



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2019

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului maternal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10165/24.09.2019

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 41966/09.09.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 10165/10.09.2019;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 26/2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin (2) lit. c) alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului maternal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 183/24.09.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului maternal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTE,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Centrului maternal**

ART.1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul Maternal” Galați, elaborat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2 Serviciul social „Centrul Maternal” cod serviciu social 8790 CR-MC-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685/2014 cu sediul în mun. Galați, str. Brăilei nr.138 E.

ART.3 Scopul serviciului social “Centrul Maternal” este ocrotirea mamei și a copilului, organizat pe model familial, a cărui **misiune** privește asigurarea protecției și îngrijirii cuplului mamă - copil, precum și a femeilor gravide aflate în situații de dificultate, într-un mediu apropiat de cel familial.

ART.4 (1) Serviciul social "Centrul Maternal" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinului nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale

(3) Serviciul social menționat mai sus a fost înființat prin Hotărârea nr.185 din 29 mai 2002 a Consiliului Județean Galați.

ART.5 (1) Serviciul social Centrul Maternal se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Obiectivele serviciului social Centrul maternal sunt:

- a) asigurarea găzduirii și îngrijirii pe o perioadă determinată de timp;
- b) programe educaționale (drepturi și responsabilități părintești, abilități parentale, puericultură, planificare familială, autogospodărire);
- c) consiliere și susținere psihologică;
- d) informare și susținere în identificarea unui loc de muncă, sau a unui curs de pregătire sau reconversie profesională;
- e) informare și susținere în demersuri administrative (obținerea actelor de identitate, certificatelor de naștere, drepturilor salariale sau prestații sociale) ;
- f) reabilitarea legăturilor cuplului mama-copil, cu tatăl copilului sau cu familia de origine sau lărgită;
- g) servicii medicale preventive sau curative pentru mamă – copil;
- h) integrare/reintegrare familială și socio - profesională

(3) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului maternal sunt următoarele:

- a) principiu îngrijirii permanente în propria familie;
- b) principiul abordării comprehensive și multidimensionale a fiecărui caz în parte;
- c) principiul intervenției planificate;
- d) principiul parteneriatului mamei cu profesioniștii și cu comunitatea;
- e) principiul complexității serviciilor;
- f) principiul temporizării;
- g) principiul confidențialității;

ART.6 (1) Beneficiarii centrului rezidențial maternal pot fi mame cu copii aflați în risc de separare de familie și femei gravide aflate în situații de dificultate:

- a) mame singure cu copii/gravide care temporar nu au locuință și/sau care se confruntă cu mari probleme financiare, profesionale și relaționale;
- b) mame cu copii/gravide provenind din familii marginalizate sau dezorganizate incapabile să le ofere vreun fel de suport;
- c) mame cu copii/gravide victime ale violenței domestice;
- d) cuplu mamă-copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție specială;
- e) mame minore cu copii/gravide minore aflate în sistemul de protecție specială a copilului.

(2) Admiterea beneficiarilor / cuplurilor se face în baza dispoziției de admitere sau a instituirii măsurii speciale privind plasamentul în regim de urgență emise de către Directorul General al DGASPC Galați, prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului, sau prin Hotărârea Instanței de Judecată

(3) Condiții de încetare a serviciilor - la încetarea măsurii de protecție specială:

- a) Planul de servicii are drept obiectiv general re/integrarea familială, socială și profesională a cuplului mamă-copil ocrotit în centrul maternal. În acest caz părăsirea serviciului social se face în baza dispoziției de încetare a ocrotirii dată de către Directorul General;
- b) În cazul în care cuplul mamă-copil nu poate fi re/integrat în familie, se pot identifica alte soluții ca măsură de protecție, pentru a servi interesul copilului, respectiv plasamentul la AMP sau plasament familial situație în care părăsirea centrului maternal se face în baza hotărârii Comisiei de protecție a copilului sau a hotărârii judecătorești

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul maternal au următoarele drepturi:

- a) Dreptul de a fi găzduită și de a beneficia de serviciile centrului;
- b) Dreptul de a fi tratată ca persoană individuală, fără discriminare etnică, religioasă, culturală ;
- c) Dreptul de a utiliza bunurile materiale existente în centru ;
- d) Dreptul de a participa la luarea deciziilor referitoare la persoana sa și la copilul său și de a-i fi respectată opinia ;
- e) Dreptul de a fi încurajată activ și sprijinită pentru a-și îmbunătăți educația ;
- f) Dreptul de a beneficia de servicii de educație pentru sănătate, planificare familială și consiliere contraceptivă și de a fi încurajate să ducă un mod de viață sănătos ;
- g) Dreptul la confidențialitate, atât timp cât nu afectează drepturile copilului și ale persoanelor din centru (rezidente, personalul centrului) ;
- h) Dreptul de a primi vizite, conform programului aprobat de șeful centrului ;
- i) Dreptul de a adresa sesizări, verbale sau scrise, șeful centrului referitor la probleme de relaționare cu alte mame, membri ai personalului sau alte nemulțumiri personale ;
- j) Dreptul de a beneficia de drepturile bănești ce i se cuvin (șomaj, pensie de întreținere, salariu)

