



# HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019

**privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**  
**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10164/24.09.2019**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 41965/09.09.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 10164/10.09.2019;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 25/2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin (2) lit. c) alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 216/26.10.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați .

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**

**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**Regulamentul de organizare și funcționare  
a Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative special Galați**

**ART.1 (1)** Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați(denumit în continuare CACCES Galați), în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

**(2)** Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART.2** Serviciul social "CACCES Galați", cod serviciu social 8790CR-C-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685/16.05.2014 și are sediul în mun. Galați, str. Blaj nr.11-A.

**ART.3** Scopul serviciului social "CACCES Galați" este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilități de natură psihică și comportamentală, separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsă, plasamentul la o familie substitutivă.

**ART.4 (1)** Serviciul social "CACCES Galați" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

**(2)** Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

**(3)** Serviciul social menționat mai sus a fost înființat prin Hotărârea nr.167 din 28 martie 2005 a Consiliului Județean Galați.

**ART.5 (1)** Serviciul social "CACCES Galați" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

**(2)** Misiunea centrului este de a asigura pe perioadă determinată accesul copiilor la găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea integrării/ reintegrării familiale și socio - profesionale.

**(3)** Obiectivele serviciului social CACCES Galați sunt:

a) Îmbunătățirea performanțelor școlare ale beneficiarilor - o mai atentă supraveghere din partea instructorilor de educație în ce privește frecvența școlară și pregătirea temelor, o mai bună colaborare cu școală etc.

b) Pregătirea pentru integrarea în comunitate a tinerilor absolvenți după desprinderea din sistem

c) Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru beneficiari

**(4)** Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "CACCES Galați" sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității beneficiarului și a familiei acestuia cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

**ART.6 (1)** Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "CACCES Galați" sunt copii/ tineri cu vârste cuprinse între 7 - 18/ 26 ani, cu dizabilități, aflați în dificultate, care se încadrează într-una din următoarele categorii:

- copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
- tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi.

**(2)** Admiterea beneficiarilor se face în baza instituirii măsurii de protecție specială - plasament sau plasament în regim de urgență dispuse în condițiile legii de către Comisia pentru Protecția Copilului, Instanța Judecătorească sau Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**(3)** Condiții de încetare a serviciilor - la încetarea măsurii de protecție specială prin:

- reintegrare familială;
- plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist;
- dobândirea capacității depline de exercițiu.

**(4)** Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "CACCES Galați" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități:

1. copilul are dreptul de a beneficia de un nivel de trai care să permită dezvoltarea sa fizică, mentală, spirituală, morală și socială;
2. copilul are dreptul de a beneficia de asistență socială și de asigurări sociale, în funcție de resursele și de situația în care se află acesta și persoanele în întreținerea cărora se găsește;
3. copilul are dreptul la stabilirea și păstrarea identității sale;

4. copilul are dreptul de a-și păstra cetățenia, numele și relațiile de familie, în condițiile prevăzute de lege, fără nici o ingerință;
5. copilul are dreptul de a-și cunoaște rudele și de a întreține relații personale cu acestea, precum și cu alte persoane alături de care copilul s-a bucurat de viața de familie, în măsura în care acest lucru nu contravine interesului său superior;
6. copilul are dreptul la protejarea imaginii sale publice și a vieții sale intime, private și familiale;
7. copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale;
8. copilul are dreptul de a se bucura de cea mai bună stare de sănătate pe care o poate atinge și de a beneficia de serviciile medicale și de recuperare necesare pentru asigurarea realizării efective a acestui drept;
9. copilul are dreptul la libertate de exprimare;
10. copilul are dreptul la libertate de gândire, de conștiință și de religie;
11. copilul are dreptul la libera asociere în structuri formale și informale, precum și libertatea de întrunire pașnică, în limitele prevăzute de lege;
12. copilul aparținând unei minorități naționale, etnice, religioase sau lingvistice are dreptul la viață culturală proprie, la declararea apartenenței sale etnice, religioase, la practicarea propriei sale religii, precum și dreptul de a folosi limba proprie în comun cu alți membri ai comunității din care face parte;
13. copilul are dreptul la respectarea personalității și individualității sale și nu poate fi supus pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante;
14. copilul cu handicap are dreptul la îngrijire specială, adaptată nevoilor sale;
15. copilul are dreptul la odihnă și vacanță;
16. copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității;
17. copilul are dreptul să depună singur plângeri referitoare la încălcarea drepturilor sale fundamentale;
18. copilul este informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora.

