

**SE APROBĂ,
PREȘEDINTE
EUGEN CHEBAC**

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
a contractului de achizitie publică
de prestare „**Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea si
avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele,
aferente implementarii proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**”

Cuprins:

- SECTIUNEA I - Informatii generale**
- SECTIUNEA II - Fisa de date a achizitiei**
- SECTIUNEA III - Caiet de sarcini**
- SECTIUNEA IV - Formulare**
- SECTIUNEA V - Contract de servicii**

**DIRECȚIA TEHNICA,
DIRECTOR EXECUTIV
SIMION PAULA ELENA**

ATENTIE

1. Corespondenta dintre autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin fax.
2. Autoritatea contractantă va publica în SEAP în secțiunea documentație și clarificări răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către potențialii participanți.
3. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
4. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini atașat acestei Documentații.
5. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA I

– INFORMATII GENERALE –

I. Informatii generale privind autoritatea contractantă:

Sursa de finantare a contractului: Programul Operational Sectorial Mediu, bugetul de stat si bugetul propriu al CONSILIULUI JUDEȚULUI GALAȚI.

II. Obiectul achizitiei:

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI dorește să achiziționeze **Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

Coduri CPV : 90710000-7-Management de mediu

73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare,

79311100-8 Servicii de elaborare de studii

III. Procedura aplicată pentru achiziție: licitație deschisă

IV. Legislația aplicabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 337/2006 *pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*;

- Hotărârea nr. 925/2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică*, cu modificările și completările ulterioare.

V. Cerințele minime pentru calificare și documentele care urmează să fie prezentate în mod obligatoriu de ofertant:

Oferta trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă în mod obligatoriu documente edificatoare care să dovedească: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau personală.

A. Cerințele privind situația personală a ofertantului:

Ofertantul este exclus de drept din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie să nu se afle într-una din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

- d) in ultimii 2 ani, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotărarea definitivă a unei instante judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesională;
- f) prezintă informatii false sau nu prezintă informatiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Documente care dovedesc situatia personală a ofertantului:

- Declaratie pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului si stampilată completata in conformitate cu *Formularul B1* din Sectiunea IV;
- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor către bugetul de stat, in original sau in copie legalizată (*aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la momentul deschiderii ofertelor*);
- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor către bugetele locale, in original sau in copie legalizată (*aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la momentul deschiderii ofertelor*);
- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta
- Declaratie pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului si stampilată completata in conformitate cu *Formularul B12* din Sectiunea IV.

Observatie:

Impozitele si taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, esalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligatii exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B. Cerintele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe in obiectul său de activitate prestarea de servicii de **activitati de consultanta pentru afaceri si management și/sau activitati de inginerie si consultanta tehnica, activitati stiintifice si tehnice etc.**

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langă Tribunalul in a cărui rază isi are sediul ofertantul, in original sau copie legalizata care trebuie să cuprindă in mod obligatoriu domeniul principal si domeniile secundare de activitate, situatia juridică a ofertantului precum si dacă au fost inscrise mentiuni referitoare la declararea stării de faliment, incapacitate de plată, etc., document emis cu cel mult 30 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor;
- copie după certificatul de inregistrare al societății;

C. Cerinte privind situatia economică si financiară a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe capacitatea economică si financiară de a derula contractul fără sincope.

Documente care dovedesc situatia economică si financiară a ofertantului:

- Candidatul/ofertant va trebui sa completeze si să prezinte *Formularul B2 Informatii generale*, inclusiv tabelul referitor la cifra medie de afaceri din ultimii trei ani;
- Bilantul contabil la 31.12.2009, vizat si inregistrat de organul fiscal competent;
- Candidatul/ofertant va trebui sa completeze *Formularul B8* din Sectiunea IV.

D. Cerintele privind capacitatea tehnică si/sau profesională a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- să fi perfectat în prealabil maxim două contracte de prestări servicii, ce au avut ca obiect un serviciu similar (realizarea unui plan de management/strategie de dezvoltare) în valoare însumată de minim 500.000 lei fără TVA.
- să identifice clar și fără echivoc eventualii subcontractanți avuți în vedere pentru realizarea contractului. Subcontractanții nominalizați vor prezenta acordul lor cu privire la această nominalizare potrivit *Formularului B4*;
- Ofertantul trebuie să dispună de următoarea dotare minimă proprie/inchiriată /contracte/angajamente de furnizare necesare pentru realizarea contractului:
 - calculatoare ;
 - imprimante color;
 - videoproiectoare;
 - autovehicule -care să fie la dispoziția echipei propuse pentru realizarea contractului.
- să dispună de **personal calificat** pentru realizarea contractului:

→ **Expert cheie poziția 1 (coordonator ECHIPĂ):**

Calificare și abilități

- *Studii superioare universitare de lungă durată (absolvent sau licențiat) .*
- *Diplomă de Manager de Proiect, emisă de organisme naționale sau internaționale .*

Experiență profesională generală și specifică

- *Experiență în managementul implementării strategiilor de dezvoltare/planurilor de management la nivel județean/regional (minim 3 contracte);*
- *Experiență în managementul proiectelor de finanțare (minim 3 proiecte finanțate de UE în care să ocupe poziția de manager de proiect);*
- *Să aibă capacitatea de a desfășura activități de analiză a factorilor de mediu și de interpretare a acestora.*

Expertii cheie poziția 2 – (cercetare/studii de piață)

Calificare și abilități

- *Studii superioare în domeniul economic sau sociologie (absolvent sau licențiat) .*

Experiență profesională generală și specifică

- *Experiență în realizarea de studii de piață pentru strategiile de dezvoltare/planuri de management la nivel de județe sau regiune (minim 3 studii) ;*

→ **Expert cheie poziția 3 (strategii de dezvoltare):**

Calificare și abilități

- *Studii superioare în domeniul economic sau juridic (absolvent sau licențiat).*

Experiență profesională generală și specifică

- *Experiență în realizarea de strategii de dezvoltare/planuri de management pentru minim 3 orașe și/sau județe și/sau regiuni ;*

- *Experiență în realizarea de minim 3 strategii sau planuri de dezvoltare turistică ;*

