

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Nr.....din.....

ANUNȚ

Consiliul de Administratie al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de MANAGER PERSOANA FIZICA in conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din spitalele publice din reseaua Consiliului Judetean Galati aprobat prin Dispozitia nr. 611/17.11.2017 a Presedintelui Consiliului Judetean Galati.*

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, Str. Brailei nr. 177, la Sala de Consiliu/Amfiteatru in perioada 04.10.2021 – 24.11.2021

Concursul se desfasoara in doua etape, dupa cum urmeaza:

- a) Etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs – in data de 08.11.2021 ora 9.00 - etapa eliminatorie;
- b) Etapa de sustinere publica si de evaluare a proiectului de management – in data de 18.11.2021 ora 9.00.

Calendarul de desfasurare al concursului este urmatorul:

1. Data publicarii anuntului de concurs: la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului www.spitalulurgentagalati.ro la sectiunea „Resurse Umane/Concurs manager”, pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet a Consiliului Judetean Galati la sectiunea „Concurs manageri” – in data de 04.10.2021;
2. Perioada de depunere a dosarelor 01.11.2021 – 05.11.2021, de luni pana vineri, in intervalul orar 10 – 13 la secretariatul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, dupa verificarea prealabila a dosarelor la Serviciul Managementul Resurselor Umane;
3. Vizitarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati de catre candidatii interesati – in data de 14.10.2021 in intervalul orar 8.30 – 10.30 sub indrumarea Directorului medical al unitatii;
4. Data limita de depunere a dosarelor de concurs 05.11.2021 ora 13.00;
5. Verificarea indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs – in data de 08.11.2021 ora 9.00;
6. Data afisarii rezultatului verificarii dosarelor de inscriere la concurs 09.11.2021 ora 13.00;
7. Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul verificarii dosarelor de inscriere 10.11.2021 ora 13.00;
8. Data solutionarii contestatiilor si afisarea rezultatului contestatiilor privind verificarea dosarelor de inscriere 11.11.2021 ora 13.00;
9. Data publicarii proiectelor de management depuse de candidatii care au fost declarati admisi in urma finalizarii probei de verificare a dosarelor de inscriere 12.11.2021, ora 13.00, pe site-ul spitalului www.spitalulurgentagalati.ro la sectiunea „Resurse Umane/Concurs manager”

10. Data transmiterii prin e-mail la adresa secretariat@spitalulurgentagalati.ro a intenției de participare din partea mass-media și a oricărei persoane interesate, cu precizarea numelui și prenumelui, la susținerea publică a proiectului de management – 15.11.2021 până la ora 13.00; Totodată vor fi transmise și întrebările propuse pentru candidați, cu respectarea prevederilor art. 17 alin. 6) – 9) din Regulamentul de concurs;
11. Data confirmării listei de participare a reprezentanților mass-media și a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management – 16.11.2021 ora 13.00;
12. Data susținerii publice a proiectului de management – 18.11.2021 ora 9.00;
13. Data afișării rezultatului susținerii publice a proiectului de management - 19.11.2021 ora 11.00;
14. Data limită de depunere a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management – 22.11.2021 ora 11.00;
15. Data afișării rezultatului contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management – în data de 24.11.2021 ora 11.00;
16. Data afișării rezultatelor finale 24.11.2021 ora 14.00.

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, Str. Brailei nr. 177, la Secretariat, dupa verificarea prealabila a dosarelor la Serviciul Managementul Resurselor Umane, pana la data de 05.11.2021 ora 13.00.

La cererea candidatilor, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati pune la dispozitia acestora, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data depunerii solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare, aflate in vigoare la data solicitarii, precum si orice alte documente sau informatii necesare in vederea intocmirii proiectului de management, cu exceptia acelor informatii sau documente care nu pot face obiectul divulgarii in temeiul legii.

Odata cu publicarea prezentului anunt va fi publicat si *Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din spitalele publice din retea Consiliului Judetean Galati aprobat prin Dispozitia nr. 611/17.11.2017 a Presedintelui Consiliului Judetean Galati.*

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0236.301.455.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,

STOICA GEORGE

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Nr.....din.....

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a functiei de MANAGER PERSOANA FIZICA
la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati

I. Din domeniul legislatiei:

1. Lege nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Lege nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Lege nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Lege nr. 46/2003 drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordin M.S. nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
7. H.G. nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordin M.S./C.N.A.S. nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordin M.S. nr. 377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordin M.S.P. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordin M.S. nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
12. Ordin M.S. nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordin M.S.P. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
14. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
15. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologica a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

16. Ordin M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
17. Lege nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
18. Lege-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordin M.S. nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
21. Lege nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordin M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordin M.S. nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
24. Ordin M.S. nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
25. Ordin M.S. nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
26. Ordin M.S.P. nr. 1.706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
27. Lege nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

II. Din domeniul managementului sanitar:

Scoala Nationala de Sanatate Publica, Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar – „Managementul Spitalului“, Editura Public H Press 2006, Bucuresti.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,

STOICA GEORGE

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Nr.....din.....

TEME CADRU

pentru proiectul de management – concurs MANAGER PERSOANA FIZICA

la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati într-un volum de 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, marimea 12, spațiere la un rand, conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului;
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate:
 - a) Scop;
 - b) Obiective;
 - c) Activități:
 - definiție;
 - încadrare în timp - grafic Gantt;
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - responsabilități;
 - d) Rezultate așteptate;
 - e) Indicatori – evaluare, monitorizare;
 - f) Cunoașterea legislației relevante.

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,

STOICA GEORGE