



# HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_

## din \_\_\_\_\_ 2019

**privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte „Pentru voi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

**Inițiator : Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**  
**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11205/10.10.2019**

Consiliul Județean Galați;  
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;  
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;  
Având în vedere adresa nr. 48339/04.10.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11205/04.10.2019;  
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 43/02.10.2019;  
Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;  
Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 , privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale , cu modificările și completările ulterioare;  
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;  
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;  
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte „Pentru voi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 173/31.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoanelor cu handicap adulte „Pentru voi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**Secretarul General Județului,**  
**Ionel Coca**

**Regulamentul de organizare și funcționare a  
Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**

**ART.1 (1)** Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social „**Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**”, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

**(2)** Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART.2** Serviciul social „**Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**”, cod serviciu social **8899 CZ-D-I.**, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685/16.05.2014 și are sediul în str. Brăilei nr.138B, Galați.

**ART.3** Scopul serviciului social „**Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**”, este de a preveni și limita situațiile de dificultate și vulnerabilitate a persoanelor adulte cu dizabilități, ce pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a acestora, prin consiliere socială, evaluare și consiliere psihologică individuală, consiliere în cadrul grupurilor de sprijin.

**ART.4 (1)** Serviciul social „**Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- a) Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea nr.268 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulementelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 6 – Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

**(3)** Serviciul social „**Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 690 /29.09. 2011 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**ART.5 (1)** Serviciul social „**Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

**(2)** Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „**Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte "Pentru voi"**” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

**ART.6 (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte „Pentru voi”:**

- a) sunt persoane adulte cu dizabilități (afecțiuni incurabile) pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate;
- b) au domiciliul în județul Galați și beneficiază de servicii de tip locuință protejată/se află în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența asistentului personal sau asistentului personal profesionist;

**(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:**

a) actele necesare:

1. cerere admitere;
2. copie de pe actele de identitate și stare civilă ale beneficiarului, după caz;
3. copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal, după caz;
4. copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS;
5. ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
6. raportul de anchetă socială;
7. notă de informare privind colectarea datelor cu caracter personal;
8. consimțământ al persoanei vizate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. alte acte relevante, documente medicale, în funcție de solicitare.”

b) Centrul se asigură că, anterior încheierii contractului pentru acordare de servicii sociale, beneficiarul și/sau reprezentantul său legal primesc toate informațiile referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile oferite, drepturile și obligațiile beneficiarilor;

c) Dosarul astfel completat este analizat de echipa pluridisciplinara din cadrul centrului compusă din: șef centru, psiholog, asistent social. Se întocmește proiectul contractului pentru acordare de servicii sociale, care se înaintează directorului general spre semnare, urmând a se emite dispoziția de admitere.

d) Persoanele cu handicap care nu îndeplinesc condițiile mai sus menționate nu pot beneficia de servicii sociale acordate în cadrul centrului.

**(3) Condiții de încetare a serviciilor sunt:**

- a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal, prin decizia unilaterală a acestuia;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- c) acordul părților privind încetarea contractului;

- d) scopul contractului a fost atins;
- e) în caz de deces al beneficiarului;
- f) schimbarea domiciliului în afara județului Galați;
- g) necooperarea beneficiarului cu personalul centrului;
- h) forța majoră, dacă este invocată.”

**(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte ”Pentru voi” au următoarele drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

**(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte ”Pentru voi” au următoarele obligații:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

**ART.7 Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte ”Pentru voi” sunt următoarele:**

**a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia;
2. organizează grupuri de sprijin pentru beneficiarii centrului;
3. consiliere psihologică a beneficiarilor;
4. consiliere socială a beneficiarilor;
5. consiliere în cadrul grupurilor de sprijin.

**b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. informare cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor prevăzute de actele normative în vigoare;
2. realizarea unui Ghid al beneficiarilor și asigurarea informării asupra conținutului acestuia;
3. asigurarea accesului și furnizarea de materiale informative potențialilor beneficiari;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

**c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. campanii de promovare a drepturilor beneficiarilor centrului;
2. campanii de promovare a serviciilor sociale ale centrului în comunitate și în rândul partenerilor publici;

3. distribuire materiale informative (pliante, flyer, poster, etc);”

**ART.8 (1)** Serviciul social „Centrul de zi pentru persoane cu handicap adulte ”Pentru voi” are o structura de personal formată din:

- a) șef de centru ;
- b) asistent social (263501);
- c) psiholog (263411);
- d) inspector de specialitate.

**(2)** Structura de personal este formată din categoriile prevăzute și aprobate prin organigramă și statul de funcții.

**ART.9 (1)** Personalul de conducere este reprezentat de șeful de centru.

**(2)** Atribuțiile șefului de centru sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

**(3)** Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

**(4)** Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**(5)** Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

**ART.10 (1)** Personalul de specialitate este format din:

- a) asistent social (263501);

b) psiholog (263411).

**(2)** Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

h) alte atribuții aferente fișei de post.

**ART. 11 (1)** În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al județului Galați;

b) bugetul de stat;

c) alte surse, în conformitate cu prevederile legale.

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte „Pentru voi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte “Pentru voi” a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 173/31.10.2016.

Prin Ordinul nr. 82/2019 s-au aprobat noile standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Intrarea în vigoare a noului standard cât și modificările organizatorice ale activității curente a generat necesitatea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare.

Astfel:

- La articolul 3 a fost modificat scopul serviciului social în acord cu prevederile standardului și serviciile oferite;
- La art. 4 s-a înlocuit standardul de calitate aplicabil;
- La art. 6 s-au modificat actele necesare admiterii și s-au detaliat condițiile de încetare în conformitate cu prevederile standardului;
- La articolul 7 s-au modificat activitățile și serviciile în conformitate cu noul standard;
- La articolele 8 și 10 s-au actualizat informațiile referitoare la structura de personal cf. organigramei și organizării în concret, fiind stipulată explicit și implicarea în buna desfășurare a activității a psihologului..

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelul-cadru aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea corespunzătoare .

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legal și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Ca urmare a considerentelor prezentate, se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte “Pentru voi”.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbateră ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**COSTEL FOTEA**

**RAPORT DE SPECIALITATE,**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte „Pentru voi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane cu handicap adulte „Pentru voi” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ prevede: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,  
**Stoica George**

Director executiv,  
**Angheluță Laura Delia**

Arhitect șef,  
**Dumitrescu Mărioara**

Director executiv,  
**Epure Camelia**

Director executiv,  
**Cristea Constantin**

Direcția Tehnică,  
**Săndulache Elena**

Serviciul de management  
al resurselor umane,  
sănătate și securitate în  
muncă și asigurarea  
calității,

Serviciul contencios și  
probleme juridice,