

**SE APROBĂ,  
PREȘEDINTE  
EUGEN CHEBAC**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achizitie publică  
de prestare „**Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea si  
avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele,**  
**aferente implementarii proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**”

**Cuprins:**

- SECTIUNEA I - Informatii generale**
- SECTIUNEA II - Fisa de date a achizitiei**
- SECTIUNEA III - Caiet de sarcini**
- SECTIUNEA IV - Formulare**
- SECTIUNEA V - Contract de servicii**

**DIRECȚIA TEHNICA,  
DIRECTOR EXECUTIV  
SIMION PAULA ELENA**

## ATENTIE

1. Corespondenta dintre autoritatea contractantă si operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face in scris, prin fax.
2. Autoritatea contractanta va publica in SEAP in sectiunea documentatie si clarificări răspunsurile la solicitarile de clarificări formulate de către potentialii participanti.
3. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă in prealabil conditiile generale si particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului.
4. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija Documentatia de Atribuire si să pregătească oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si Caietului de sarcini atasat acestei Documentatii.
5. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
6. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participării la procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligatie față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## SECȚIUNEA I

### – INFORMATII GENERALE –

#### I. Informatii generale privind autoritatea contractantă:

Sursa de finanțare a contractului: Programul Operational Sectorial Mediu, bugetul de stat si bugetul propriu al CONSILIULUI JUDEȚULUI GALAȚI.

#### II. Obiectul achizitiei:

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI dorește să achiziționeze **Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea si avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementarii proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

Coduri CPV : 90710000-7-Management de mediu

73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare,

79311100-8 Servicii de elaborare de studii

#### III. Procedura aplicată pentru achiziție: licitație deschisă

#### IV. Legislația aplicabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 337/2006 *pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*;

- Hotărârea nr. 925/2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică*, cu modificările și completările ulterioare.

#### V. Cerințele minime pentru calificare și documentele care urmează să fie prezentate în mod obligatoriu de ofertant:

Oferta trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă în mod obligatoriu documente edificatoare care să dovedească: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau personală.

#### A. Cerințele privind situația personală a ofertantului:

Ofertantul este exclus de drept din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie să nu se afle într-una din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

- d) in ultimii 2 ani, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotărarea definitivă a unei instante judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesională;
- f) prezintă informatii false sau nu prezintă informatiile solicitate de către autoritatea contractantă.

**Documente care dovedesc situatia personală a ofertantului:**

- Declaratie pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului si stampilată completata in conformitate cu *Formularul B1* din Sectiunea IV;
- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor către bugetul de stat, in original sau in copie legalizată (*aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la momentul deschiderii ofertelor*);
- Certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor si taxelor către bugetele locale, in original sau in copie legalizată (*aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la momentul deschiderii ofertelor*);
- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta
- Declaratie pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului si stampilată completata in conformitate cu *Formularul B12* din Sectiunea IV.
- Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006 actualizata.

**Observatie:**

*Impozitele si taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, esalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligaii exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.*

**B. Cerintele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe in obiectul său de activitate prestarea de servicii de **activitati de consultanta pentru afaceri si management și/sau activitati de inginerie si consultanta tehnica, activitati stiintifice si tehnice etc.**

**Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langă Tribunalul in a cărui rază isi are sediul ofertantul, in original sau copie legalizata care trebuie să cuprindă in mod obligatoriu domeniul principal si domeniile secundare de activitate, situatia juridică a ofertantului precum si dacă au fost inscrise mentiuni referitoare la declararea stării de faliment, incapacitate de plată, etc., document emis cu cel mult 30 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor;
- copie după certificatul de inregistrare al societății;

**C. Cerinte privind situatia economică si financiară a ofertantului:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe capacitatea economică si financiară de a derula contractul fără sincope.

**Documente care dovedesc situatia economică si financiară a ofertantului:**

- Candidatul/ofertant va trebui sa completeze si să prezinte *Formularul B2 Informatii generale*, inclusiv tabelul referitor la cifra medie de afaceri din ultimii trei ani;
- Bilantul contabil la 31.12.2009, vizat si inregistrat de organul fiscal competent;
- Candidatul/ofertant va trebui sa completeze *Formularul B8* din Sectiunea IV

