

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor Cod :	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia .1 Nr. de ex. 1
		Pag. 1 din 19
		Exemplar nr. 1

Nr. 7.651 din 08.07.2021

PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND

Declararea cadourilor

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 2 din 19
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lupu Barat Mădălina	Consilier	25.02.2021	
1.2.	Verificat	Coca Ionel	Secretarul general al județului Galați	25.02.2021	
1.3.	Aprobat	Fotea Costel	Președinte CJG	25.02.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și	Coordonator	Coca Ionel		

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia .1 Nr. de ex. 1
		Pag. 3 din 19
		Exemplar nr. 1
Cod :		

			asigurarea calității				
			Compartimentul cancelarie	Secretarul general al județului Galați	Coca Ionel		
			Compartiment registratura	Secretarul general al județului Galați	Coca Ionel		
			Compartiment relatii publice, organizare și funcționare ATOP	Secretarul general al județului Galați	Coca Ionel		
			Compartimentul tehnică administrativă și Monitor Oficial	Secretarul general al județului Galați	Coca Ionel		
			Direcția Economie și Finanțe	Director executiv	Stoica George		
			Direcția Programe	Director executiv	Epure Camelia		
			Direcția Dezvoltare Regională	Director executiv	Angheluță Laura		
			Direcția Arhitect Sef	Coordonator	Teodorescu Lumița		
			Direcția Patrimoniu	Director executiv adjunct	Hălășag Sorin		
			Serviciul licitații, monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică	Sef serviciu	Simion Paula		

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 4 din 19
		Exemplar nr. 1

			și Unitate Implementare Proiecte				
			Serviciul audit public intern	Sef serviciu	Grigore Florin		
			Serviciul contencios și probleme juridice	Sef serviciu	Nedelcu Alina		
			Compartiment Cabinet președinte	Consilier președinte	Negru Ionuț		
			Compartiment secretariat și asistență management	Inspector de specialitate	Onilă Alexandra Sorina		
3.2	Arhivare	1	Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității	Coordonator	Coca Ionel		

4.Scopul procedurii formalizate

Această procedură stabilește pașii de urmat pentru persoanele care au calitatea de demnitar public, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din instituție precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, și care au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. De asemenea, stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor Cod :	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia .1 Nr. de ex. 1
		Pag. 5 din 19
		Exemplar nr. 1

5. Prezenta procedură privind declararea cadourilor se aplică aleșilor locali, funcționarilor publici și persoanelor cu funcții de conducere și de control din cadrul Consiliului Județean Galați.

6.1.Reglementări internaționale

6.2.Legislație primară

- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Lege nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

6.3.Legislație secundară

- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;

- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, actualizată;

- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

6.4.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați

7.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
Cod :		Pag. 6 din 19
		Exemplar nr. 1

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentarea , în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
-------------	------------	-------------------

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

În conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției:

- Persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, magistrații și cei asimilați acestora, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau de interes public, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Sunt exceptate:

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 7 din 19
		Exemplar nr. 1

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

În conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ, funcționarii publici și personalul contractual din instituțiile publice nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Cadourile, serviciile sau avantajele primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro, se vor declara și în declarația de avere. Declarația de avere este anexa 1 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, de către persoanele care au această obligație, funcționarii publici, aleși locali și persoane cu funcții de conducere și de control. *Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.*

Declararea cadourilor include și materialele promoționale primite de aleșii locali/funcționari publici și persoanele cu funcții de conducere și control cu ocazia participării la diverse reuniuni/simpozioane/seminarii/evenimente/cursuri, în măsura în care acestea îndeplinesc condițiile legale de declarare.

8.2.Documente utilizate

a) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice;

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 8 din 19
		Exemplar nr. 1

- b) Declarație bunuri primite cu titlu gratuit;
- c) Proces-verbal evaluare și inventariere, prin care se evaluează și inventariază bunul gratuit respectiv;
- d) Proces-verbal restituire primitor, prin care se restituie primitorului bunul gratuit dacă acesta valorează până în 200 euro;
- e) Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență, în cazul în care valoarea bunului gratuit este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare;
- f) Proces-verbal păstrare în patrimoniu, în cazul în care primitorul dorește rămânerea bunului în patrimoniul instituției;
- g) Registru bunuri primite cu titlu gratuit, în care se consemnează bunurile primite cu titlu gratuit în cursul unui an calendaristic;
- h) Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Galați în anul calendaristic respectiv.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- a) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice;
- b) Declarație bunuri primite cu titlu gratuit;
- c) Proces-verbal evaluare și inventariere;
- d) Proces-verbal restituire primitor;
- e) Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență;
- f) Proces-verbal păstrare în patrimoniu;
- g) Registru bunuri primite cu titlu gratuit;

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 9 din 19
		Exemplar nr. 1

h) Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Galați în anul calendaristic respectiv.

8.3.Modul de lucru

8.3.1.Conform prevederilor Legii nr. 251/2004, actualizată:

“ Conducătorul autorității, instituției publice sau al persoanei juridice dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la art. 1.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) ține evidența bunurilor primite de fiecare demnitar sau funcționar și, înainte de finele anului, propune conducătorului instituției rezolvarea situației bunului.

(3) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(4) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (1), bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(5) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul statului, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.

La sfârșitul fiecărui an, autoritățile, instituțiile publice sau persoanele juridice publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi și destinația acestora, pe pagina de Internet a persoanei juridice respective ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Cheltuielile de publicare se suportă de persoana juridică din care fac parte persoanele prevăzute la art. 1.”

