



HOTĂRÂREA NR. _____

din _____ 2019

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11206/10.10.2019

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa nr. 48337/04.10.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11206/04.10.2019;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 41/02.10.2019;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 365/24.05.2018 privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 precum și planul operațional pentru perioada 2018 – 2021 pentru implementarea strategiei;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. nr. 242/29.11.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie**

ART.1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social de zi „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” din cadrul DGASPC Galați, aprobat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind serviciile oferite, condițiile de admitere etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2 Serviciul social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” cod serviciu social 8899 CZ-VD-I, fără personalitate juridică, este în subordinea furnizorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 000685/16.05.2014, cu sediul în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 138B.

ART.3 (1) Scopul serviciului social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” este de a oferi servicii de informare și orientare, consiliere socială, consiliere psihologică, informare și îndrumare juridică, orientare vocațională a victimelor violenței în familie, precum și servicii oferite familiei acesteia în vederea reabilitării psiho-sociale, asigurând astfel participarea activă și accesul nemijlocit al acestei categorii de beneficiari la viața socială, prevenind astfel riscul de marginalizare și excluziune socială. De asemenea centrul are scopul de informare și prevenire a fenomenului violenței în familie prin organizarea de campanii în comunitate.

(2) Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie își desfășoară activitatea la parterul clădirii din str. Brăilei, nr. 138B și deține următoarele spații: birou personal, cabinet pentru activitățile de consiliere, grup sanitar beneficiari, grup sanitar personal, sala de așteptare, curte.

(3) Echipamentele necesare desfășurării activităților la nivelul centrului sunt reprezentate de mobilier, calculatoare, laptop, imprimantă, telefon.

ART.4 (1) Serviciul social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- a) Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr.365/24.05.2018 privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 precum și planul operațional pentru perioada 2018 – 2021 pentru implementarea strategiei;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 978/2015, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice - Anexa 4: Standarde minime de calitate pentru servicii sociale, organizate ca centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

(3) „Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” este înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Galați și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

ART.5 (1) Serviciul social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială;
- q) principiul legalității;
- r) principiul celerității;
- s) principiul parteneriatului.

ART.6 (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” sunt persoane adulte victime ale violenței în familie.

(2) Condițiile de acces/ admitere în centru sunt următoarele:

A) acte necesare:

- a) acte de identitate original și copie ;
- b) cerere din partea victimei;
- c) după caz: certificat medico-legal/alte acte medicale; anchetă socială; plângere înregistrată la poliție. În situația în care documentele nu pot fi prezentate la solicitarea de admitere în centru, acestea se vor întocmi ulterior, cu sprijinul specialiștilor DGASPC Galați.

B) criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

- a) să fie victime ale violenței domestice;
- b) să se afle într-o situație de risc;
- c) să aibă domiciliul/reședința în județul Galați.
- (3)** Documentația care este necesară pentru admiterea în centru, precum și criteriile de eligibilitate sunt cuprinse în procedura de admitere în centru.
- (4)** Condiții de suspendare/încetare a serviciilor:
- a) la solicitarea beneficiarului, din propria voință prin cerere scrisă de renunțare la serviciile oferite (încetare);
- b) internarea în spital, în baza recomandarilor medicale(suspendare);
- c) transferul la o instituție specializată în scopul acordării serviciilor de găzduire (încetare);
- d) la sfârșitul perioadei de asistare (încetare);
- e) forța majoră: cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a Centrului (încetare);
- f) decesul beneficiarului (încetare);
- g) comportament inadecvat al beneficiarului, care face incompatibilă furnizarea serviciilor din centru în condiții de securitate pentru acesta , pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului (încetare);
- h) nerespectarea clauzelor prevăzute în contractul de servicii, de către beneficiar (încetare)
- (5)** Persoanele beneficiare ale serviciului social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” au următoarele drepturi:
- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.
- i) să își exprime părerea în ceea ce privește calitatea serviciilor care îi sunt oferite.
- (6)** Persoanele beneficiare ale serviciului social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” au următoarele obligații:
- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială , socială, medicală și economică
- b) să participe în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.
- ART.7** Principalele funcții ale serviciului social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” sunt următoarele:
- a)** de furnizare a serviciilor sociale de interes public, prin asigurarea următoarelor activități:
1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. preia sesizările privind situațiile de violență în familie;
 3. oferă servicii de informare cu privire la serviciile furnizate de centru;
 4. realizează evaluarea beneficiarilor și stabilește un plan de intervenție;
 5. orientare către alte servicii /instituții în funcție de nevoile identificate;
 6. consiliere socială pentru a găsi soluțiile cele mai potrivite pentru rezolvarea situației de violență în familie;
 7. consiliere psihologică pentru stabilizare emoțională în urma unei situații de conflict și violență inter-partenerială, clarificarea emoțional-cognitivă a situației de viață în situații de conflict în familie;