#### **D. Cerintele privind capacitatea tehnică si/sau profesională a ofertantului:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- să fi perfectat în prealabil maxim două contracte de prestări servicii, ce au avut ca obiect un serviciu similar (realizarea unui plan de management/strategie de dezvoltare) în valoare însumată de minim 500.000 lei fără TVA.
- să identifice clar și fără echivoc eventualii subcontractanți avuți în vedere pentru realizarea contractului. Subcontractanții nominalizați vor prezenta acordul lor cu privire la această nominalizare potrivit *Formularului B4*;
- Ofertantul trebuie să dispună de următoarea dotare minimă proprie/inchiriată /contracte/angajamente de furnizare necesare pentru realizarea contractului:
  - calculatoare ;
  - imprimante color;
  - videoproiectoare;
  - autovehicule -care să fie la dispoziția echipei propuse pentru realizarea contractului.
- să dispună de **personal calificat** pentru realizarea contractului:

→ **Expert cheie poziția 1 (coordonator ECHIPĂ):**

##### **Calificare și abilități**

- *Studii superioare universitare de lungă durată (absolvent sau licențiat) .*
- *Diplomă de Manager de Proiect, emisă de organisme naționale sau internaționale .*

##### **Experiență profesională generală și specifică**

- *Experiență în managementul implementării strategiilor de dezvoltare/planurilor de management la nivel județean/regional (minim 3 contracte);*
- *Experiență în managementul proiectelor de finanțare (minim 3 proiecte finanțate de UE în care să ocupe poziția de manager de proiect);*

**Experti cheie poziția 2 – (cercetare/studii de piață)**

##### **Calificare și abilități**

- *Studii superioare în domeniul economic sau sociologie ( absolvent sau licențiat ) .*

##### **Experiență profesională generală și specifică**

- *Experiență în realizarea de studii de piață pentru strategiile de dezvoltare/planuri de management la nivel de județe sau regiune ( minim 3 studii ) ;*

→ **Expert cheie poziția 3 (strategii de dezvoltare):**

##### **Calificare și abilități**

- *Studii superioare în domeniul economic sau juridic (absolvent sau licențiat).*

##### **Experiență profesională generală și specifică**

- *Experiență în realizarea de strategii de dezvoltare/planuri de management pentru minim 3 orașe și/sau județe și/sau regiuni ;*
- *Experiență în realizarea de minim 3 strategii sau planuri de dezvoltare turistică ;*

→ **Expert cheie pozitia 4 (dezvoltare durabilă și mediu):**

**Calificare și abilități**

- Studii superioare în domeniul tehnic.

**Experiență profesională generală și specifică**

- Experiență în domeniul protecției mediului/dezvoltare durabilă – cel puțin 1 proiect de dezvoltare strategică în domeniu ;
- Experiență în realizarea a minimum 3 analize a sectorului de mediu din cadrul strategiilor de dezvoltare durabilă/locală sau planurilor de management;

→ **Expert cheie pozitia 5 (studii tehnice și de fezabilitate):**

**Calificare și abilități**

- Studii superioare în domeniul tehnic.

**Experiență profesională generală și specifică**

- Experiență în minim 3 strategii de dezvoltare /planuri de management ca și expert pe domeniul tehnic și de fezabilitate ;
- Minim 3 lucrări de evaluări și studii de fezabilitate realizate ;

→ **Expert cheie pozitia 6 (chimist):**

**Calificare și abilități**

- Studii superioare în domeniul chimiei.

**Experiență profesională generală și specifică**

- Sa fi fost implicat in cel puțin 3 expertize având ca obiect probleme legate de mediul inconjurator

**Documente care dovedesc capacitatea tehnică si/sau profesională a ofertantului:**

- Fisa de informatii generale (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B2 din Sectiunea IV);
- Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienti privati (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B3 din Sectiunea IV);
- Indeplinirea cerintei minime referitoare la experienta similară se demonstrează prin prezentarea de recomandari din partea beneficiarului/beneficiarilor acelor contracte (recomandari ce vor imbrăca forma Formularului B9 din Sectiunea IV Formulare) si copii legalizate a contractelor respective;
- Informatii privind proportia in care contractul de servicii urmează să fie indeplinit de către subcontractanti si specializarea acestora (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B4 din Sectiunea IV);
- Declaratie privind calitatea de participant (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B5 din Sectiunea IV);
- Declaratie care să contină informatii referitoare la dotările de natură tehnică de care dispune ofertantul (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularul B6 din Sectiunea IV);
- Ofertantul trebuie sa dispuna de urmatoarea dotare minima proprie/inchiriata /contracte/angajamente de furnizare, necesara pentru realizarea contractului:

- calculatoare ;
- imprimante color;
- videoproiectoare;
- autovehicule-care sa fie la dispozitia echipei propuse pentru realizarea contractului.
- Declaratie privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul de persoane responsabile direct de indeplinirea contractului, precum si Curriculum Vitae al acestora
- *(Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularele B7a, B7b si B7c din Sectiunea IV, precum si copii de pe diplome, atestate, sau alte acte doveditoare din care să reiasă calificarea personalului respectiv raportat la cerintele minime anterior enuntate si legătura acestora cu ofertantul după cum urmează:*  
**1 coordonator ECHIPA, 1 expert cercetare/studii de piață, 1 expert strategii de dezvoltare, 1 dezvoltare durabilă și mediu, 1 expert studii tehnice și de fezabilitate și un expert chimist.**
- In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular si se va prezenta in original *Declaratia de disponibilitate (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularele B7d din Sectiunea IV);*
- *Standarde: 14.001:2005 (managementul mediului)/echivalent și ISO 9001: 2001 (2000) (managementul calității)/echivalent.*
- Ofertantul trebuie să fie **acreditat** de Ministerul Mediului si Padurilor/ autoritati similare din alte tari, pentru realizarea: **Bilanturilor de Mediu, Evaluare adecvata, Rapoarte de amplasament, Raport privind impactul asupra mediului, Raport de mediu, Rapoarte de securitate/echivalent.** Acreditarea trebuie sa fie valabila la data deschiderii ofertelor.
- Compania sau unul dintre experții cheie propuși trebuie să demonstreze nivelul de profesionalism deținut în domeniul cercetărilor de piață sau a cercetărilor sociologice (exemplu: certificare **ESOMAR, SORMA/echivalent** etc.)
- *Angajamentul ofertantului privind resursele umane potrivit modelului inclus in Formularul B7e din care să reiasă că, in cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru indeplinirea contractului, le va inlocui numai cu persoane avand cel puțin calificările celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea ofertei (Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minimă Formularele B7e din Sectiunea IV);*

#### **VII. Durata estimată de realizare a serviciilor:**

Conform proiectului, Planul de management trebuie să fie prezentat în format draft până la data de 01.07.2011 urmand ca finalizarea elaborarii planului sa se realizeze până la **31.10.2011.**

#### **VIII. Data limită de depunere/analizare a ofertelor:**

Data limită de depunere a ofertelor si data si ora la care va avea loc deschiderea ofertelor sunt: **02.03.2011, ora 10:00, respectiv 02.03.2011, ora 11:00.**

Oferta trebuie să fi valabilă pentru o perioadă de minim **60** de zile de la data depunerii la sediul CONSILIULUI JUDEȚULUI GALAȚI. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică decăt cea precizată prin prezenta documentatie de atribuire va fi respinsă ca inacceptabilă.

#### **IX. Garantii**

##### **Garantia de participare**

Pentru participare la procedura de achizitie publică ofertantul trebuie să constituie printr-una dintre modalitățile si in cuantumul precizate in Fisa de Date a Achizitiei garantia de participare.

### **Garantia de bună execuție**

Candidatul/ofertantul selectat are obligația, în vederea încheierii contractului de servicii, de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de **5%** din prețul total al contractului, fără TVA. Forma garanției de bună execuție: retrageri succesive.

### **X. Propunerea financiară**

Oferta financiară va fi exprimată **în lei și în EURO cu și fără TVA** și va exprima prețul total solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor. Data echivalentă leu/euro: **07.01.2010**.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare (*Formularul 3*) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al lucrărilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.

Ofertantul va completa și *Formularul C2* din Secțiunea Formulare.

### **XI. Data începerii executării contractului:**

În ziua următoare semnării contractului de prestare de servicii.

### **XII. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

Criteriul de atribuire a contractului: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

### **XIII. Despre ofertă:**

#### **A. Prezentarea ofertei**

- Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și 2 exemplare în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.
- Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**ORIGINAL**" și, respectiv, "**COPIE**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător.
- Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină, atasându-se un opis al acestora la începutul fiecărui dosar.
- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 02.03.2011, ORA 11:00**".
- De plicul exterior va fi atasat/prinse: scrisoarea de înaintare (*Formularul 2*), copie a scrisorii de garanție bancară de participare (originalul urmand a fi inclus în plicul documente de calificare – original) sau a ordinului de plată și *Formularul B10* dacă ofertantul înțelege să se prevaleze de calitatea de IMM.
- Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

#### **B. Modificarea și retragerea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.



In cazul in care ofertantul doreste să opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la punctul A., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "**MODIFICĂRI**".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publică si a pierderii garantiei pentru participare.

