului, cofinanțarea ce revine solicitantului va fi calculată, în mod corespunzător, putând fi mai mare 10%.

**Bugetul proiectului este ferm, în sensul că valoarea maximă a finanțării nerambursabile și a ponderilor tipurilor de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului nu pot fi depășite, modificările între liniile bugetului fiind acceptate doar în condițiile prevăzute în Contractul de finanțare nerambursabilă, cu respectarea ponderilor tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.**

---

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 32**

---

**ANEXA nr. 3**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat/identificată cu actul de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., cu domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ....., sau persoană fizică, declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....  
(al reprezentantului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate.....seria ....., nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice ..... sau persoană fizică....., **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:**

- a) nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;
- c) a comis/am comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Numele și prenumele în clar .....**

*(al reprezentantului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice după caz)*

**Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....**

**Data .....**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

(pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul Autorității finanțatoare)

Subsemnatul/a, ....., dețin, **ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor sociale** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul Județului Galați - Consiliul Județean Galați, **calitatea de evaluator**, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Galați nr. ...., cu modificările și completările ulterioare.

Având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat și art. 10 și 11 din OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

1. nu mă aflu în conflict de interese în legătură cu desfășurarea acestei proceduri, respectiv nu am în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența mea în contextul procedurii de atribuire.

2. nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare, terți susținători sau parteneri/colaboratori propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre parteneri, terți susținători ori colaboratori propuși.

**Numele și prenumele în clar** .....

**Semnătura** .....

**Data** .....



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați – 800.119

Fax: 0236.46.07.03

Tel: 0236.30.25.20

Web: [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro)

E-mail: [conducere@cjgalati.ro](mailto:conducere@cjgalati.ro)

Nr. /

Dosar nr. IV - D - 3

**În baza:**

- **Procesului-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020** al ședinței de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procedurii selecției de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul Județului Galați - Consiliul Județean Galați, pentru activități nonprofit de interes județean (pentru proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020** privind repartizarea finanțărilor nerambursabile în anul 2020, ce se vor aloca din bugetul Județului Galați - Consiliul Județean Galați, pentru activități nonprofit de interes județean (pentru proiecte sociale), conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare.

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Încheiat între:

Județul Galați – Consiliul Județean Galați, cu sediul în Galați, Str. Eroilor, nr. 7, 800119, România, tel.: 004-0236/410530, fax: 004-0236/410530, cod fiscal nr. 3127476, cont IBAN: RO 79TREZ24A800110550113X, reprezentat prin domnul Costel FOTEA - Președinte, în calitate de AUTORITATE FINANȚATOARE,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în Galați, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Județ Galați, tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, înregistrată în \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_, cont lei nr. \_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

# HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 36

## I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului \_\_\_\_\_, în cadrul *Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul Județului Galați, pentru activități nonprofit de interes județean, pentru proiecte sociale, conform prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare*, în vederea implementării proiectului în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

## II. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de 15.12.2020.

**Art. 3.** Durata de implementare a proiectului este de \_\_\_ luni, dar nu mai târziu de 15.12.2020, conform cererii de finanțare.

**Art. 4.** Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.

**Art. 5.** Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

## III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

**Art. 6.** Valoarea totală a proiectului este de \_\_\_\_\_ lei, inclusiv TVA.

**Art. 7.** Valoarea finanțării acordate de Autoritatea Finanțatoare este de maxim \_\_\_\_\_ lei, echivalentul a cel mult \_\_\_% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Ghidul Solicitantului.

**Art. 8.** Valoarea **contribuției** Beneficiarului este de minim \_\_\_\_\_ lei, alcătuită din **cofinanțarea** de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din **valoarea totală neeligibilă** a proiectului de \_\_\_\_\_ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare.

**Art. 9.** Beneficiarul va primi banii în tranșe, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare. Tranșele nu vor depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință.

**(1) Cererile de rambursare** sunt:

**a) Cereri intermediare**, depuse de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;

**b) Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora.

**(2)** Cererile de rambursare (Anexa nr. 12) vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Capitolului 3 pct. 3.3., art. 17 – 23 din Ghidul solicitantului și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final (Anexa nr. 9 și Anexa nr. 10).

