



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119
Fax: 0236 - 46.07.03
Tel: 0236 – 30.25.20
Web: www.cjgalati.ro
E-mail: conducere@cjgalati.ro

Nr.10910/12.10.2021
Dosar nr. II-A-12

ANUNȚ

”Consiliul Județean Galați organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier juridic, clasa I, grad principal în cadrul Serviciului contencios și probleme juridice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

Condiții de participare la concurs:

A. condiții generale, prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

B. condiții specifice:

Consilier juridic, clasa I, grad principal:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani, conform prevederilor art. 468 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- cunoștințe de operare calculator: nivel mediu (probă eliminatorie);
- durata normală a timpului de lucru: 8 ore.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până în data de 22.11.2021 ora 14.00, la sediul Consiliului Județean Galați.

Calendarul concursului este următorul:

- proba eliminatorie de testare a cunoștințelor de operare PC: 03.12.2021, ora 10.00 la sediul Consiliului Județean Galați;
- proba scrisă: 07.12.2021, ora 10.00 la sediul Consiliului Județean Galați;
- interviul: într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Consiliului Județean Galați.

Bibliografia pentru concurs, fișa postului, formularele de înscriere, precum și relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Galați – Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității, telefon 0236 – 302502 și 0236 – 462409 telefon – FAX, e-mail resurseumane@cjgalati.ro, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați (www.cjgalati.ro), persoană de contact Sacazof Silvia (consilier clasa I, grad superior – Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității), secretar al comisiei de concurs”.

Bibliografia este următoarea:

1. Constituția României, revizuită;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE ,
Costel Fotea**