### **C. Oferte întârziate**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decat cea stabilită in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **D. Oferte alternative**

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

### **E. Oferta comună**

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia si de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să isi prezinte asocierea intr-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea isi asumă obligatia pentru oferta comună si răspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comună este declarată castigătoare.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună candidatură/ofertă individuală si o altă candidatură/ofertă comună;
- să depună ofertă individuală si să fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Asociatii desemnează din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publică, ii reprezintă in raporturile cu autoritatea contractantă, in calitate de lider de asociatie. In cazul asocierii a doi sau mai multi operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire, urmand ca indeplinirea cerintelor minimale stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacitatilor/resurselor tuturor asociatilor prezenti in cadrul acelei asociatii.

## **XIV. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementările la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii:**

- Legislatia fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- Legislatia in domeniul protectiei mediului: [www.apm.ro](http://www.apm.ro)
- Protectia muncii si conditii de munca: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)
- Protecția mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

Operatorii economici au obligatia de a face precizarea in cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. De asemenea, se va prezenta o declaratie prin care să se ateste că pe parcursul prestării serviciilor ce fac obiectul procedurii de față va fi respectat principiul egalității de sanse si de tratament potrivit cerintelor impuse de ghidurile aferente implementarii proiectelor din Instrumentele Structurale 2007-2013.

## **XV. Dispozitii finale**

### **A. Clarificări**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentatia de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde in mod clar, complet si fără ambiguități, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, intr-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic si cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile - insotite de întrebările aferente – in SEAP, in sectiunea *Documentatie si clarificări* a anuntului de participare, luand măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

### **B. Căi de atac**

Persoana care se consideră vătămată intr-un drept al său ori intr-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozitiilor legale in materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdictională sau in justitie in conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006.

### **C. Mijloace de comunicare între autoritatea contractantă si ofertanti:**

In vederea asigurării integritatii si confidentialitatii informatiilor si datelor cu privire la procedura de atribuire, comunicarea între autoritatea contractanta si ofertanti se va realiza prin fax. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

**PREVEDERILE PREZENTEI SECTIUNI SE INTERPRETEAZĂ IN STRANSĂ COROBORARE CU CELE ALE SECTIUNII A II-A.**

**ATENȚIE!!! Pentru ca autoritatea contractanta să poată asigura garantarea protejării informatiilor considerate confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.**

## SECȚIUNEA II

### - FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

#### I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

##### I.1 Date de contact

Denumire:CONSILIUL JUDETULUI GALATI		
Adresă: STRADA EROILOR NR.7		
Localitatea: GALATI	Cod poștal: 800119	Țară: Romania
Persoana de contact:Simion Paula Elena Functia:Director executiv	Telefon: 0236.468.060	
E-mail: licitatii@cjgalati.ro	Fax:0236.468.060	

##### I.2 Principale activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele:	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele: Administratie publica
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

##### Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata		
<input type="checkbox"/> altele		
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita <b>clarificări</b> privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractantă va răspunde in mod clar, complet si fără ambiguități, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, intr-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic si cu cel puțin 6 zile inainte de data limită de depunere a ofertei.		
<b>Institutia responsabila pentru solutionare contestatie</b>		
Denumire: <b>Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor</b>		
Adresa: str. <b>Stavropoleos, nr. 6, sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
Email: <b>office@cnscl.ro</b>	Telefon: <b>021.310.46.41</b>	
Adresa internet: <b>www.cnscl.ro</b>	Fax: <b>021.310.46.42</b>	

##### I.3 Sursa de finantare:

<b>Programul Operational Sectorial „Mediu”, bugetul de stat si contributie proprie.</b>	Proiect cofinantat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> <b>Program Operational Sectorial „Mediu”</b>
---	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1 Descriere:

**II.1.1** Denumire contract: „**Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**”

**II.1.2** Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Valoarea estimată totală conform bugetului proiectului este de 549.718 lei fără TVA lei.

<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare    Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare    Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Sediul prestatorului Cod CPV :90710000-7- Management de mediu 73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare, 79311100-8 Servicii de elaborare de studii

**II.1.3** Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziții publice  Încheierea unui acord-cadru

**II.1.4** Durata maximă a contractului de achiziție publică: Conform proiectului, Planul de management trebuie să fie prezentat în format draft până la data de 01.07.2011 urmând ca finalizarea elaborării planului să se realizeze până la **31.10.2011**.