**(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "CACCES Galați" au următoarele obligații:**

- a) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale, la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de protecție și programului de intervenție specifică/ Planului de Recuperare/ Servicii și a planului personalizat de intervenție, după caz;
- b) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de protecție/ programului de intervenție specifică sau Planului de Recuperare/ Servicii și a planului personalizat de intervenție ;
- c) să respecte Normele de Ordine Interioară (reguli de comportament, program zilnic etc.);
- d) să respecte ordinea, disciplina și curățenia în spațiile comune și private din centru;
- e) să nu părăsească incinta centrului fără învoire;
- f) să participe la activitățile organizate în centru;
- g) să nu facă remarci/ observații discriminatorii sau acțiuni discriminatorii;
- h) să respecte intimitatea celorlalți;
- i) să participe la activități de consiliere în grup;
- j) să nu trateze rău alte persoane (copii, adulți);
- k) să nu pună/ expună alte persoane în situații de risc, să nu intimideze/ agreseze pe ceilalți copii/ adulți;
- l) să cunoască și să respecte regulile referitoare la prevenirea incendiilor și la securitatea muncii;
- m) să folosească cu grijă instalațiile electrice și sanitare;
- n) să respecte proprietatea celorlalți.

**ART.7** Principalele funcțiile ale serviciului social "CACCES Galați" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioada derulării măsurii de protecție specială;
3. îngrijire personală;
4. educare;
5. dezvoltare abilități de viață independentă;
6. consiliere psihosocială și suport emoțional;
7. supraveghere;
8. reintegrare familială și comunitară;
9. socializare și activități culturale;
10. îngrijire medicală curentă;
11. preparare hrană caldă

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea de materiale de prezentare: pliante, ghiduri etc.;
2. promovarea imaginii centrului în comunitate;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii de promovare a drepturilor copilului;
2. activități de tipul "Ziua porților deschise";

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. atragerea de parteneri pentru susținerea și/sau diversificarea serviciilor centrului;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. stabilirea organizării centrului în conformitate cu prevederile standardului ; întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării centrului casei inclusiv a manualului de proceduri care constituie anexă la regulament;
2. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor;
3. întocmirea fișelor de post ;
4. urmărirea respectării legislației și a disciplinei de către personal;
5. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
6. organizarea de reuniuni ale echipelor pluridisciplinare din centru;
7. organizarea ședințelor administrative;

**ART.8 (1)** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare și în funcție de numărul de beneficiari, de gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite. Numărul de posturi și natura acestora sunt cele stabilite prin legislație, organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Județean Galați.

**(2)** Structura personalului este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții.

**ART.9 (1)** Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente ale centrului sunt asigurate de către un șef de centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**(2)** Atribuțiile personalului de conducere sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**(3)** Ocuparea postului de șef de centru se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

**(4)** Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de centru se face în condițiile legii.

**ART.10 (1)** Personalul de specialitate din CACCES Galați este reprezentat de următoarele categorii:

- a) asistent medical generalist (325901),
- b) asistent social (263501);
- c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- d) medic stomatolog

**(2)** Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

**(3)** Atribuțiile fiecărei categorii de personal sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**ART.11** Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire este format din:

- a) Administrator;
- b) Inspector de specialitate cu studii economice;
- c) Magaziner ;
- d) Muncitor calificat croitorie-spălătorie;
- e) Referent;
- f) Muncitor calificat bucătărie;
- g) Muncitor necalificat bucătărie;
- h) Supraveghetor de noapte;
- i) Îngrijitoare

**ART.12** Atribuțiile acestor categorii de personal sunt prevăzute în fișa postului aprobată de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

**ART.13 (1)** În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

**(2)** Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul Consiliului Județean Galați;
- c) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;
- d) fonduri externe nerambursabile și rambursabile;
- e) din alte venituri, în condițiile legii.

## REFERAT DE APROBARE,

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

Regulamentul de organizare și funcționare a centrului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 216/26.10.2018.

Prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 au fost aprobate standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Intrarea în vigoare a noului standard a generat necesitatea modificării unor articole din Regulamentul de organizare și funcționare.

De asemenea și modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului prin Legea nr. 286/2018 cât și modificări organizatorice ale activității curente din cadrul complexului determină necesitatea unor modificările ale regulamentulului.

Astfel:

- La articolul 4 alin. 2 s-a înlocuit standardul;
- La articolul 5 s-au introdus două noi aliniate care cuprind misiunea și obiectivele de dezvoltare instituțională în conformitate cu noul standard;
- La articolul 6 s-a înlocuit vârsta minimă de la care pot fi admiși copii în servicii sociale pentru copii fără dizabilități , respectiv de la 7 ani în loc de 3 ani ca urmare a modificării art. nr. 64 din Legea nr. 272/2014 prin Legea nr. 286/2018;

Precizăm că regulamentul de organizare și funcționare este întocmit conform modelul-cadru aprobat prin HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară modificarea corespunzătoare .

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean este documentul fundamental care stă la baza funcționării serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legal și cu acreditarea acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și care este monitorizată periodică de către Inspekția Socială.

Ca urmare a considerentelor prezentate, se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbateră ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**COSTEL FOTEA**

**RAPORT DE SPECIALITATE,**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ prevede: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: [...] b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Director executiv,  
**Stoica George**

Director executiv,  
**Angheluță Laura Delia**

Arhitect șef,  
**Dumitrescu Mărioara**

Director executiv,  
**Epure Camelia**

Director executiv,  
**Cristea Constantin**

Serviciul de  
management al  
resurselor umane,  
sănătate și securitate în  
muncă și asigurarea  
calității,

Serviciul contencios și  
probleme juridice,