**(3)** Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare. În cazul în care cererile de rambursare (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

**(4)** Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către Beneficiar.

**(5)** Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a Raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finanțatoare Județul Galați – Consiliul Județean Galați pentru următorul an financiar și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității

Finanțatoare tranșele anterioare primite.

**(6)** Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 5 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 10 decembrie 2020). Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 20

**(7)** Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Capitolului 2, pct. 2.3, art. 7, din Ghidul solicitantului. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

**Art. 10.** Acordarea finanțării de către Autoritatea Finanțatoare se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul contract, în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare și selecționare.

**Art. 11.** Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a Beneficiarului, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 12.** Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial

**Art. 13.** Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

**Art. 14.** Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

#### **IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR**

**Art. 15.** Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare și/sau Raportul final de activitate și Raportul financiar final.

**Art. 16.** Raportul final de activitate și Raportul financiar se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 5 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 10.12.2020 pe suport de hârtie și electronic, conform programului de lucru al Consiliului Județean Galați înscris la art. 24 alin (8) din Ghid.

**Art. 17.** Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, materiale promoționale, publicații, suporturi de curs etc.), copii ale referințelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

Raportul final de activitate și raportul financiar vor fi depuse și în format electronic (pe CD).

#### **V. PROPRIETATE**

**Art. 18.** La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

**Art. 19.** Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziționate /reabilitate prin prezentul proiect, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile.

#### **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**Art. 20.** Beneficiarul are obligația de a utiliza finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

**Art. 21.** Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

**Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.**

**Art. 23.** Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorității Finanțatoare, în termen de cel mult 5 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2020, Raportul final de activitate și Raportul financiar final, conform Ghidului solicitantului. În situația în care

# HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

pag. nr. 38

documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă, finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

**Art. 24.** Beneficiarul are obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

**Art. 25.** Beneficiarul are obligația de a întocmi și de a prezenta Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect, precum și orice alte date pe care Autoritatea Finanțatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.

**Art. 26.** Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

**Art. 27.** Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanțatoare și suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

**Art. 28.** Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

**Art. 29.** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

**Art. 30.** Beneficiarul va furniza finanțatorului toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art. 31.** Beneficiarul va furniza finanțatorului, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect, informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute etc).

**Art. 32.** Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Autorității Finanțatoare și ale Curții de Conturi, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

**Art. 33.** Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

**Art. 34.** Beneficiarul se obligă să menționeze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanțatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice. Mențiunea va fi însoțită de stema Județului Galați - Consiliului Județean Galați.

**Art. 35.** Niciun material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

**Art. 36.** Beneficiarul are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

## VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

**Art. 37.** Autoritatea Finanțatoare are obligația de a asigura finanțarea nerambursabilă într-un termen nu mai mare de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii de rambursare către Beneficiar, cu condiția ca documentația înaintată pentru plată să fie completă.

**Art. 38.** Autoritatea Finanțatoare are obligația de a valida Raportul final de activitate și Raportul financiar al Beneficiarului în termen de cel mult 5 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale Legii nr. 350/2005.

**Art. 39.** Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 40.** Autoritatea Finanțatoare are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

## VIII. RESPONSABILITATEA

**Art. 41.** Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare, prezentul contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare.

**Art. 42.** Autoritatea Finanțatoare și angajații acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

#### **IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

**Art. 43.** În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 44.** Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de 15.12.2020, sau prin acordul scris al părților.

#### **XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**Art. 45.** Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanțatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea contractului.

#### **XII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 46.** Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

**Art. 47.** Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 48.** Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 49.** Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finanțatoare Județul Galați – Consiliul Județean Galați pentru următorul an financiar.

**Art. 50.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

#### **XIII. LITIGII**

**Art. 51.** Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.

**Art. 52.** În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție potrivit legii.

**Art. 53.** Prezentul contract se supune legii române.

#### **XIV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE**

**Art. 54.** Beneficiarul are obligația de a anunța imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de participanți, modificări ale bugetului etc).

**Art. 55.** (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate și vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

---

## HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020

**pag. nr. 40**

---

(2) Modificările minore ale derulării activității proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanțatorului și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

### **XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI**

**Art. 56.** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;

b) fax;

c) e-mail.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

### **XVI. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 57.** În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forța majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile de la apariția acesteia.