8.3.2 Responsabilități

1. Președintele Consiliului Județean Galați

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
Cod :		Pag. 10 din 19
		Exemplar nr. 1

- Constituie prin Dispoziție Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadru Consiliului Județean Galați

2. Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadru Consiliului Județean Galați:

- Desfășoară activități de informare și prevenire;
- Evaluează și inventariază bunurile;
- Restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 de euro;
- Aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț
- Asigură păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri
- Înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit prin intermediul registrului special constituit în acest sens;
- Asigură prin grija Direcției Patrimoniu păstrarea și securitatea bunurilor;
- Asigură publicarea listei pe pagina de internet cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație							
2.	Proces-verbal evaluare și inventariere							
3.	Proces-verbal							

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
Cod :		Pag. 11 din 19
		Exemplar nr. 1

	restituire primitor							
4.	Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență							
5.	Proces-verbal păstrare în patrimoniu							
6.	Registru bunuri primite cu titlu gratuit							

Anexa nr. 1

Consiliul Județean Galați...
Nr.....din.....

DECLARAȚIE

Stimate domnule conducător instituție,

Subsemnatul/Subsemnata..., ...angajat în cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., funcția..... în cadrul Consiliului Județean Galați declar prin prezenta că în conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, am primit următoarele bun/bunuri:

Descrierea în detaliu a bunului predat:

.....
.....

Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul și persoana de la care a primit bunul:

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 12 din 19
		Exemplar nr. 1

.....
.....

Doresc/nu doresc să păstrez bunul/bunurile.

Vă mulțumesc.

Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Data ...

Semnătura,

Anexa nr. 2 - Proces-verbal evaluare și inventariere

Consiliul Județean Galați
Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...
Nr.....din.....

PROCES-VERBAL EVALUARE ȘI INVENTARIERE

Astăzi...subsemnații..... membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Consiliului Județean Galați, numită prin Dispoziție nr... am procedat la evaluarea și inventarierea bunului/bunurilor primite de doamna/domnul...cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004.

Bunul/bunurile au fost primite de persoana mai sus menționată conform declarației nr.../...

Urmare analizei decidem următoarele:

.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...

1. Președinte,...

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
Cod :		Pag. 13 din 19
		Exemplar nr. 1

2. Membru,...
3. Membru,...

Anexa 3 - Proces-verbal restituire primitor

Consiliul Județean Galați

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...

Nr.....din.....

PROCES-VERBAL RESTITUIRE PRIMITOR

Încheiat astăzi...între subsemnații...membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Consiliului Județean Galați, numită prin Dispoziția nr... și doamna/domnul...prin care am restituit, respectiv am primit bunul/bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004.

La restituirea bunului/bunurilor s-a avut în vedere procesul verbal nr.../...de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 14 din 19
		Exemplar nr. 1

Am restituit,

Am primit,

Președinte,...

...

Membru,...

Membru,...

Anexa nr. 4 - Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență

Consiliul Județean Galați

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...

Nr...../.....

PROCES-VERBAL PĂSTRARE PRIMITOR PRIN ACHITARE DIFERENȚĂ

Încheiat astăzi...între subsemnații...membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Consiliului Județean Galați, numită prin Dispoziția nr... și doamna/domnul...prin care aprobăm păstrarea de către primitor a bunului/bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către doamna/domnul... a diferenței de preț în valoare de...

La aprobarea păstrării de primitor prin achitare de preț a bunului/bunurilor...s-a avut în vedere procesul verbal nr.../...de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
Cod :		Pag. 15 din 19
		Exemplar nr. 1

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...

Am restituit,

Președinte,...

Membru,...

Membru,...

Am primit și am luat la cunoștință,

...

Anexa nr. 5 - Proces-verbal păstrare în patrimoniu

Consiliul Județean Galați

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...

Nr...../.....

PROCES-VERBAL PĂSTRARE ÎN PATRIMONIU

Astăzi...subsemnații... membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul..., numită prin Dispoziția nr..., urmare evaluării și inventarierii bunului/bunurilor primite de doamna/domnul...cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004, realizată prin procesul verbal nr.../... propunem păstrarea în patrimoniul instituției a bunului/bunurilor...

În acest sens predăm Serviciului administrativ bunul/bunurile...

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor	Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia .1
		Nr. de ex. 1
	Cod :	Pag. 16 din 19
		Exemplar nr. 1

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul...

Am predat,
Președinte,...
Membru,...
Membru,...

Am primit,
Direcția Patrimoniu

Anexa nr. 6 - Registru bunuri primite cu titlu gratuit

Consiliul Județean Galați
Nr...../.....

REGISTRU

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea
mandatului sau a funcției

An...

1. Prezentul registru a fost elaborat în temeiul:

- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor Cod :	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia .1 Nr. de ex. 1
		Pag. 18 din 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 7 - Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Galați în anul.....

Consiliul Județean Galați
Nr...../.....

LISTA

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare din cadrul Consiliului Județean Galați în anul...

Nr. crt.	Numele și prenumele	Descrierea bunului care a fost oferit cu titlul gratuit	Valoarea bunului		Destinația bunului
			Euro	Lei	
0	1	2	3	4	5
		TOTAL	-	-	

Consiliul Județean Galați	Declararea cadourilor Cod :	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia .1 Nr. de ex. 1
		Pag. 19 din 19
		Exemplar nr. 1

11.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4.	Scopul procedurii formalizate	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii formalizate	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	