



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2019

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator : Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11207/10.10.2019

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 48336/04.10.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11207/04.10.2019;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 39/02.10.2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 , privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. nr. 174/31.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E ,
Costel Fotea**

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,

Ionel Coca

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a
persoanelor adulte cu handicap**

ART. 1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**", în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor specifice minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 Serviciul social "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**", cod serviciu social 8899 CZ-D-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, licențiat conform Certificatului de licențiere, seria LF, nr.0000095/10.02.2017 și are sediul în str. Brăilei, nr.138B, Galați .

ART. 3 Scopul serviciului social "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**" este (re)integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap provenite atât din mediul instituțional, cât și din familie.

ART. 4 (1) Serviciul social "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 268 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 , privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

(2) Standard specific minim de calitate aplicabil: Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

(3) Serviciul social "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**" este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 690/29.09.2011 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

ART. 5 (1) Serviciul social "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) intervenție integrată;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- g) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare a centrului cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART. 6 (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap" sunt persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au împlinit vârsta de 18 ani;
- b) au domiciliul în județul Galați;
- c) persoane adulte cu handicap provenite atât din mediul instituțional, cât și din familie;
- d) sunt apte pentru inserția profesională.

(2) Condiții de accesare a serviciilor: Pentru a putea beneficia de serviciile oferite de **Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**, acestea trebuie să depună la dosarul personal următoarele acte :

- a) copie după cartea de identitate și certificat de naștere;
- b) copie după documentul care atestă încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și planul individual de servicii pentru reabilitare și integrare socială;
- c) copie după acte de studii (adeverința de absolvire a studiilor sau diploma de absolvire, certificat de calificare profesională);
- d) copie după adeverința de vechime în muncă sau carnetul de muncă (dacă e cazul);
- e) adeverință de la medicul de medicina muncii din care să rezulte că este apt de muncă sau apt de munca cu restricții (original).

(3) Admiterea beneficiarilor se face în momentul completării dosarului personal cu toate actele necesare și îndeplinirea condițiilor enumerate la art.6 alin.(1), prin emiterea dispoziției de admitere.

(4) Beneficiarul va lua la cunoștință și semna *Contractul pentru acordare de servicii sociale* pe o perioadă de 12 luni.

(5) Obiectul contractului îl constituie (re)integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap.

(6) Contractul se încheie pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii sale.

(7) În cazul în care nu se reușește integrarea socio-profesională a unui beneficiar în perioada celor 12 luni, la solicitarea acestuia se prelungește durata de acordare a serviciilor sociale pe o perioadă de maxim 12 luni.

(8) Contractul poate fi suspendat pe o perioadă determinată, de până la 3 luni, la cererea beneficiarului, cu acordul celeilalte părți.

(9) Condiții de încetare a serviciilor sunt cuprinse în contractul de furnizare a serviciilor sociale. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat ;
- b) la sfârșitul perioadei de monitorizare când integrarea socio-profesională se realizează cu succes ;
- c) când nu se mai încadrează în condițiile de acceptare;
- d) retragere la cerere ;
- e) nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul pentru acordare de servicii sociale;
- f) schimbarea stării psiho-fizice astfel încât nu mai poate desfășura activități la locul de muncă și în comunitate (boli, crize majore);
- g) pentru comportamente care sunt un pericol pentru beneficiar și/sau personalul centrului de zi și care prejudiciază sau deranjează grav activitățile desfășurate în cadrul centrului de zi;
- h) în urma reevaluărilor intermediare, se observă că are nevoie de alte servicii ;
- i) refuzul beneficiarului de a declara statutul de persoana cu handicap la angajare;
- j) schimbarea domiciliului în afara orașului Galați ;
- k) refuzul neîntemeiat al ofertei de serviciu;
- l) pierderea locului de muncă din vina beneficiarului;
- m) la expirarea duratei de suspendare a contractului, dacă beneficiarul nu solicită reluarea activității.

(10) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) de a fi tratați și de a avea acces la serviciile Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap, fără discriminare;
- h) de a fi sprijiniți pentru a se integra în muncă

(11) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap" au următoarele obligații:

- a) respectarea prevederilor Contractului pentru acordarea de servicii sociale;
- b) participarea la data și ora stabilite la activitățile organizate sau propuse în cadrul centrului de zi în interesul beneficiarului;
- c) respectarea datei și orei stabilite pentru întrevvedere sau anunțarea în timp util a oricăror modificări care duc la nerespectarea acestei prevederi;
- d) prezentarea la data stabilită a actelor și documentelor solicitate de către personalul centrului de zi ;
- e) informarea personalului centrului de zi asupra schimbărilor legate de situația profesională, de starea de sănătate, de datele de contact (domiciliu, număr de telefon, deplasarea temporară în alta localitate), în momentul în care a intervenit modificarea;
- f) colaborarea permanentă cu personalul centrului de zi.
- g) respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 7 Principalele funcții ale serviciului social "**Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. evaluarea inițială;
3. evaluarea psihologică;
4. elaborarea planului personalizat, în conformitate cu nevoile beneficiarului;
5. aplicarea planului personalizat;
6. servicii de integrare socio-profesională, sprijinind persoanele cu handicap în vederea integrării într-un loc de muncă prin:
 - pregătirea pentru un loc de muncă;
 - identificare de locuri de muncă;
 - evaluarea locurilor de munca identificate;
 - stabilirea interviurilor la angajator;
 - însoțirea beneficiarilor la susținerea interviului de angajare;
 - acompanierea beneficiarilor la locul de muncă;
 - monitorizarea activității și integrării beneficiarilor la locul de muncă pentru menținerea locului de muncă.
7. servicii de informare și consiliere din diverse domenii de interes pentru persoanele cu handicap :
 - consiliere vocațională;
 - informare și orientare profesională;
 - consiliere socială;
 - consiliere psihologică;
 - informare juridică.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excludere socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. întocmirea materialelor de prezentare a centrului (pliante, ghiduri)
4. concepere și distribuire de materiale informative, vizând problematica (re)integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap ;
5. promovarea imaginii centrului în comunitate;
6. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. participarea la organizarea de târguri de job-uri pentru persoane cu handicap în colaborare cu alte instituții locale;
 2. însoțirea beneficiarilor la bursele locurilor de muncă;
 3. informarea angajatorilor cu privire la prevederile legislative în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap ;
 4. dezvoltarea de parteneriate și colaborarea cu instituții ale administrației publice locale, A.J.O.F.M., persoane fizice și juridice, cu organizații neguvernamentale în vederea acordării de șanse egale pentru (re) integrarea socio-profesională a persoanelor cu handicap ;
 5. sensibilizarea societății civile și agenților economici față de problematica încadrării în muncă a persoanelor cu handicap;
 6. organizarea de campanii de informare vizând problematica integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap;
 7. îndrumarea beneficiarului către alte instituții în funcție de solicitările acestuia;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. realizarea de statistici trimestriale și semestriale a beneficiarilor centrului;
4. realizarea instruirii periodice a personalului centrului.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 1. stabilirea organizării centrului în conformitate cu prevederile standardului;
 2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării centrului;
 3. întocmirea pontajelor;
 4. întocmirea fișelor de post ;
 5. urmărirea respectării legislației și a disciplinei de către personal;
 6. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
 7. organizarea de reuniuni ale echipelor pluridisciplinare din centru;
 8. organizarea ședințelor administrative;

ART. 8 (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite. Numărul de posturi și natura acestora sunt cele stabilite prin legislație, organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Județean Galați.

(2) Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții.

ART. 9 (1) Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente ale centrului sunt asigurate de către un șef centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției.

(2) Atribuțiile șefului de centru sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- h) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- i) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- j) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- k) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- l) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- m) alte atribuții prevăzute în standardul specific minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială sau medicină, sau echivalentă, cu cel puțin 1 an vechime în servicii sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de centru se face în condițiile legii.

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2019
pag. nr. 7

ART. 10 (1) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență din Centrul de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap:

- a) asistent social (263501) ;
- b) psiholog (263401)

(2) Atribuțiile personalului sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

ART. 11 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor specifice minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul Consiliului Județean Galați;
- c) alte surse, în conformitate cu prevederile legale

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 174/31.10.2016.

Prin Ordinul nr. 82/2019 s-au aprobat noile standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Intrarea în vigoare a noului standard cât și modificările organizatorice ale activității curente a generat necesitatea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare.

Astfel:

- La articolul 3 a fost modificat scopul serviciului social în acord cu prevederile standardului și serviciile oferite;
- La art. 4 s-a înlocuit standardul de calitate aplicabil;
- La art. 6 s-au modificat actele necesare admiterii și s-au detaliat condițiile de încetare în conformitate cu prevederile standardului;
- La articolul 7 s-au modificat activitățile și serviciile în conformitate cu noul standard;
- La articolele 8 și 10 s-au actualizat informațiile referitoare la structura de personal cf. organigramei și organizării în concret, fiind stipulată explicit și implicarea în buna desfășurare a activității a psihologului..

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelului-cadru aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea corespunzătoare .

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legal și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Ca urmare a considerentelor prezentate, se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbateră ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E ,

COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru integrarea socio-profesională a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ prevede: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,
Stoica George

Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Arhitect șef,
Dumitrescu Mărioara

Director executiv,
Epure Camelia

Director executiv,
Cristea Constantin

Direcția Tehnică,
Săndulache Elena

Serviciul de management
al resurselor umane,
sănătate și securitate în
muncă și asigurarea
calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,