



PREȘEDINTE
DISPOZIȚIA Nr. 179
din 6 februarie 2018

privind: aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în cazul concursurilor organizate în vederea ocupării funcțiilor publice vacante sau temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați

Costel Fotea, Președintele Consiliului Județean Galați;

Având în vedere referatul de fundamentare nr. 1413/23.01.2018 al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității;

Având în vedere prevederile art. 3 lit. e¹, art. 31 alin. (4), art. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 106 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în cazul concursurilor organizate în vederea ocupării funcțiilor publice vacante sau temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se va comunica Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității, și va fi afișată la sediul autorității și pe pagina de internet a autorității, la secțiunea "Posturi vacante".

PREȘEDINTE,

Costel Fotea

PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN CAZUL CONCURSURILOR ORGANIZATE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE LA NIVELUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI

Capitolul I: Precizări generale

Art. 1. Proba suplimentară este etapa în cadrul desfășurării unui concurs de recrutare, care se organizează în cazul în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, sunt stabilite condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în unele domenii care nu pot fi evaluate cu ocazia desfășurării probelor de concurs (selecția dosarelor, proba scrisă, interviul).

Art. 2. Proba suplimentară se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să acceadă sau într-o funcție publică trebuie să dețină și să confirme cunoștințele și aptitudinile necesare exercitării funcției publice respective;
- b) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs sau examen;
- c) egalitatea de șanse, principiu potrivit căruia este recunoscută vocația la carieră în funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii;
- d) profesionalismul, principiu potrivit căruia exercitarea funcției publice se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective;
- e) motivarea, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și nonfinanciară a funcționarilor publici, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora;
- f) transparența, principiu potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziție tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la cariera în funcția publică.

Art. 3. (1) Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice necesare exercitării funcției publice, în cazul concursurilor organizate în vederea ocupării funcțiilor vacante și temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

(2) Competențele specifice sunt cele considerate necesare pentru exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului și constituie condiții specifice pentru ocuparea funcției publice.

(3) Competențele specifice necesare exercitării funcției publice sunt următoarele:

- a) competențe lingvistice de comunicare în limbi străine;
- b) competențe în domeniul tehnologiei informației;
- c) alte competențe specifice necesare exercitării funcției publice.

Art. 4. (1) Proba suplimentară se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniu.

(2) Expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară și poate fi funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați ori persoana cu care autoritatea a contractat servicii de consultanță;

(3) Expertul se desemnează prin actul administrativ de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor dar nu este membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor.

DISPOZIȚIA Nr. 179 din 6 februarie 2018

pag. nr. 3

Capitolul II: Desfășurarea probei suplimentare

Art. 5. Prin anunțul de concurs, ca urmare a identificării condițiilor specifice de ocupare a funcției publice din fișa postului, se stabilește concret categoria de competențe specifice care urmează a fi testate, precum și nivelul acestor competențe solicitat candidaților după cum urmează:

- a) nivel de bază;
- b) nivel mediu;
- c) nivel avansat.

Art. 6. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă.

Art. 7. (1) După efectuarea prezentei candidaților de către secretarul comisiei, expertul desemnat informează candidații despre modalitatea de desfășurare a probei suplimentare.

(2) Proba suplimentară constă în soluționarea de către candidați a unui test stabilit de către expertul desemnat în funcție de competența specifică solicitată și în funcție de nivelul competenței.

(3) Intervalul de timp alocat soluționării testului este cuprins între 15 minute și 45 minute, în funcție de nivelul competenței solicitat.

(4) Secretarul comisiei asigură supravegherea candidaților pe parcursul desfășurării probei suplimentare, fiind asistat de expert, pentru situația în care apar probleme tehnice.

(5) Cel târziu până la ora finalizării desfășurării probei suplimentare, expertul comunică secretarului comisiei, în vederea afișării, baremul detaliat de corectare a testului aferent probei suplimentare.

Art. 8. (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50 % din punctajul aferent probei în cazul funcțiilor publice de execuție, respectiv 70 % din punctajul aferent probei, în cazul funcțiilor publice de conducere.

(2) În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării probei suplimentare, așa cum este prevăzut la alin. (1), acesta este declarat „respins”;

(3) În situația în care candidatul obține cel puțin punctajul minim necesar promovării probei suplimentare, așa cum este prevăzut la alin. (1), acesta este declarat „admis”;

Capitolul III. Comunicarea rezultatelor probei suplimentare

Art. 9. (1) Expertul desemnat are obligația de a transmite secretarului comisiei de concurs fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis” / „respins” pentru fiecare candidat, în termen de cel mult 90 minute de la ora finalizării desfășurării probei suplimentare.

(2) Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locul de desfășurare a probei suplimentare în termen de cel mult 30 minute de la ora comunicării fișelor individuale completate de către expert. Afișarea va cuprinde în mod explicit ora până la care rezultatele probei suplimentare pot fi contestate.

Capitolul IV. Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba suplimentară

Art. 10. (1) Împotriva rezultatelor probei suplimentare candidații declarați respinși pot depune contestație în termen de 60 minute de la ora afișării acestora.

(2) În termen de cel mult 30 minute de la ora finalizării termenului de depunere a contestațiilor, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor comunică expertului desemnat pentru soluționarea contestațiilor următoarele documente:

- a) testele candidaților care au depus contestații;
- b) baremul de corectare;
- c) contestațiile depuse.

(3) Expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor are obligația de a transmite secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor fișa individuală în care a consemnat

DISPOZIȚIA Nr. 179 din 6 februarie 2018
pag. nr. 4

rezultatele „admis” / „respins” pentru fiecare candidat care a depus contestație, în termen de cel mult 90 minute de la ora finalizării desfășurării probei suplimentare.

(4) Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică de către secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 30 minute de la ora comunicării fișelor individuale completate de către expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor.

Art. 11. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare organizate în vederea ocupării funcțiilor vacante și temporar vacante la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați doar candidații care au fost declarați admiși la proba suplimentară.