→ **Expert cheie pozitia 4 (dezvoltare durabilă și mediu):**

Calificare și abilități

- *Studii superioare în domeniul tehnic.*

Experiență profesională generală și specifică

- *Experiență în domeniul protecției mediului/dezvoltare durabilă – cel puțin 1 proiect de dezvoltare strategică în domeniu ;*
- *Experiență în realizarea a minimum 3 analize a sectorului de mediu din cadrul strategiilor de dezvoltare durabilă/locală sau planurilor de management;*

→ **Expert cheie pozitia 5 (studii tehnice și de fezabilitate):**

Calificare și abilități

- *Studii superioare în domeniul tehnic.*

Experiență profesională generală și specifică

- *Experiență în minim 3 strategii de dezvoltare /planuri de management ca și expert pe domeniul tehnic și de fezabilitate ;*
- *Minim 3 lucrări de evaluări și studii de fezabilitate realizate ;*

→ **Expert cheie pozitia 6 (chimist):**

Calificare și abilități

- *Studii superioare în domeniul chimiei.*

Experiență profesională generală și specifică

- *Experiență în domeniu – minim 10 ani de experiență.*
- *Sa fi fost implicat in cel puțin 10 expertize având ca obiect probleme legate de mediul inconjurator*

Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

- *Fisa de informatii generale (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B2 din Sectiunea IV);*
- *Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienti privati (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B3 din Sectiunea IV);*
- *Indeplinirea cerintei minime referitoare la experienta similară se demonstrează prin prezentarea de recomandari din partea beneficiarului/beneficiarilor acelor contracte (recomandari ce vor îmbrăca forma Formularului B9 din Sectiunea IV Formulare) si copii legalizate a contractelor respective;*
- *Informatii privind proportia in care contractul de servicii urmează să fie indeplinit de către subcontractanti si specializarea acestora (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B4 din Sectiunea IV);*
- *Declaratie privind calitatea de participant (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B5 din Sectiunea IV);*

- Declarație care să conțină informații referitoare la dotările de natură tehnică de care dispune ofertantul (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B6 din Secțiunea IV*);
- Ofertantul trebuie să dispună de următoarea dotare minimă proprie/inchiriată /contracte/angajamente de furnizare, necesară pentru realizarea contractului:
 - calculatoare ;
 - imprimante color;
 - videoproiectoare;
 - autovehicule-care să fie la dispoziția echipei propuse pentru realizarea contractului.
- Declarație privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul de persoane responsabile direct de îndeplinirea contractului, precum și Curriculum Vitae al acestora
- (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7a, B7b și B7c din Secțiunea IV, precum și copii de pe diplome, atestate, sau alte acte doveditoare din care să reiasă calificarea personalului respectiv raportat la cerințele minime anterior enunțate și legătura acestora cu ofertantul după cum urmează:*
1 coordonator ECHIPA, 1 expert cercetare/studii de piață, 1 expert strategii de dezvoltare, 1 dezvoltare durabilă și mediu, 1 expert studii tehnice și de fezabilitate și un expert chimist.
- În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular și se va prezenta în original *Declarația de disponibilitate (Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7d din Secțiunea IV)*;
- **Standarde: 14.001:2005 (managementul mediului)/echivalent și ISO 9001: 2001 (2000) (managementul calității)/echivalent.**
- Ofertantul trebuie să fie **acreditat permanent** de Ministerul Mediului și Padurilor/autorități similare din alte țări, pentru realizarea: **Bilanturilor de Mediu, Evaluare adecvată, Rapoarte de amplasament, Raport privind impactul asupra mediului, Raport de mediu, Rapoarte de securitate/echivalent.** Acreditarea trebuie să fie valabilă pentru toată perioada derulării proiectului.
- Compania sau unul dintre experții cheie propuși trebuie să demonstreze nivelul de profesionalism deținut în domeniul cercetărilor de piață sau a cercetărilor sociologice (exemplu: certificare **ESOMAR, SORMA/echivalent** etc.)
- *Angajamentul ofertantului privind resursele umane* potrivit modelului inclus în *Formularul B7e* din care să reiasă că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7e din Secțiunea IV*);

VII. Durata estimată de realizare a serviciilor:

Conform proiectului, Planul de management trebuie să fie prezentat în format draft până la data de 01.07.2011 urmând ca finalizarea elaborării planului să se realizeze până la **31.10.2011.**

VIII. Data limită de depunere/analizare a ofertelor:

Data limită de depunere a ofertelor și data și ora la care va avea loc deschiderea ofertelor sunt: **04.02.2011, ora 10:00, respectiv 04.02.2011, ora 11:00.**

Oferta trebuie să fi valabilă pentru o perioadă de minim **60** de zile de la data depunerii la sediul CONSILIULUI JUDEȚULUI GALAȚI, respectiv până la data de **04.04.2011.** Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea precizată prin prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca inacceptabilă.

IX. Garantii

Garantia de participare

Pentru participare la procedura de achizitie publică ofertantul trebuie să constituie printr-una dintre modalitățile si in cuantumul precizate in Fisa de Date a Achizitiei garantia de participare.

Garantia de bună executie

Candidatul/ofertantul selectat are obligatia, in vederea incheierii contractului de servicii, de a constitui garantia de bună executie in cuantum de **5%** din pretul total al contractului, fara TVA. Forma garantiei de buna executie:retrageri succesive.

X. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi exprimată **in lei si in EURO cu si fără TVA** si va exprima pretul total solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor. Data echivalentă leu/euro: **16.12.2010**.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea Formulare (*Formularul 3*) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al lucrărilor descrise in Propunerea tehnica in conformitate cu Caietul de sarcini.

Ofertantul va completa si *Formularul C2* din Sectiunea Formulare.

XI. Data începerii executării contractului:

In ziua următoare semnării contractului de prestare de servicii.