**II.1.4** Informații privind acordul-cadru: **nu este cazul**

Acord cadru cu mai mulți operatori economici

Acord cadru cu un singur operator economic

Durata acordului cadru: Durata în ani:  sau în luni:

**II.1.5** Divizare pe loturi: DA  NU

**II.1.6** Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

### II.2 Cantitatea sau scopul contractului

**II.2.1** Total cantități / prestații servicii / lucrări: **Conform Caietului de sarcini.**

**Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterea și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

**II.2.2** Opțiuni (dacă există): DA  NU  Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III: CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

### III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

<b>II.1.1</b> Contract rezervat (dacă DA, scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.2</b> Altele (dacă DA, scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV: PROCEDURA

##### IV.1 Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

##### IV.2 Etapa finala de licitatie electronica

DA NU 

#### V: CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

##### V.1 Situatiia personala a candidatului/ofertantului

Declaratie privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea - <i>Formularului B1</i> (Declaratie privind eligibilitatea)
Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta: <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Conform Ordinului 314/2010
Plata taxelor si impozitelor catre bugetul de stat/local <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea - Certificatelor de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul de stat/local, in original sau copie legalizata, documente aflate in termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitenta la data deschiderii ofertelor; - <i>Formularului B12</i> (Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181)
Declaratie pe proprie raspundere <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Conform art. 69 <sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006 actualizata.
Persoane juridice/fizice straine <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Operatorii economici nerezidenti (straini):</b> au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificatele, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impozitari) valabil pentru anul 2010. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.
<b>V.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice romane <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea - Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata cu identificarea codului CAEN 7022 și/sau CAEN 7112 (Activitati de inginerie si consultanta tehnica) in obiectul de activitate al ofertantilor potrivit Sectiunii I, emis cu cel mult 30 zile inainte de depunere a

	<p>ofertelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie dupa certificatul de inregistrare</li> </ul>
Persoane juridice/fizice straine	<p>Cerinta obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional;</li> </ul> <p>Ofertantul trebuie sa fie abilitat sa presteze activitati de natura celor solicitate prin specificatiile tehnice incluse in caietul de sarcini in tara de origine.</p> <p>Documentele mentionate vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, se obliga ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In termen de 30 zile de la data primirii comunicarii de acceptare a ofertei castigatoare, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscala din Romania in vigoare.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Nota:</b></p> <p><i>In cazul asocierii unui grup de operatori economici in scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte.</i></p>	
<p><b>V.3 Situatiia economico-financiara</b></p>	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Formularului B2</i> Informatii generale;</li> <li>- Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani;</li> </ul> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata si legalizata a documentelor mentionate mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilantul contabil la 31.12.2009, vizat si inregistrat de organul fiscal competent;</li> <li>- Media cifrei de afaceri a candidatului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe anii 2007, 2008 și 2009 trebuie să fie de minim 1.099.000 lei fara TVA.</li> </ul>

#### V.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii privind capacitatea tehnica

**Solicitat** ■

Nesolicitat □

Cerinta obligatorie: prezentarea

- *Formularului B3* Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati;

- Îndeplinirea cerintei minime referitoare la experienta similara:

- să fi perfectat in prealabil maxim doua contracte de prestări servicii, ce au avut ca obiect un serviciu similar (realizarea unui plan de management/strategie de dezvoltare) in valoare insumata de minim 500.000 lei fara TVA.

se demonstreaza prin prezentarea de **recomandari** din partea beneficiarului / beneficiarilor acelor contracte (recomandari ce vor imbraca forma *Formularului B9* din Sectiunea IV *Formulare*) si de copii legalizate a contractelor de prestare servicii respective;

-*Formularului B6* (Dovada asigurării dotărilor tehnice minimale solicitate) cu evidentierea dotarilor tehnice minimal prevazute în caietul de sarcini al procedurii; Ofertantul trebuie sa dispuna de urmatoarea dotare minima proprie/inchiriata /contracte/angajamente de furnizare, necesare pentru realizarea contractului:

- calculatoare ;

- imprimante color;

-videoproiectoare;

-autovehicule-care sa fie la dispozitia echipei propuse pentru realizarea contractului.

-Formularelor B7a, B7b si B7c din Sectiunea IV (Asigurarea cu personal, lista persoanelor direct responsabile de îndeplinirea contractului, precum si Curriculum Vitae al acestora în format standard european) cu evidentierea unui :

- **1 coordonator ECHIPĂ,**

- **1 expert cercetare/studii de piață,**

- **1 expert strategii de dezvoltare,**

- **1 expert dezvoltare durabilă și mediu,**

- **1 expert studii tehnice și de fezabilitate**

- **1 expert în chimist**

avand calificarile si abilitatile specificate in Sectiunea I. Toate persoanele cu atributii cheie in derularea contractului trebuie sa aibe experienta in realizarea de activitati

