



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2019

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 7643/24.09.2019

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 30435/04.07.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 7643/04.07.2019;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 21/02.07.2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin (2) lit. c) alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 201/29.11.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTE,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci

ART.1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centru de zi Tecuci" aprobat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 Serviciul social "Centru de zi Tecuci", cod serviciu social 8891 CZ-C-III, înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000685/16.05.2014 și are sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr.75, Tecuci, județul Galați. Capacitatea centrului este de 20 locuri.

ART.3 (1) Scopul serviciului social "Centru de zi Tecuci", este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor cu dizabilități.

(2) Misiunea centrului este de a asigura condiții de îngrijire, educare, socializare, recuperare/reabilitare a beneficiarilor, cu scopul prevenirii abandonului copiilor cu deficiențe neuromotorii.

(3) Obiectivul general al serviciului social „Centrul de zi Tecuci” este responsabilizarea comunității în privința membrilor ei aflați în situații de risc

(4) Obiectivele specifice ale serviciului social „Centrul de zi Tecuci”:

a) sensibilizarea membrilor comunității locale în legătură cu primordialitatea responsabilității părinților referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor și necesitatea susținerii părinților pentru menținerea copilului în familie;

b) prevenirea marginalizării și excluziunii sociale.

ART.4 (1) Serviciul social "Centru de zi Tecuci " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor ;

ART.5 (1) Serviciul social "Centru de zi Tecuci" este înființat se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi Tecuci" sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată,

g) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

h) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- k) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- l) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- n) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

ART.6 (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centru de zi" sunt copiii cu deficiențe neuromotorii , cu vârsta cuprinsă între 3 – 18 ani, care au nevoie de servicii de recuperare, cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.

(2) Admiterea beneficiarilor se face în baza dispoziției emise în condițiile legii de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

(3) Condiții de încetare a serviciilor sunt cuprinse în contractul de furnizare a serviciilor .

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centru de zi" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centru de zi" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7 Principalele funcții ale serviciului social "Centru de zi" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. îngrijire personală;
3. educare;
4. dezvoltare abilități de viață independentă;
5. consiliere psihosocială și suport emoțional
6. supraveghere
7. reintegrare familială și comunitară
8. socializare și activități culturale
9. îngrijire medicală curentă
10. preparare hrană caldă.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. întocmirea materialelor de prezentare a centrului (pliante, ghiduri)

2. promovarea imaginii centrului în comunitate;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. campanii de promovare a drepturilor copilului;
 2. implicarea copiilor din comunitate în viața copiilor cu dizabilități - "Acțiunea comunitară";
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 1. stabilirea organizării centrului în conformitate cu prevederile standardului ;
 2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării centrului inclusiv a manualului de proceduri care constituie anexă la regulament;
 3. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor;
 4. întocmirea fișelor de post ;
 5. urmărirea respectării legislației și a disciplinei de către personal;
 6. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
 7. organizarea de reuniuni ale echipelor pluridisciplinare din centru;
 8. organizarea ședințelor administrative;

ART.8 (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite. Numărul de posturi și natura acestora sunt cele stabilite prin legislație, organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Județean Galați.

(2) Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții.

ART.9 (1) Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente ale centrului sunt asigurate de către un șef de centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea DGASPC Galați.

(3) Ocuparea postului de șef de centru (complex) se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de centru (complex) se face în condițiile legii.

ART.10 (1) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență din Centrul de zi sunt:

- a) infirmieră (532103);
- b) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- c) kinetoterapeut (226405);
- d) asistent medical generalist (325901)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea DGASPC Galați

ART.11 (1) Având în vedere că serviciul Centrul de zi funcționează în cadrul Complexului de servicii Tecuci, personalul de conducere , administrare asigură desfășurarea activității în bune condiții.

(2) Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire este format din:

- a) Muncitorul calificat bucătar;
- b) Muncitorul calificat întreținere;
- c) îngrijitoare;
- d) Șofer

(3) Atribuțiile acestor categorii de personal sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea DGASPC Galați

ART. 12 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul Consiliului Județean Galați;
- c) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;
- d) fonduri externe nerambursabile și rambursabile;
- e) din alte venituri, în condițiile legii.

REFREAT DE APROBARE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii sociale Tecuci a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 201/29.11.2016.

Prin Ordinul nr. 27/2019 s-au aprobat standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Intrarea în vigoare a noului standard a generat necesitatea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare. Astfel:

- La articolul 3 s-au introdus trei noi aliniate care cuprind misiunea, obiectivul general și obiectivele specifice în conformitate cu noul standard;
- La articolul 4 alin. 2 s-a înlocuit standardul;

De asemenea la articolele 9,10 și 11 s-a realizat o scurtă prezentare a categoriilor de personal care contribuie la buna funcționare a centrului.

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelul-cadru aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea corespunzătoare .

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legal și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecucial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecucial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ prevede: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,
Stoica George

Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Arhitect șef,
Dumitrescu Mărioara

Director executiv,
Epure Camelia

Director executiv,
Cristea Constantin

Serviciul de
management al
resurselor umane,
sănătate și securitate în
muncă și asigurarea
calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,