XII. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publică:

Criteriul de atribuire a contractului: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

XIII. Despre ofertă:

A. Prezentarea ofertei

- Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original si 2 exemplare in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul.
- Originalul si copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzător să angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie să fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Ofertantul trebuie să sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzător plicurile cu "**ORIGINAL**" si, respectiv, "**COPIE**". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzător si netransparent.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, in cazul in care oferta respectivă este declarată intarziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzător.
- Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagină, atasandu-se un opis al acestora la inceputul fiecărui dosar.
- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante si cu inscriptia "**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA : 04.02.2011, ORA 11:00**".
- De plicul exterior va fi atasat/prinse: scrisoarea de inaintare (*Formularul 2*), copie a scrisorii de garantie bancară de participare (originalul urmand a fi inclus in plicul documente de calificare – original) sau a ordinului de plată si *Formularul B10* dacă ofertantul intelege sa se prevaleze de calitatea de IMM.

- Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

B. Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul A., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "**MODIFICĂRI**".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

C. Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D. Oferte alternative

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

E. Oferta comună

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociaților prezenți în cadrul aceleiași asociații.

XIV. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.apm.ro
- Protecția muncii și condiții de muncă: www.mmssf.ro
- Protecția mediului: www.mmediu.ro

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția

muncii. De asemenea, se va prezenta o declaratie prin care să se ateste că pe parcursul prestării serviciilor ce fac obiectul procedurii de față va fi respectat principiul egalității de șanse și de tratament potrivit cerintelor impuse de ghidurile aferente implementării proiectelor din Instrumentele Structurale 2007-2013.

XV. Dispozitii finale

A. Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentatia de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile - însoțite de întrebările aferente – în SEAP, în secțiunea *Documentatie și clarificări* a anunțului de participare, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

B. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție în conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006.

C. Mijloace de comunicare între autoritatea contractantă și ofertanti:

În vederea asigurării integrității și confidențialității informațiilor și datelor cu privire la procedura de atribuire, comunicarea între autoritatea contractantă și ofertanti se va realiza prin fax. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

PREVEDERILE PREZENTEI SECȚIUNI SE INTERPRETEAZĂ ÎN STRANSĂ COROBORARE CU CELE ALE SECȚIUNII A II-A.

ATENȚIE!!! Pentru ca autoritatea contractantă să poată asigura garantarea protejării informațiilor considerate confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

SECTIUNEA II

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Date de contact

Denumire:CONSILIUL JUDETULUI GALATI		
Adresă: STRADA EROILOR NR.7		
Localitatea: GALATI	Cod poștal: 800119	Țară: Romania
Persoana de contact:Simion Paula Elena Functia:Director executiv	Telefon: 0236.468.060	
E-mail: licitatii@cjgalati.ro	Fax:0236.468.060	

I.2 Principale activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele:	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele: Administratie publica
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata
<input type="checkbox"/> altele

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita **clarificări** privind documentatia de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde in mod clar, complet si fără ambiguități, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, intr-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic si cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Institutia responsabila pentru solutionare contestatie

Denumire: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
Email: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42	

I.3 Sursa de finantare:

Programul Operational Sectorial „Mediu”, bugetul de stat si contributie proprie.	Proiect cofinantat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Program Operational Sectorial „Mediu”
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere:

II.1.1 Denumire contract: „**Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**”

II.1.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Valoarea estimată totală conform bugetului proiectului este de 549.718 lei fără TVA lei.

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Sediul prestatorului Cod CPV :90710000-7- Management de mediu 73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare, 79311100-8 Servicii de elaborare de studii

II.1.3 Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziții publice Încheierea unui acord-cadru

II.1.4 Durata maximă a contractului de achiziție publică: Conform proiectului, Planul de management trebuie să fie prezentat în format draft până la data de 01.07.2011 urmând ca finalizarea elaborării planului să se realizeze până la **31.10.2011**.

II.1.4 Informații privind acordul-cadru: **nu este cazul**

Acord cadru cu mai mulți operatori economici

Acord cadru cu un singur operator economic

Durata acordului cadru: Durata în ani: sau în luni:

II.1.5 Divizare pe loturi: DA NU

II.1.6 Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Total cantități / prestații servicii / lucrări: **Conform Caietului de sarcini. Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

II.2.2 Opțiuni (dacă există): DA NU Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III: CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

II.1.1 Contract rezervat (dacă DA, scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.2 Altele (dacă DA, scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1 Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2 Etapa finala de licitatie electronica

DA NU

V: CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1 Situatia personala a candidatului/ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea - <i>Formularului B1</i> (Declaratie privind eligibilitatea)
Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Conform Ordinului 314/2010
Plata taxelor si impozitelor catre bugetul de stat/local Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea - Certificatelor de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul de stat/local, in original sau copie legalizata, documente aflate in termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitenta la data deschiderii ofertelor; - <i>Formularului B12</i> (Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181)
Persoane juridice/fizice straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorii economici nerezidenti (straini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificatele, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impozitari) valabil pentru anul 2010. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.
V.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea - Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata cu identificarea codului CAEN 7022 și/sau CAEN 7112 (Activitati de inginerie si consultanta tehnica) in obiectul de activitate al ofertantilor potrivit Sectiuni I, emis cu cel mult 30 zile inainte de depunere a ofertelor. - Copie dupa certificatul de inregistrare

<p>Persoane juridice/fizice straine</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional; <p>Ofertantul trebuie sa fie abilitat sa presteze activitati de natura celor solicitate prin specificatiile tehnice incluse in caietul de sarcini in tara de origine.</p> <p>Documentele mentionate vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, se obliga ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In termen de 30 zile de la data primirii comunicarii de acceptare a ofertei castigatoare, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscala din Romania in vigoare.
---	---

Nota:

In cazul asocierii unui grup de operatori economici in scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte.