	<p>specifice similare celor prevazute in caietul de sarcini si sa probeze calificarile necesare pentru realizarea lucrarilor. In cazul in care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de catre titular si se va prezenta in original <i>Declaratia de disponibilitate</i> conform modelului prevazut in <i>Formularul B7d</i>. In plus se va prezenta si un <i>Angajament al ofertantului privind resursele umane</i> potrivit modelului inclus in <i>Formularul B7e</i> din care sa reiasa ca, in cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate pentru indeplinirea contractului, le va inlocui numai cu persoane avand cel putin calificarile celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea ofertei (<i>Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minima Formularele B7a, B7b si B7c, B7d si B7e din Sectiunea IV, precum si copii de pe diplome, atestate, sau alte acte doveditoare din care să reiasă calificarea personalului respectiv si legătura acestora cu ofertantul</i>).</p>
<p>Informatii privind subcontractantii  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea  - <i>Formularului B4</i> insotit, dupa caz, de acordurile de subcontractare.  <i>În cazul adjudecarii unei oferte ce prevede subcontractare totala sau partiala, ofertantul are obligatia de a prezenta contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati.</i></p>
<p>Informatii privind asociatii  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: prezentarea  - <i>Formularului B5</i> insotit, dupa caz, de acordurile de asociere.  <i>In cazul asocierii a doi sau mai multi operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentie de atribuire, urmand ca indeplinirea cerinelor minimale stabilite prin aceasta sa fie verificată prin cumularea capacitatilor/resurselor tuturor asociatilor prezenti in cadrul acelei asociatii.</i>  <i>Toi asociatii vor prezenta absolut toate documentele de calificare - in plicuri diferite, oferta tehnica si cea financiara urmand a fi semnate de catre liderul asociatiei.</i></p>
<p><b>V.5 Standarde de asigurarea calitatii</b></p>	
<p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificatului de implementare a sistemului demanagement al calității potrivit standardului <b>ISO 9001/echivalent</b> pentru activități de consultanță;</p>



<b>V.6 Standarde de asigurare a managementului mediului</b>	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului <b>ISO14001/echivalent</b> pentru activității de consultanță
<b>V.7 Standarde privind cercetările de piață</b>	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Compania sau unul dintre experții cheie propuși trebuie să demonstreze nivelul de profesionalism deținut în domeniul cercetărilor de piață sau a cercetărilor sociologice (exemplu: certificare <b>ESOMAR, SORMA/echivalent</b> etc.)
<b>V.8 Acreditare Ministerul Mediului și Pădurilor</b>	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Ofertantul trebuie să aibă acreditare de la Ministerul Mediului si Padurilor/ autoritati similare din alte tari, pentru realizarea: Bilanturilor de Mediu, Evaluare adecvata, Rapoarte de amplasament, Raport privind impactul asupra mediului, Raport de mediu, Rapoarte de securitate/echivalent. Acreditarea trebuie sa fie valabila la data deschiderii ofertelor.
<b>V.9 Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii</b>	
Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului pot fi obtinute de la inspectia Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse: <b>Adresa:</b> str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, cod postal 73222, Romania <b>Telefon:</b> 021.302.70.30 / 302.70.54 <b>Adresa web:</b> www.inspectmun.ro <b>Cerinta obligatorie:</b> Prezentarea <i>Declaratiei privind respectarea la elaborarea ofertei a obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Formular B13), in original.</i>
<b>V.10 Obligatii privind respectarea principiului egalitatii de sanse si de tratament</b>	
Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind principiul egalitatii de sanse si de tratament Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: prezentarea - Declaratiei privind respectarea principiului egalitatii de sanse si de tratament ( <i>Candidatul va completa si va prezenta ca si conditie minima Formularul B14 din Sectiunea IV</i> ).
<b>V.11 Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare</b>	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

