

monumente istorice, stabilite potrivit legii;

▪ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

▪ d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

exploatațiilor agricole situate în extravilan;

▪ i) cimitire – noi și extinderi.

▪ **2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:**

- vânzări - cumpărări - concesiuni
- cesionări - dezmembrări - parcelări
- comasări - partaje - succesiuni, etc.

▪ **3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire)^{***} _____**

▪ **4. Cereri în justiție**

▪ **5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)^{***} _____**

pentru imobilul teren și/sau construcții – situat în județul _____

municipiul

orașul _____ satul _____ sectorul _____

comuna

cod poștal _____, strada _____ nr. _____, bl. _____,

sc. _____, et. _____, ap. _____ sau identificat prin⁽³⁾ _____

În sprijinul identificării imobilului anexez :

- planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1 : _____, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI⁽⁴⁾;

- _____

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este _____ m².

Data _____

SEMNĂTURA⁽⁵⁾

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
“CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM”

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei
- 2) Domiciliul/sediul firmei:
Pentru persoană fizică:
- se completează cu date privind domiciliul acesteia
Pentru persoană juridică:
- se completează cu date privind sediul social al firmei
- 3) Alte elemente de identificare:
În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității / teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:
- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.
- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
- 5) La rubrica “Semnătura”
- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.