V.3 Situatiia economico-financiara

<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Formularului B2</i> Informatii generale; - Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani; <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata si legalizata a documentelor mentionate mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilantul contabil la 31.12.2009, vizat si inregistrat de organul fiscal competent; - Media cifrei de afaceri a candidatului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe anii 2007, 2008 și 2009 trebuie să fie de minim 1.099.000 lei fara TVA.
---	---

V.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii privind capacitatea tehnica

Solicitat ■

Nesolicitat □

Cerinta obligatorie: prezentarea

- *Formularului B3* Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati;

- Îndeplinirea cerintei minime referitoare la experienta similara:

- să fi perfectat in prealabil maxim doua contracte de prestări servicii, ce au avut ca obiect un serviciu similar (realizarea unui plan de management/strategie de dezvoltare) in valoare insumata de minim 500.000 lei fara TVA.

se demonstreaza prin prezentarea de **recomandari** din partea beneficiarului / beneficiarilor acelor contracte (recomandari ce vor imbraca forma *Formularului B9* din Sectiunea IV *Formulare*) si de copii legalizate a contractelor de prestare servicii respective;

-*Formularului B6* (Dovada asigurării dotărilor tehnice minime solicitate) cu evidentierea dotarilor tehnice minimal prevazute în caietul de sarcini al procedurii; Ofertantul trebuie sa dispuna de urmatoarea dotare minima proprie/inchiriata /contracte/angajamente de furnizare, necesare pentru realizarea contractului:

- calculatoare ;

- imprimante color;

-videoproiectoare;

-autovehicule-care sa fie la dispozitia echipei propuse pentru realizarea contractului.

-Formularelor B7a, B7b si B7c din Sectiunea IV (Asigurarea cu personal, lista persoanelor direct responsabile de îndeplinirea contractului, precum si Curriculum Vitae al acestora în format standard european) cu evidentierea unui :

- **1 coordonator ECHIPĂ,**

- **1 expert cercetare/studii de piață,**

- **1 expert strategii de dezvoltare,**

- **1 expert dezvoltare durabilă și mediu,**

- **1 expert studii tehnice și de fezabilitate**

- **1 expert în chimist**

avand calificarile si abilitatile specificate in Sectiunea I. Toate persoanele cu atributii cheie in derularea contractului trebuie sa aibe experienta in realizarea de activitati

	<p>specifice similare celor prevazute in caietul de sarcini si sa probeze calificarile necesare pentru realizarea lucrarilor. In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de catre titular si se va prezenta in original <i>Declaratia de disponibilitate</i> conform modelului prevazut in <i>Formularul B7d</i>. In plus se va prezenta si un <i>Angajament al ofertantului privind resursele umane</i> potrivit modelului inclus in <i>Formularul B7e</i> din care sa reiasa ca, in cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate pentru indeplinirea contractului, le va inlocui numai cu persoane avand cel putin calificarile celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea ofertei (<i>Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minima Formularele B7a, B7b si B7c, B7d si B7e din Sectiunea IV, precum si copii de pe diplome, atestate, sau alte acte doveditoare din care să reiasă calificarea personalului respectiv si legătura acestora cu ofertantul</i>).</p>
<p>Informatii privind subcontractantii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea - <i>Formularului B4</i> insotit, dupa caz, de acordurile de subcontractare. <i>În cazul adjudecarii unei oferte ce prevede subcontractare totala sau partiala, ofertantul are obligatia de a prezenta contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati.</i></p>
<p>Informatii privind asociatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea - <i>Formularului B5</i> insotit, dupa caz, de acordurile de asociere. <i>In cazul asocierii a doi sau mai multi operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentaie de atribuire, urmand ca indeplinirea cerinelor minimale stabilite prin aceasta sa fie verificată prin cumularea capacitatilor/resurselor tuturor asociatilor prezenti in cadrul acelei asociatii. Toi asociatii vor prezenta absolut toate documentele de calificare - in plicuri diferite, oferta tehnica si cea financiara urmand a fi semnate de catre liderul asociatiei.</i></p>

V.5 Standarde de asigurarea calitatii	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificatului de implementare a sistemului demanagement al calității potrivit standardului ISO 9001/echivalent pentru activități de consultanță;
V.6 Standarde de asigurare a managementului mediului	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului ISO14001/echivalent pentru activități de consultanță
V.7 Standarde privind cercetările de piață	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Compania sau unul dintre experții cheie propuși trebuie să demonstreze nivelul de profesionalism deținut în domeniul cercetărilor de piață sau a cercetărilor sociologice (exemplu: certificare ESOMAR, SORMA/echivalent etc.)
V.8 Acreditare Ministerul Mediului și Pădurilor	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Ofertantul trebuie să aibă acreditare permanentă de la Ministerul Mediului și Padurilor/ autoritati similare din alte tari, pentru realizarea: Bilanturilor de Mediu, Evaluare adecvata, Rapoarte de amplasament, Raport privind impactul asupra mediului, Raport de mediu, Rapoarte de securitate/echivalent. Acreditarea trebuie sa fie valabila pentru toata perioada derularii proiectului
V.9 Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii	
<p>Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului pot fi obtinute de la Inspectia Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse:</p> <p>Adresa: str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, cod postal 73222, Romania</p> <p>Telefon: 021.302.70.30 / 302.70.54</p> <p>Adresa web: www.inspectmun.ro</p> <p>Cerinta obligatorie:Prezentarea <i>Declaratiei privind respectarea la elaborarea ofertei a obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Formular B13), in original.</i></p>
V.10 Obligatii privind respectarea principiului egalitatii de sanse si de tratament	
<p>Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind principiul egalitatii de sanse si de tratament</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea</p> <p>- Declaratiei privind respectarea principiului egalitatii de sanse si de tratament (<i>Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minima Formularul B14 din Sectiunea IV).</i></p>

V.11 Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectareSolicitat Nesolicitat **VI: PREZENTAREA OFERTEI**

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile. Orice oferta ce prevede o perioada de valabilitate mai mica de 60 de zile va fi respinsa ca inacceptabila.
VI.3 Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quantumul garantiei pentru participare: 8.000 lei; 2. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 zile; 3. Forma de constituire a garantiei de participare: -ordin de plata (cod IBAN RO25TREZ3065006xxx000230); -scrisoare de garantie emisa de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original in formatul Formularului 4 din Sectiunea IV Formulare.
VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor din Caietul de sarcini, astfel incat sa permita acordarea punctajelor de la punctul VII si va cuprinde urmatoarele documente anexe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia de realizare a contractului; - activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective (Ofertantul va completa <i>Formularul C1</i>); - alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta in formatul din <i>Formularul 3</i> care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al serviciilor descrise in Propunerea tehnica in conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p>In plus, ofertantul va completa si prezenta si <i>Formularul C2</i> ca anexa justificativa la aceasta oferta.</p>
VI.6 Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta se va depune la Registratura Consiliului Judetului Galati - Strada Eroilor nr.16. - Data limită de depunere a ofertei: 04.02.2011, ora 10.00. - Modul de prezentare a plicurilor continand oferta:

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 exemplare in copie • se sigilează originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE", plicuri marcate si cu denumirea si adresa ofertantului; • propunerea tehnica, cea financiara si documentele de calificare se introduc in plicuri distincte marcate corespunzator; • Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina, atasandu-se un opis al acestora la inceputul fiecarui dosar. • plicurile "ORIGINAL" si "COPIE" se introduc intr-un plic exterior netransparent, inchis corespunzator, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 04.02.2011, ORA 11:00" • De plicul exterior va fi atasat/prinse: scrisoarea de inaintare (<i>Formularul 2</i>), copie a scrisorii de garantie bancara de participare (originalul urmand a fi inclus in plicul <i>Documente De Calificare – Original</i>) sau a ordinului de plata si copia Formularului B10 privind calitatea de IMM, daca este cazul.
VI.7 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la punctul VI.6, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu inscriptia "MODIFICARI"; - Ofertele depuse la alta adresa sau dupa data/ora limita inscrisa la punctul VI.6 sunt declarate intarziate.
VI.8 Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 04.02.2011 orele 11.00, locul: Consiliul Judetului Galatai-Strada Domneasca nr.56 , Bloc Cristal - Etaj 1, Serviciul Licitatii.</p>
Conditii pentru a participa la sedinta de deschidere a ofertelor	<p>Au dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor numai reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.</p>

VII: CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Criteriul de atribuire aplicat : **Cea mai avantajoasă ofertă economică** ■

Nr crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)
1.	Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate ale proiectului	10
2.	Metodologia și activitățile specifice proiectului	25
3.	Oferta financiară	65
Total		100

Metodologia de evaluare:

Total punctaj ofertă = P1+P2+P3

P1 – punctaj ponderat factor de evaluare 1 - Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale proiectului

P2 - punctaj ponderat factor de evaluare 2 - Metodologia și activitățile specifice proiectului

P3 – punctaj factor de evaluare 3 – Oferta financiară

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. P1 - punctaj ponderat factor de evaluare 1 - Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale proiectului

COMPONENTE FACTOR DE EVALUARE 1	PUNCTAJ MAXIM
1.1. Prezentarea contextului proiectului așa cum este înțeles de ofertant	20
1.2. Prezentarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului așa cum sunt înțelese de ofertant	30
1.3. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale proiectului și atingerea obiectivelor acestuia	30
1.4. Prezentarea principalelor riscuri care pot afecta execuția proiectului, cu comentarii, recomandări/propuneri de reducere/ eliminare a riscurilor identificate	20
TOTAL PUNCTAJ OFERTA FACTOR DE EVALUARE 1	100
PUNCTAJ PONDERAT FACTOR DE EVALUARE 1 (P1)	10

P1= Punctaj ofertă Factor evaluare 1 x 10% .

2. P2 - punctaj ponderat factor de evaluare 2 - Metodologia și activitățile specifice proiectului

COMPONENTE FACTOR DE EVALUARE 2	PUNCTAJ MAXIM
2.1. Descrierea strategiei generale de abordare propuse de ofertant	30
2.2. Descrierea activităților specifice ale proiectului precum și a metodologiei de implementare propuse de ofertant pentru fiecare componentă a contractului	30
2.3. Propunerea ofertantului privind structura Planului de management	15
2.4. Propunerile ofertantului pentru îmbunătățirea implementării proiectului de elaborare a planului de management	25
TOTAL PUNCTAJ FACTOR EVALUARE 2	100
PUNCTAJ PONDERAT FACTOR EVALUARE 2 (P2)	25

P2= Punctaj ofertă Factor evaluare 2 x 25% .

Factorii specifici ai fiecărui criteriu vor fi evaluați de către membrii comisiei conform exemplului de mai jos:

Nr. crt	Factori de evaluare specifici	Punctaj maxim	Nota	Nota	Nota	Nota	Nota	Nota medie
			a	b	c	Punctaj mediu
1	1.1. Prezentarea contextului	20						
2	1.2. Prezentarea obiectivelor și a rezultatelor	30						
3	1.3. Prezentarea aspectelor considerate	30						
4	1.4. Prezentarea principalelor riscuri	20						
PUNCTAJ TEHNIC FACTOR 1:								Suma punctajelor medii ale fiecărui factor specific

Nota: a,b,c, ... reprezintă membrii comisiei de analiză și selecție oferte.

3. P3 – punctaj Factor de evaluare 3 – Oferta financiară

Pentru factorul de evaluare „Oferta financiară” punctajul se va acorda astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (65 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P3 = (\text{preț minim}/P_n) \times 65.$$

Unde: P3= punctajul ofertei financiare curente

Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

P_n = prețul ofertei curente.

Pentru evaluarea ofertelor, comisia de evaluare va proceda la analiza tehnico-economică a conținutului acestora, precum și a documentelor de calificare, prin:

1. Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare impuse;
2. Analiza și verificarea fiecărei oferte d.p.d.v. al aspectelor financiare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. În caz contrar, oferta se va considera inacceptabilă conf. prevederilor art. 36 (1) lit. e) din HG 925/2006;
3. Analiza și verificarea ofertelor d.p.d.v. al elementelor tehnice propuse. Se vor elimina din competiție toate ofertele inadmisibile și neconforme, conf. art. 81 din HG 925/2006;
4. Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării algoritmului de calcul.

VII.2 Evaluarea ofertelor: Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare, se realizează de către comisia de evaluare având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.

VII.3 Stabilirea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu punctajul total cel mai mare. În cazul egalității punctajelor, va fi declarată castigatoare oferta cu prețul cel mai scăzut. Autoritatea contractanta are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantii ale căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare.

În situația în care ofertele depășesc capacitățile financiare ale autorității contractante (sumele

alocate) sau in conditiile legii, aceasta este în drept să anuleze procedura.