8. informare și îndrumare juridică ce vizează informarea victimei despre măsurile de protecție existente în legislație dar poate cuprinde și alte informații referitoare la situația juridică a beneficiarei, îndrumarea victimei către alte servicii în vederea clarificării situației juridice, sprijin în vederea obținerii unui ordin de protecție. În măsura disponibilității se pot oferi servicii juridice mai complexe cum ar fi asistarea victimei în demersuri penale, în vederea obținerii măsurilor de protecție, reprezentarea victimei în instanță în baza unor contracte specifice;
 9. orientare vocațională (direcționare către cursuri profesionale, consiliere în vederea angajării);
 10. reabilitarea și reinsertia socială a beneficiarilor;
 11. întocmește rapoarte de evaluare, rapoarte de consiliere ;
 12. urmărește implementarea obiectivelor cuprinse în planul de intervenție și ia decizia asupra închiderii/continuării intervenției;
 13. identifică măsuri de protecție specială pe durată determinată, acolo unde situația o impune;
 14. monitorizează măsurile de protecție specială de tip rezidențial pentru victimele violenței în familie;
 15. colaborează cu alte instituții, organizații neguvernamentale în vederea oferirii de servicii complexe victimelor violentei in familie;
 16. întocmește situații statistice cu privire la cazurile de violență domestică.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**
1. campanii de promovare și informare privind violența în familie;
 2. informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin;
 3. activități de sensibilizare a populației;
 4. promovarea participării sociale;
 5. dezvoltarea de programe de acțiune și realizarea de campanii de prevenire a violenței în familie pentru categoriile vulnerabile;
 6. elaborarea de rapoarte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**
1. colaborarea cu alte instituții, organizații neguvernamentale care oferă servicii complexe victimelor violenței în familie;
 2. campanii de informare și sensibilizare.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. întocmirea și implementarea procedurilor de lucru în funcție de standardele minime obligatorii, conform legislației în vigoare.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**
1. realizarea unor materiale informative;
 2. organizarea de campanii de prevenire a violenței în familie;
 3. propuneri de achiziții de produse si materiale pentru campanii;
 4. întocmirea fișelor de post pentru angajați;
 5. evaluare individuală, anuală a performanțelor personalului;
 6. formarea inițială și continuă a personalului;
 7. supervizarea personalului;

ART. 8 Serviciul social „Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie” are o structură de personal formată din:

- a) personal de conducere: șef de centru
- b) personal de specialitate: asistent social, lucrător social, psiholog.

ART. 9 (1) Personalul de conducere este reprezentat de șef de centru .

(2) Atribuțiile șefului de centru sunt:

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2019
pag. nr. 6

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organelor competente spre cercetare abaterile disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

ART.10 (1) Personalul de specialitate este format din:

- a) asistent social (263501);
- b) lucrător social(341203);
- c) psiholog (263411) .

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt prevăzute prin fișa postului care este aprobată de directorul general al DGASPC Galați.

ART. 11 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Galați;
- b) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 242/2.11.2018.

Intrarea în vigoare a noului standard a generat necesitatea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare.

Astfel:

- La articolul 3 au fost adăugate două aliniate care descriu spațiul în care funcționează centrul și echipamentele necesare desfășurării activităților;
- La articolul 3 a fost modificat scopul serviciului social în acord cu prevederile standardului și serviciile oferite;
- La art. 4 s-a înlocuit standardul de calitate aplicabil și s-au detaliat actele normative care stau la baza organizării și funcționării;
- La art. 6 s-a modificat alin. 4 în sensul că va reglementa condițiile de suspendare/încetare a serviciilor conform standardului;
- La articolul 7 s-au detaliat unele activități de la pct. a în acord cu prevederile standardului și serviciile oferite;

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelul-cadru aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea corespunzătoare .

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legal și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Ca urmare a considerentelor prezentate, se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

Nr. 11206/10.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Centrului de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ prevede: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,
Stoica George

Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Arhitect șef,
Dumitrescu Mărioara

Director executiv,
Epure Camelia

Director executiv,
Cristea Constantin

Direcția Tehnică,
Săndulache Elena

Serviciul de management
al resurselor umane,
sănătate și securitate în
muncă și asigurarea
calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,