## VI: PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1 Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba romana</b>
<b>VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>60 de zile.</b> Orice oferta ce prevede o perioada de valabilitate mai mica de 60 de zile va fi respinsa ca inacceptabila.
<b>VI.3 Garantie de participare</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Quantumul garantiei pentru participare: <b>8.000 lei;</b></li><li>2. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 zile;</li><li>3. Forma de constituire a garantiei de participare: -ordin de plata (cod IBAN RO25TREZ3065006xxx000230); -scrisoare de garantie emisa de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original in formatul Formularului 4 din Sectiunea IV Formulare.</li></ol>
<b>VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	Se va prezenta <b>Formularul D</b> –Declaratie pe propria raspundere privind cerintele incluse in criteriile de atribuire ce se regasesc in oferta tehnica a ofertantului si care vor fi punctate conform grilei de evaluare. Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor din Caietul de sarcini, astfel incat sa permita acordarea punctajelor de la punctul VII si va cuprinde urmatoarele documente anexe: <ul style="list-style-type: none"><li>- metodologia de realizare a contractului;</li><li>- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective (Ofertantul va completa <i>Formularul C1</i>);</li><li>- alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.</li></ul>
<b>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta in formatul din <i>Formularul 3</i> care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al serviciilor descrise in Propunerea tehnica in conformitate cu Caietul de sarcini. In plus, ofertantul va completa si prezenta si <i>Formularul C2</i> ca anexa justificativa la aceasta oferta.
<b>VI.6 Modul de prezentare a ofertei</b>	- Oferta se va depune la <b>Registratura Consiliului Judetului Galati - Strada Eroilor nr.16.</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data limită de depunere a ofertei: <b>02.03.2011, ora 10.00.</b></li> <li>- Modul de prezentare a plicurilor continand oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 exemplare in copie</li> <li>• se sigilează originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "<b>ORIGINAL</b>" si, respectiv, "<b>COPIE</b>", plicuri marcate si cu denumirea si adresa ofertantului;</li> <li>• propunerea tehnica, cea financiara si documentele de calificare se introduc in plicuri distincte marcate corespunzator;</li> <li>• Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina, atasandu-se un opis al acestora la inceputul fiecarui dosar.</li> <li>• plicurile "<b>ORIGINAL</b>" si "<b>COPIE</b>" se introduc intr-un plic exterior netransparent, inchis corespunzator, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "<b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 02.03.2011, ORA 11:00</b>"</li> <li>• De plicul exterior va fi atasat/prinse: scrisoarea de inaintare (<i>Formularul 2</i>), copie a scrisorii de garantie bancara de participare (originalul urmand a fi inclus in plicul <i>Documente De Calificare – Original</i>) sau a ordinului de plata si copia Formularului B10 privind calitatea de IMM, daca este cazul.</li> </ul> </li> </ul>
<b>VI.7 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la punctul VI.6, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu inscriptia "MODIFICARI";</li> <li>- Ofertele depuse la alta adresa sau dupa data/ora limita inscrisa la punctul VI.6 sunt declarate intarziate.</li> </ul>
<b>VI.8 Deschiderea ofertelor</b>	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: <b>02.03.2011 orele 11.00, locul: Consiliul Judetului Galatai-Strada Domneasca nr.56 , Bloc Cristal - Etaj 1, Serviciul Licitatii.</b></p>
<b>Conditii pentru a participa la sedinta de deschidere a ofertelor</b>	<p>Au dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor numai reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.</p>

## VII: CRITERII DE ATRIBUIRE

**VII.1** Criteriul de atribuire aplicat :  
**Cea mai avantajoasă ofertă economică ■**

### VII.2 Factori de evaluare

Nr crt.	Factori de evaluare	Scor maxim
1.	<b>PREȚUL OFERTEI</b>	<b>65</b>
2.	<b>MODUL ÎN CARE OFERTANTUL ÎNȚELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE</b>	<b>35</b>
	2.1.Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante;	12
	2.2.Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului;	12
	2.3.Recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini	11
	<b>Total</b>	<b>100</b>

**Metodologia de evaluare: Total punctaj ofertă = P1+P2**

**P1 – punctaj ponderat factor de evaluare 1 - PREȚUL OFERTEI**

**P2 – punctaj factor de evaluare 2 – MODUL ÎN CARE OFERTANTUL ÎNȚELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE**

**Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:**

#### **VII.3 Evaluarea propunerii financiare**

##### **Factorul de evaluare 1 - Prețul ofertei**

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorul de evaluare stabilit pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (65 de puncte), iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după formula:

$$P1 = P \text{ financiar } n = (\text{preț minim/preț } n) \times 65$$

#### **VII.4 Desemnarea ofertei câștigătoare**

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorii de evaluare stabiliți pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

**Factorul de evaluare 2 - Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe fiecare subfactor:

2.1) Se vor contabiliza toate aspectele esențiale incluse în ofertă, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant în propunerea tehnică.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de aspecte esențiale relevante și justificate (în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini) se acordă 12 puncte;
- pentru un număr mai mic de aspecte esențiale, punctajul se calculează procentual:
  - Punctaj maxim = Nr. maxim de aspecte esențiale relevante = 12 puncte
  - Punctaj x = Nr. aspecte esențiale relevante / Nr. maxim aspecte esențiale relevante x 12 = x puncte

Se vor contabiliza numai acele aspecte esențiale incluse în ofertă, care sunt justificate corespunzător cu rezultatele așteptate ale proiectului.

2.2) Se vor contabiliza toate riscurile identificate suplimentar față de cele incluse în caietul de sarcini, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, analizate de fiecare ofertant în propunerea tehnică, în vederea obținerii numărului maxim de riscuri, notat NIR, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 12 p.