VII.4 Procesul verbal de deschidere a ofertelor: Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați (dacă este cazul) și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte. Comisia de evaluare va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere. Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

VII.5 Oferta inacceptabilă/Ofertă neconformă: În conformitate cu HG 925/2006, Art.36, alin.(1) și (2), comisia de evaluare poate considera ofertele : inacceptabile sau neconforme. Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile Art.36, alin.(1) sau (2), sunt considerate oferte admisibile.
Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și conforme.

VIII: ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2 Garantia de buna executie a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <p>-Cuantumul garanției de buna executie a contractului de servicii: 5% din valoarea fara TVA a contractului</p> <p>-Formatul garanției de participare:</p> <p>De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</p> <p>Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>-Restituirea garanției de buna executie :</p> <p>-în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu s-a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.</p>

	<p>- În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire. -5% din valoarea contractului fara TVA.</p>
<p>VIII.3 Stabilirea ofertei castigatoare</p>	<p>Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in anuntul de participare si in documentatia de atribuire, in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de selectie si calificare impuse.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica numai dupa implinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.</p> <p>Contractul de achizitie publica incheiat inainte de implinirea acestui termen este lovit de nulitate absoluta.</p>
<p>VIII.4 Anularea licitatiei</p>	<p>Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de prezenta ordonanta de urgenta; - au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare; - au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. <p>Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta,

	<p>proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;</p> <p>- autoritatea contractanta se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor respective.</p>
VIII.5 Informarea ofertantilor	<p>Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica sau, dupa caz, la anulara procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.</p> <p>Aceasta comunicare poate fi transmisa si prin fax si/sau mijloace electronice.</p>

IX: ALTE INFORMATII

IX.1 Informatii privind impozitarea	<p>Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind impozitarea:</p> <p>Agentia Nationala de Administrare Fiscala Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, Romania Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro</p>
IX.2 Informatii privind protectia mediului	<p>Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind protectia mediului:</p> <p>Agentia Natională pentru Protectia Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, Romania Telefon: 021/493.4235; 021/493.4239 Fax: 021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro</p>

ATENTIE!!! Pentru ca autoritatea contractanta sa poata asigura garantarea protejarii informatiilor considerate confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

SECȚIUNEA III
– CAIETUL DE SARCINI –

1. INTRODUCERE

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI organizează achiziționarea prin procedura de licitație publică deschisă de **Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterile și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă **CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI** achiziționează **Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterile și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

Obiectul proiectului: realizarea documentelor necesare pentru realizarea unui management eficient al sitului **Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele** precum și informarea și conștientizarea populației locale din zonă cu privire la importanța conservării biodiversității din acest areal.

3. DATE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertantului informații care au importanță pentru realizarea contractului.

4. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Conform proiectului, Planul de management trebuie să fie prezentat în format draft până la data de 01.07.2011 urmând ca finalizarea elaborării planului să se realizeze până la **31.10.2011**.

5. DESCRIEREA SERVICIULUI

5.1 Atribuții generale

Atribuțiile vizează elaborarea, dezbaterile și avizarea Planului de Management al **Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele**, organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice pentru avizarea acestuia

Descrierea detaliată a etapelor și activităților	
1	Inventarierea tipurilor de habitate și specii de floră și faună existente pe amplasament
2	Sampling pe teren cu echipe de experți biologi pentru identificarea tipurilor de habitate și specii, gradul de periclitare și amenințare
3	Caracterizarea și descrierea sitului de interes comunitar Pădurea Gârboavele
4	Întrunirea a cel puțin trei grupuri de lucru pentru consultarea factorilor implicați la nivel local în conservarea biodiversității
5	Cartografierea sitului, întocmirea de hărți privind distribuția speciilor de floră și faună precum și a habitatelor caracteristice sitului

6	Identificarea amenințărilor specifice pentru fiecare tip de habitat și specie, propunerea de măsuri pentru conservarea favorabilă a acestora
7	Stabilirea planului de monitorizare al obiectivelor de management stabilite prin Planul de management al sitului
8	Zonarea sitului în funcție de activitățile de vizitare și de distribuția speciilor .
9	Întocmirea Planului de Management al sitului de interes comunitar Pădurea Gârboavele

Responsabilitățile sunt următoarele:

- Sa includa in Planul de Management, ca elemente obligatorii, urmatoarele:

1. Introducere

- Scurtă descriere a sitului (rezumat)
- Obiectivul general al planului de management al sitului
- Baza legală
- Procesul de elaborare a planului
- Istorie/revizuire/modificări

2. Descrierea sitului

- Informații generale (*caracterizarea și descrierea sitului de interes comunitar Pădurea Gârboavele*)
- Informații fizice
 - *Iventarierea tipurilor de habitate și specii de floră și faună existente pe amplasament.*
- Informații biologice/ecologice
 - o Abundența/populația elementelor reprezentative din anexele directivelor sau alte specii importante (după caz)
 - o Date referitoare la cele mai importante biotipuri – tipurilor de habitate (după caz)
- Informații Socio-economice, presiuni și amenințări (in general)

3. Evaluarea stării actuale de conservare

- Pentru toate speciile și habitatele importante, cu accent pe cele reprezentative, pe baza: factori/ impact/evaluare efecte
- Determinarea prezenței poluanților solului (metale grele) pe suprafața sitului și în im prejurimi (minimum 50 de puncte de prelevare cu buletine de încercări cu laborator de analize creditat RENAR)

4. Obiective (pentru speciile și habitatele reprezentative)

- Starea de conservare dorită
 - Perioada de timp: obiective-ținte-pasi
 - Prioritizare/ierarhizarea obiectivelor
 - *Amenințările specifice pentru fiecare specie/habitat (obstacole in atingereastării de conservare dorite), inclusiv identificarea conflictelor de management și propunerea de măsuri de conservare favorabilă a acestora.*
- Acestea vor fi măsurabile și bazate pe parametri și valori limită.

