



HOTĂRÂREA NR. _____

din _____ 2019

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11204/10.102019

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 48340/04.10.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11204/04.10.2019;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42/02.10.2019;

Având în vedere prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 , privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 226/21.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați și care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Regulamentul de organizare și funcționare
a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte**

ART. 1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte", în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2 Serviciul social "Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte", cod serviciu social **8899 CZ-VTP-I**, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685/16.05.2014, și are sediul în mun. Galați, str. Brăilei Nr.138B.

ART.3 Scopul serviciului social "**Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte**" este prevenirea traficării sau retrafficării persoanelor adulte prin informarea și sensibilizarea întregii comunități cu privire la acest fenomen, respectiv prin protecția și asistența socială a victimelor adulte ale traficului în vederea reintegrării familiale și socio-profesionale.

ART.4 (1) Serviciul social "**Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte**" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- a) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 678/2001, privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 978/2015, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 29/2019 – Anexa nr.6 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

(3) Serviciul social "**Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte**" a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 435 / 27.02.2004 și funcționează ca unitate de asistență socială, fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

ART.5 (1) Serviciul social **Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social **Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte** sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;

- c) flexibilitatea organizării serviciului acolo unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate, respectiv victimele traficului de persoane;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicare activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART.6 (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte sunt:

- a) comunitatea aflată în situația de dificultate;
- b) persoane adulte care au calitatea de victime ale traficului de persoane sau sunt prezumate a fi victime ale traficului de persoane

(2) Admiterea beneficiarilor în programul de asistență al centrului se face la cererea scrisă a acesteia, în baza adresei de referire din partea organelor de poliție sau a Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane și a dispoziției de admitere întocmită de către șeful de centru și aprobată de către Directorul General al DGASPC Galați care va conține datele de identificare ale persoanei îndreptățite, stabilite în baza documentelor personale, ori, în lipsa acestora, pe baza de declarație pe proprie răspundere.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) la sfârșitul perioadei de asistare conform Planului de intervenție;
- b) la solicitarea beneficiarului;
- c) în cazul încălcării obligațiilor prevăzute în contractul de asistare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- i) să își exprime părerea în ceea ce privește calitatea serviciilor care îi sunt oferite

ART.7 Principalele funcții ale serviciului social Centrul de protecție a victimelor traficului de persoane adulte sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. asistența socială:

- evaluarea primară și detaliată a cazului;
- elaborarea planului de intervenție;
- facilitarea accesului pe piața muncii: orientare vocațională, suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii;
- facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională;
- reinserție școlară;
- sprijin pentru eliberarea actelor de stare civilă și identitate;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor cu transmitere sexuală, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor antisociale;
- acompaniere în demersurile de reintegrare;
- medierea relației cu familia, cu autoritățile și cu alte servicii de asistență socială;
- sprijin pentru formarea deprinderilor de viață independentă.

2. asistență psihologică:

- evaluare psihologică inițială;
- consiliere psihosocială;
- suport emoțional;

3. asistență medicală:

- facilitarea accesului la serviciile medicale;
- facilitarea înscrierii sau transferului la un medic de familie;
- analize de sânge(HIV, BTS...)

4. asistență juridică:

- consiliere primară cu privire la drepturile și responsabilitățile sale în calitate de parte vătămată sau martor în proces;
- informare și sprijin pe parcursul desfășurării procedurilor judiciare;

5. monitorizare postasistență: se realizează pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea programului de asistență și constă în monitorizarea adaptării persoanei la cerințele unei vieți independente și la oferirea de sprijin acesteia pentru soluționarea dificultăților potențiale. Închiderea cazului se face doar după ce specialiștii care au gestionat cazul dispun de suficiente intervenții care să arate că victima poate face față situațiilor de risc care pot apărea.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de trafic de persoane prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de informare și sensibilizare a comunității;
2. promovarea participării sociale.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia prin asigurarea următoarelor activități:

1. încheierea de parteneriate
2. elaborarea de materiale de prezentare: pliante, ghiduri etc.;
3. campanii de prevenire a traficului de persoane;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. stabilirea organizării centrului în conformitate cu prevederile standardului ;
2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării centrului;
3. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor;
4. întocmirea fișelor de post ;
5. urmărirea respectării legislației și a disciplinei de către personal;
6. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;

7. organizarea de reuniuni ale echipelor pluridisciplinare din centru;

8. organizarea ședințelor administrative;

ART.8 (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite. Numărul de posturi și natura acestora sunt cele stabilite prin legislație, organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Județean Galați.

(2) Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții.

ART.9 (1) Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente ale centrului sunt asigurate de către un șef de centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției.

(2) Atribuțiile sefului de centru sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune conducerii Direcției sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă Direcției;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul din cadrul centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) întocmește raportul anual de activitate;

g) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

k) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

n) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

o) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Ocuparea postului de șef de centru se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a sefului de centru se face în condițiile legii.

ART.10 (1) Personalul de specialitate din cadrul Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte este reprezentat de :

a) asistent social(263501).

b) psiholog (263411);

(2) Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate prin organigramă și statul de funcții.

(3) Atribuțiile personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Categoriile de personal de specialitate prevăzute în statul de funcții al Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte își desfășoară activitatea cu îndeplinirea atribuțiilor specifice prevăzute în fișa postului.

ART.11 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul Consiliului Județean Galați;
- b) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;
- c) fonduri externe nerambursabile și rambursabile;
- d) din alte venituri, în condițiile legii.

REFERAT DE APROBARE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 226/21.12.2016.

Intrarea în vigoare a noului standard cât și modificările organizatorice ale activității curente a generat necesitatea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare.

Astfel:

- La articolul 1 a fost adăugat un alineat nou care reglementează obligația tuturor persoanelor care, în diferite modalități, interacționează cu centrul, de a respecta prevederile regulamentului;
- La articolul 2 a fost actualizat codul de serviciu social cf. nomenclatorului;
- La articolul 3 a fost modificat scopul serviciului social în acord cu prevederile standardului și serviciile oferite;
- La art. 4 s-a înlocuit standardul de calitate aplicabil și s-au detaliat actele normative care stau la baza organizării și funcționării;
- La art. 6 s-au actualizat tipurile de documente folosite, în speță plan de intervenție în loc de plan individualizat de protecție.
- La articolul 7 s-a eliminat pct. 5 de la lit. a) referitor la asistență rezidențială deoarece centrul funcționează, cf. noului standard în regim de centru de zi;
- La articolul 10 s-au actualizat informațiile referitoare la structura de personal cf. organigramei și organizării în concret, fiind stipulată explicit și implicarea în buna desfășurare a activității a psihologului.

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelul-cadru aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea corespunzătoare .

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legal și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Ca urmare a considerentelor prezentate, se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de protecție a victimelor traficului de persoane adulte din Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ prevede: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,
Stoica George

Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Arhitect șef,
Dumitrescu Mărioara

Director executiv,
Epure Camelia

Director executiv,
Cristea Constantin

Direcția Tehnică,
Săndulache Elena

Serviciul de management
al resurselor umane,
sănătate și securitate în
muncă și asigurarea
calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,