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul maternal au următoarele obligații:

- a) Să respecte prezentele norme interne ale centrului ;
- b) Să respecte drepturile copilului și să conștientizeze responsabilitatea ce-i revine față de copil; Este interzisă violența verbală, fizică și psihică față de propriul copil sau ceilalți copii din centru;
- c) Să trateze fără discriminare persoanele cu care relaționează (rezidente, personal, vizitatori). Este interzisă violența fizică, verbală și psihică față de persoanele cu care relaționează, astfel de manifestări ducând automat la rezilierea contractului de rezidență;
- d) Să efectueze examenele medicale prevăzute de prezentele norme interne, atât la admiterea în centru, cât și periodic, conform legislației în vigoare;
- e) Să păstreze și să întrețină bunurile materiale existente în centru (mobilier, aparatură electro - casnică, jucării, cărți, echipamentul copilului, cazarmamentul alocat etc.) pe care le utilizează. În cazul deteriorării sau distrugerii bunurilor din centru, mama va suporta cheltuielile pentru înlocuirea lor;

- f) Rezidentele sunt obligate să respecte confidențialitatea datelor la care au acces;
- g) Este interzis fumatul în incinta centrului;
- h) Este interzisă introducerea și consumarea băuturilor alcoolice și a drogurilor, sub sancțiunea rezilierii contractului de rezidență chiar de la prima abatere de acest gen;
- ART.7** Principalele funcțiile ale serviciului social Centrului maternal sunt următoarele:
- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
1. primire și găzduire temporară;
 2. protecție și îngrijire;
 3. suport emoțional;
 4. consiliere psihologică;
 5. educare;
 6. reintegrare familială și comunitare.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. elaborarea de materiale de prezentare: pliante, ghiduri etc.;
 2. promovarea imaginii centrului în comunitate;
 3. elaborarea de rapoarte de activitate.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. activități de socializare (ziua internațională a copilului, ziua mamei);
 2. campanii de promovare a drepturilor copilului.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. atragerea de parteneri pentru susținerea și/sau diversificarea serviciilor centrului.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. stabilirea organizării centrului în conformitate cu prevederile standardului ;
 2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării centrului inclusiv a manualului de proceduri care constituie anexă la regulament;
 3. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor;
 4. întocmirea fișelor de post ;
 5. urmărirea respectării legislației și a disciplinei de către personal;
 6. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
 7. organizarea de reuniuni ale echipelor pluridisciplinare din centru;
 8. organizarea ședințelor administrative.
- ART.8 (1)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și de specificul serviciilor oferite.
- (2)** Numărul de posturi și natura acestora sunt cele stabilite prin legislație, organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Județean Galați.
- (3)** Centrul Maternal având o structura de personal formată din următoarele categorii de personal:
- a) șef centru;
 - b) instructori de educație, din care un instructor are atribuții de lucrător social;
 - c) asistent medical;
 - d) infirmieră ;
- (4)** Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții.
- ART.9 (1)** Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente ale centrului sunt asigurate de către un șef de centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

(3) Ocuparea postului de șef de centru se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de centru se face în condițiile legii.

ART.10 (1) Personalul de specialitate din Centrul maternal Galați este reprezentat de următoarele categorii:

a) asistent medical generalist (325901),

b) lucrător social (532908)

c) educator puericultor (234203);

d) infirmiera (532103);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuțiile fiecărei categorii de personal sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

ART.11 (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Județean Galați;

c) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;

REFERAT DE APROBARE,**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului maternal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului maternal a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 183/24.09.2018.

Prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 81/2019 au fost aprobate standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;

Intrarea în vigoare a noului standard a generat necesitatea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare.

Astfel:

- La articolul 3 s-a modificat misiunea în conformitate cu prevederile standardului;
- La articolul 4 alin. 2 s-a înlocuit standardul;
- La articolul 5 alin. 2 au fost stipulate obiectivele serviciului social în loc de atribuții;
- La articolul 6 alin. 1 categoria de beneficiari s-a modificat în conformitate cu prevederile noului standard;

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelul-cadru aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea corespunzătoare .

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legal și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Ca urmare a considerentelor prezentate, se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului maternal.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E ,
COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului maternal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului maternal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ prevede: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,
Stoica George

Director executiv,
Angheluță Laura Delia

Arhitect șef,
Dumitrescu Mărioara

Director executiv,
Epure Camelia

Director executiv,
Cristea Constantin

Serviciul de
management al
resurselor umane,
sănătate și securitate în
muncă și asigurarea
calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,