5. Implementare

- Acțiuni/măsuri (pentru a ajunge de la starea actuală la cea dorită, pentru indeplinirea obiectivelor)
- Resurse
 - o Umane
 - o Financiare

o Instituționale

- Analiza factorilor interesați/actori
- Calendar de implementare

6. Factori interesați

- *Întrunirea a cel puțin trei grupuri de lucru pentru consultarea factorilor implicați la nivel local în conservarea biodiversității.*
- Comunicare
- Educație
- Conștientizare

7. Monitorizarea stării de conservare

- *Stabilirea planului de monitorizare a obiectivelor de management stabilite prin Planul de Management al Ariei.*

8. Hărți

- *Cartografierea sitului, întocmirea de hărți privind distribuția speciilor de floră și faună precum și a habitatelor caracteristice sitului.*
- Limite administrative
- Hărți silvice (după caz)
- Categoriile de folosință a terenurilor, cu evidențierea tipului de proprietate
- Hărți specifice (geologică, pedologică, hidrografică etc) (după caz)
- Habitatele (după caz)
- Distribuția unor specii cheie (după caz)
- Zonarea (după caz)

9. Anexe

- _ Patrimoniul ariei protejate (clădiri, echipamente)
- _ Liste de specii și habitate, fotografii
- _ Specii de importanță economică
- _ Elemente de patrimoniu cultural
- _ Fotografii

Activitățile de management propuse a fi realizate prin planul de management vor fi integrate într-un sistem electronic care să reflecte planificarea în timp și spațiu a activităților și costurilor aferente acestora. Un astfel de sistem asigură monitorizarea stadiului de implementare a planului de management.

Planul de management va fi pregătit prin implicarea factorilor interesați. În cadrul proiectului au fost prevăzute activități de consultare a acestora (activitatea E .2.2.).

Planul va fi realizat de o firmă specializată în domeniu, care să dispună de specialiști și experți în managementul siturilor Natura 2000, în habitate, botaniști, etc. Vor fi elaborate toate studiile necesare în baza cărora se va revizui Planul de management. Activitatea va fi atribuită prin procedura de achiziție publică unui subcontractant conform legislației în vigoare (OUG 34/2006).

Cerinte obligatorii pentru contractorul serviciului in ceea ce priveste elaborarea Planului de Management:

- Sa asigure un **Plan de management** pentru situl **Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele** ce va fi elaborat tinand cont de exigentele stabilite la nivel european si care sa fie in concordanta si sa asigure implementarea corespunzatoare a prevederilor comunitare referitoare la administrarea acestor zone;

- Sa colaboreze cu achizitorul serviciului pentru organizarea si sustinerea dezbaterilor publice prevazute in proiect;

- Sa suporte costurile aferente realizării materialelor necesare organizarii si desfasurarii dezbaterilor publice mentionate mai sus;

Contractorul serviciului de management al proiectului va respecta principiul egalității de sanse in principal prin:

- păstrarea si motivarea angajaților performanți prin identificarea si satisfacerea nevoilor specifice ale acestora, deopotrivă femei si bărbați, asigurandu-se egalitatea de sanse a acestora;
- tratamentul corect si echitabil acordat fiecărui angajat, posibilitatea oferită acestora de a avea acces echitabil la posturile existente, la oportunitățile de promovare sau formare, la oportunitățile privind serviciile oferite de angajator, egalitatea de sanse trebuind să se regăsească in fiecare dintre procesele de recrutare, evaluare, formare, plată, promovare.

SECTIUNEA IV
- FORMULARE –

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA
FORMULARUL 2 - SCRISOARE DE INAINTARE
FORMULARUL 3 - FORMULARUL DE OFERTA
FORMULARUL 4 - SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE
FORMULARUL B1 - DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
FORMULARUL B2 - INFORMATII GENERALE
FORMULARUL B3 - EXPERIENTA SIMILARA
FORMULARUL B4 - LISTA CU SUBCONTRACTANTII
FORMULARUL B5 - DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT
FORMULARUL B6 - DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTE
TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTARILE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL
FORMULARUL B7A - INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI
FORMULARUL B7B - PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT
FORMULARUL B7C - CURRICULUM VITAE
FORMULARUL B7D - DECLARATIE DISPONIBILITATE
FORMULARUL B7E - ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE
UMANE
FORMULARUL B8 - CONTRACTE DE REFERINTA
FORMULARUL B9 - MODEL RECOMANDARE
FORMULARUL B10 - DECLARATIE IMM
FORMULARUL B12 - DECLARATIE CONFORMITATE ART 181 OUG NR 34/2006
FORMULARUL B13 - DECLARATIE PROTECTIA MUNCII
FORMULARUL B14 - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI
EGALITATII DE SANSE
FORMULARUL C1
FORMULARUL C2

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

CANDIDATUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a invitației de participare, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii _____ pentru atribuirea contractului „.....”, noi
..... (denumirea/numele ofertantului),
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într- un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,
Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)
_____(semnătura autorizată)

CANDIDATUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către:

Domnilor,

1.Examinand documentatia pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul,....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de RON (*suma in litere si in cifre*) reprezentând (*suma in litere si in cifre*) euro, la care se adaugă TVA în valoare de RON (*suma in litere si in cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executie anexat în zile calendaristice. (*perioada in litere si in cifre*)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (*durata in litere si in cifre*), zile, respectiv pana la data de(*ziua/luna/anul*), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

{se bifeaza optiunea corespunzatoare}

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../..... ,

..... (semnatura), in calitate de

.....

legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele

.....

(denumirea ofertantului)

FORMULARUL 4

BANCA.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

Pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Către:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „.....” noi(denumirea bancii), avand sediul inregistrat la..... (adresa bancii), ne obligam fata de

(denumirea autoritatii contractante), sa platim suma de, (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele), nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele), a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitatea ofertei. Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca in ziualunaanul
(semnatura autorizata),

FORMULARUL B1

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă si/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală si o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării/...../....