**Art. 58.** Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

**Art. 59.** În caz de forță majoră nu se plătesc penalități.

**Art. 60.** La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru structura beneficiară.

Prezentul contract conține un număr de \_\_\_\_ pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare, (inclusiv anexele).

**Pentru AUTORITATEA FINANȚATOARE**

**Pentru BENEFICIAR,**

**Județul Galați – Consiliul Județean Galați**  
**Președinte,**

\_\_\_\_\_  
**Președinte**



**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020****pag. nr. 41****ANEXA nr. 7a**

**FORMULAR TIP**  
**PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANȚARE**  
**NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE**  
**(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)**

Denumire/nume solicitant: .....

Număr înregistrare dosar: .....

Titlul proiectului: .....

Termenul de depunere: .....

Data ședinței de evaluare: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere de finanțare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr.2 și nr.2.1, după caz)		
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) și al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii)		
4.	Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 ( Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal		
6.	Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz		
7.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz		
8.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, a solicitantului și partenerilor după caz		
9.	Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz		
10.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.		
11.	CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională Finanțelor Publice Galați, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original). Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38		
12.	Dovada contribuției în numerar, din partea Beneficiarului, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă. Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38		
13.	Dovada sediului social/ filialei/ punctului de lucru.		

**Comisia confirmă verificarea documentației**

1. Numele și prenumele .....

2. Calitatea.....

3. Semnătura.....

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020****pag. nr. 42****ANEXA nr. 7 b**

**FORMULAR TIP**  
**PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANȚARE**  
**NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE**  
**( pentru persoane fizice )**

Denumire/nume solicitant: .....

Număr înregistrare dosar: .....

Titlul proiectului: .....

Termenul de depunere: .....

Data ședinței de evaluare: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere finanțare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 și nr. 2.1., după caz)		
3.	CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei fizice autorizate		
4.	Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 ( Anexa nr. 4)		
6.	Copie conform cu originalul după buletinul/carta de identitate al/a persoanei fizice și documentele statutare ale partenerilor, după caz		
7.	Copie conform cu originalul a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România		
8.	Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați sau alte documente echivalente		
9.	Acord de asociere/parteneriat		
10.	CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original). Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38		
11.	Dovada CONTRIBUȚIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă. Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38		

**Comisia confirmă verificarea documentației**

1. Numele și prenumele ..... 2. Calitatea ..... 3. Semnătura.....

## GRILA DE EVALUARE PROIECTE SOCIALE

DENUMIRE SOLICITANT \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI \_\_\_\_\_

Criteriile de evaluare pentru proiectele sociale sunt:

a. Cantitative:

Nr. crt.	Criteriu	Local	Județean*
		5 puncte	6 puncte
<b>1</b>	<b>Proximitate</b>		
1.1.	Localități implicate		
<b>2</b>	<b>Relevanța</b>		
2.1.	Importanța subiectului: subiectul abordat răspunde unei probleme reale a comunității locale		
2.2.	Mesajul acțiunii		
<b>3</b>	<b>Impact</b>		
3.1.	Participanți		
3.2.	Beneficiarii direcți sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora		
<b>4</b>	<b>Vizibilitatea proiectului</b>		
4.1.	Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate publicului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului		
4.2.	Prezența Autorității Finanțatoare la proiect		
	<b>TOTAL</b>	<b>42 puncte</b>	

Județean\* - Grup țintă din cel puțin 3 (trei) UAT-uri locale

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020****pag. nr. 44****b. Calitative:**

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
<b>1</b>	<b>Calitatea proiectelor</b>	<b>38 puncte (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)</b>
1.1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	8 puncte
1.2.	Obiectivele proiectului sunt SMART și contribuie la atingerea obiectivului programului	10 puncte
1.3.	Corelarea dintre obiective și activități	10 puncte
1.4.	Structura de personal propusă pentru proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)	10 puncte
<b>2</b>	<b>Buget</b>	<b>20 puncte (2.1.+2.2.)</b>
2.1.	Cost/Beneficiar	10 puncte
2.2.	Cheltuielile sunt justificate, oportune, nu sunt supraestimate	10 puncte
	<b>TOTAL</b>	<b>59 puncte</b>

La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte la criteriile de evaluare cantitative și calitative însumate:  $(a + b) \geq 60$ .

Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

**NUME, PRENUME EVALUATOR****CALITATEA****SEMNĂTURA**

**BENEFICIAR:** \_\_\_\_\_

**FORMULAR**  
**Raport intermediar/final de activitate**

Contract nr. ....  
Data încheierii contractului .....  
Persoana juridică/persoana fizică.....  
Adresa .....  
Telefon/fax .....  
Denumire proiect .....  
Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului social și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.).

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz).

**4. Alte comentarii (după caz):**

---

Președintele asociației/fundației/organizației/persoană fizică .....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila).....

Coordonatorul/managerul de proiect (al) programului/proiectului social .....  
(numele, prenumele și semnătura) .....

Responsabilul financiar/managerul financiar (numele, prenumele și semnătură)  
.....





**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Autorității Finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante/ partener \_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila:**

**Data:**

**se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanțare nerambursabilă**



**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 49**

ANEXA nr. 12

Nr. înreg./Data ( Beneficiar)

**Consiliul Județean Galați**  
**Nr. înreg./Data**

**CERERE DE RAMBURSARE**

**1. Cererea de rambursare nr. :** .....

**2. Perioada de referință de la ...../.../2020 până la...../...../2020**

(perioada de referință este dată de data efectuării de către Beneficiar a cheltuielilor )

**3. Tipul cererii de rambursare:**

<b>Cerere intermediară</b>	
<b>Cerere finală</b>	

**4. Date despre beneficiar:**

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):  
(tel., fax, e-mail)

**5. Detalii despre proiect:**

Denumirea Proiectului:

Numărul și data Contractului:

Categoria Proiectului:

Durata de implementare a  
Proiectului (conform Contractului –  
Art. 3):

Data de început a proiectului:

---

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 50**

---

**6. Detalii despre contul bancar al Proiectului:**

Numele băncii:

Adresa băncii:

Codul IBAN:

Beneficiar \_\_\_\_\_

Nume și prenume \_\_\_\_\_

*(Semnătură și ștampilă)*

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 51**

ANEXA nr. 13 a

**OPIS**  
**DOCUMENTAȚIE CUPRINSĂ ÎN SOLICITAREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**DIN FONDURI PUBLICE**

*(pentru persoane juridice fără scop patrimonial)*

Denumire/nume solicitant: .....

Titlul proiectului: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	Pagina
1.	Cerere de finanțare (Anexa nr. 1)	
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 și nr. 2.1, după caz)	
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, al managerului de proiect (responsabilului de proiect) și al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii)	
4.	Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)	
5.	Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal	
6.	Copie conform cu originalul după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz	
7.	Copie conform cu originalul după Certificatul de Înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz	
8.	Copie conform cu originalul după Certificatul de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, a solicitantului și partenerilor după caz	
9.	Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz	
10.	Acord de asociere/parteneriat	
11.	CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original). Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38	
12.	Dovada CONTRIBUȚIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă. Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38	
13.	Dovada sediului/ filialei / punctului de lucru.	

**HOTĂRÂREA NR. 76 din 20 februarie 2020**  
**pag. nr. 52**

ANEXA nr. 13 b

**OPIS**  
**DOCUMENTAȚIE CUPRINSĂ ÎN SOLICITAREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN**  
**FONDURI PUBLICE**  
**( pentru persoane fizice )**

Denumire/nume solicitant: .....

Titlul proiectului: .....

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	Pagina
1.	Cerere finanțare (Anexa nr. 1)	
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2 și nr. 2.1, după caz)	
3.	CV-ul managerului de proiect, al managerului financiar (responsabilului financiar) și CV-ul persoanei fizice autorizate	
4.	Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)	
5.	Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4)	
6.	Copie conform cu originalul după buletinul/cartea de identitate al/a persoanei fizice și documentele statutare ale partenerilor, după caz	
7.	Copie conform cu originalul a documentului care atestă calitatea de persoană fizică (forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România	
8.	Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați sau alte documente echivalente	
9.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului	
10.	CertIFICATELE de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original). Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38	
11.	Dovada CONTRIBUȚIEI, în numerar, din partea Beneficiarului, alcătuită din cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului și din valoarea neeligibilă a proiectului, justificată prin extras de cont semnat și ștampilat de banca emitentă. Aceste documente vor fi depuse în termen de maxim 24 de ore de la expirarea perioadei de contestație, conform art. 38	