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

FORMULARUL B2

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (LEI)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
2007		
2008		
2009		
Media anuala		

10. Cont Trezorerie: RO _____ TREZ _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

FORMULARUL B3

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant puternicit al,
....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate in
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
....., (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)
DECLARAȚIE**privind calitatea de participant la procedură**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție
 publica **licitație deschisă**, având ca obiect „.....”, la data de **xx.xx.2011**, organizată de
, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în
 anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
 modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
 contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe
 parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire
 la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

FORMULAR B6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si
sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu
privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

LISTA
CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE UTILAJE, INSTALAȚII SI ECHIPAMENTE TEHNICE

Nr. Crt.	Denumire utilaj/ echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Închiriere

Data _____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT

Post/Nume	Vârsta	Educație	Experiența (in cadrul companiei/ in consultanta)	Responsabilitati importante (proiect/valoare)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE
(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract: _____

1. Nume de familie:

2. Prenume:

3. Data nasterii:

4. Nationalitate:

5. Stare civila:

6. Studii:

Instituția [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obținute

7. Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru in asociatii profesionale: (*daca este cazul*)

9. Alte aptitudini: (*exemplu, calculator etc*)

10. Functia actuala:

11. Experienta in firma (ani):

12. Calificari cheie: (*Relevante pentru proiect*)

13. Experienta specifica in regiune:

Țara	Data: de la – pana la

14. Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

Data: de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Descriere

15. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:....., declar
 că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului de prestare servicii „.....”, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul
 (*denumire ofertant*).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de în cadrul proiectului sus menționat.
 De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

Nume si prenume,

 (*semnătura*)

Notă:
Acest formular se va completa de către fiecare din persoanele care sunt nominalizate ca având responsabilități importante/experti cheie, si care nu sunt angajati ai ofertantului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
privind resursele umane

Subsemnatul/subsemnata..... (numele si prenumele),
reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere,
că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate
în Formularul nr. B7 B, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele
de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția
respectivă).

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

CONTRACTE DE REFERINTA

Numele proiectului	Valoarea totala a proiectului pentru care candidatul a fost responsabil	Durata contractului	Data inceperii lucrarii	% lucrarilor executate	Autoritatea contractanta	Contractant principal (P) ori Subcontractant (S)	Este contractul finalizat?- Da- Nu inca (contracte curente)- Nu

Se completeaza tabelul de mai sus cu acele contracte similare, de referinta pe care ofertantul le are in derulare la momentul ofertarii.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiara

Adresa

Telefon

Fax

e-mail

În atenția, în calitate de beneficiar al serviciilor de consultanță ale (*denumirea ofertantului*) aș dori, prin prezență, să exprim (*calificativ*) societății..... (*beneficiarul*) pentru eforturile depuse de echipa de proiect (*ofertantului*).

În baza competenței și profesionalismului de care a dat dovadă, recomandăm fără rezerve, oricărei organizații, serviciile (*ofertantului*).

Comentarii:

(*se lasa la latitudinea celui care recomanda*)

Data

.....

Beneficiar,

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(presedintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

Important:

Precizați dacă, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat

Nu

Da (în acest caz se va completa

modificări care determina încadrarea și se va atasa o declarație referitoare
întreprinderii într-o altă categorie (respectiv la exercițiul financiar anterior)
micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnatura

(numele si funcia semnatarului, autorizat sa reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din aceasta declarație și din anexe sunt conforme cu
realitatea.

Data întocmirii

Semnatura

* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

**Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele
totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale
aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la
numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determina
și se
declara pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitanta are cel puțin o întreprindere partenera (precum și orice fise adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitanta este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fise adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate:

Perioada de referinta:			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate(se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate *1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			

TOTAL

Datele incluse în secțiunea "**Total**" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Formularul B10.

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariai, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se

declara pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FISA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare.....

Numele si funcția.....

(presedintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

NOTA:

Aceste date rezulta din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă exista. La acestea se adauga într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de aceasta întreprindere partenera, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, se va adauga "fisa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția detinută *4) de întreprinderea solicitanta (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea partenera la care se referă această fișă:

.....

.....

.....

.....
.....
Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă aceasta fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).....
.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct.

1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

PROCENT	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale *5) (RON/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

.....
*3) în cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de **licitație**
deschisă pentru achiziția de „.....”, la data de, organizată de
....., declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată

d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corect și complet obligațiile contractuale, neproducând din motive imputabile mie sau nefiind de natură să produc grave prejudicii beneficiarilor noștri;

e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA
PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE SANSE**

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect principiul egalității de sanse și de tratament precum și nediscriminarea între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.

De asemenea, declar pe propria răspundere că și la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea acestor principii.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Numele ¹	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	Ziua/săptămâna/ luna	Numărul de zile/săptămâni/ luni

1) Este necesară numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum și, în funcție de cerințele din Fisa de date a achiziției, specialistii cu sarcini "cheie" în îndeplinirea contractului de servicii.

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

Denumirea activității	Numarul de persoane afereente fiecarei activitati	ziua/ saptamana/ luna*						Numarul de zile/ saptamani/luni
		1	2	3	4	5	6	
								total 1
								total 2
								total 3

									total 4
									total 5
									total 6

* Se bifeaza dupa caz, functie de graficul de prestare preconizat de operatorul economic.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. Crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar		Pretul total		% ¹
0	1	2		3		4
1		RON		RON		
		euro		euro		
2		RON		RON		
		euro		euro		
3		RON		RON		
		euro		euro		
4		RON		RON		
		euro		euro		
		RON		RON		
		euro		euro		
Total		RON		RON		
		euro		euro		

1) Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati si/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa: (se precizeaza grupa IIIA sau IIIB, dupa caz)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA V
- MODEL DE CONTRACT DE PRESTARE SERVICII -

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

Între

.....**denumirea** **autorității** **contractante**
adresa....., telefon/fax,
număr de înmatriculare , cod fiscal, cont
trezorerie , reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea** **operatorului**
economic adresătelefon/fax
.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preț contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugăTVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de ZZ.

(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se inscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si sau performan_ele prezentate in propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezultă din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatură cu produsele achizitionate, si ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini intocmit de către achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 60 de zile în limita alocărilor bugetare, cu respectarea prevederilor contractului de grant prin care se finanțează contractul.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

-Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

urtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de bună executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garantia de bună executie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu s-a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

12.5 - Garantia tehnică este distinctă de garantia de bună executie a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevăzute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurării acestora este prevazută in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este răspunzător atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispozitia prestatorului orice facilități si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnică si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor săi imputerniciti pentru acest scop.

(se precizează anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul suferă intarzieri si/sau suportă costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată intr-o perioadă stabilită in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data inceperii prestării serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de către prestator, indreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

(semnătură autorizată)

LS