Pentru orice alt număr de riscuri identificate în cadrul ofertei se va aplica formula:  $P_n = (NIR_n / NIR) \times 12$ , unde  $NIR_n$  = număr riscuri identificate în oferta „n”,  $NIR$  = numărul maxim de riscuri, rezultat prin compararea ofertelor.

Notă: Riscurile considerate de ofertanți ca afectând execuția contractului, dar care în mod evident nu influențează execuția contractului, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care nu analizează cel puțin toate riscurile incluse deja în Caietul de Sarcini, va fi considerată neconformă (în conformitate cu art. 36 (2), a, HG 925/2006).

2.3) Se vor contabiliza toate recomandările și strategiile pentru minimizarea/eliminarea riscurilor privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, pentru riscurile incluse în ofertă atât cele din CS cât și cele suplimentare prezentate de ofertant.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de recomandări și strategii relevante și justificate se acordă 11 puncte;
- pentru un număr mai mic de activități punctajul se calculează procentual:
  - Punctaj maxim = Nr. maxim de recomandări și strategii relevante = 11 puncte
  - Punctaj x = Nr. recomandări și strategii relevante / Nr. maxim recomandări și strategii relevante x 11 = x puncte.

Notă: Se vor contabiliza numai acele recomandări și strategii incluse în ofertă care au fost identificate, descrise și argumentate și care pot avea impact în derularea contractului.

În cazul în care pentru riscurile identificate în Caietul de Sarcini nu s-au identificat măsurile de reducere/prevenire aferente, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Pentru evaluarea ofertelor, comisia de evaluare va proceda la analiza tehnico-economică a conținutului acestora, precum și a documentelor de calificare, prin:

1. Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare impuse;
2. Analiza și verificarea fiecărei oferte d.p.d.v. al aspectelor financiare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. În caz contrar, oferta se va considera inacceptabilă conf. prevederilor art. 36 (1) lit. e) din HG 925/2006;

3. Analiza și verificarea ofertelor d.p.d.v. al elementelor tehnice propuse. Se vor elimina din competiție toate ofertele inadmisibile și neconforme, conf. art. 81 din HG 925/2006;
4. Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării algoritmului de calcul.

**VII.2 Evaluarea ofertelor:** Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare, se realizează de către comisia de evaluare având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.

**VII.3 Stabilirea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu punctajul total cel mai mare. In cazul egalitatii punctajelor, va fi declarata castigatoare oferta cu prețul cel mai scăzut. Autoritatea contractanta are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantii ale căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare.**

În situația în care ofertele depășesc capacitățile financiare ale autorității contractante (sumele alocate) sau in conditiile legii, aceasta este în drept să anuleze procedura.

**VII.4 Procesul verbal de deschidere a ofertelor:** Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați (dacă este cazul) și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte. Comisia de evaluare va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere. Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

**VII.5 Oferta inacceptabilă/Ofertă neconformă:** În conformitate cu HG 925/2006, Art.36, alin.(1) și (2), comisia de evaluare poate considera ofertele : inacceptabile sau neconforme. Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile Art.36, alin.(1) sau (2), sunt considerate oferte admisibile.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile si conforme.

## VIII: ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1 Ajustarea pretului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VIII.2 Garantia de buna executie a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Modul de constituire a garantiei de bună executie: - <b>Quantumul garantiei</b> de buna executie a contractului de servicii: 5% din valoarea fara TVA a contractului - <b>Formatul garantiei de participare:</b> De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Dacă părțile convin, garanția de buna execuție

	<p>se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>urător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p><b>-Restituirea garanției de bună execuție :</b></p> <p>-în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>- <i>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p> <p>-5% din valoarea contractului fără TVA.</p>
<p><b>VIII.3 Stabilirea ofertei castigatoare</b></p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>
<p><b>VIII.4 Anularea licitației</b></p>	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în</p>

	<p>urmatoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de prezenta ordonanta de urgenta;</li> <li>- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;</li> <li>- au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;</li> <li>- abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;</li> <li>- autoritatea contractanta se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor respective.</li> </ul>
<p><b>VIII.5 Informarea ofertantilor</b></p>	<p>Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica sau, dupa caz, la anularea procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.</p> <p>Aceasta comunicare poate fi transmisa si prin fax si/sau mijloace electronice.</p>

**IX: ALTE INFORMATII**

<p><b>IX.1 Informatii privind impozitarea</b></p>	<p>Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind impozitarea:</p> <p><b>Agentia Nationala de Administrare Fiscala</b>  <b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, Romania  <b>Telefon:</b> +4031/403.9160  <b>E-mail:</b> asistenta@mfinante.ro</p>
<p><b>IX.2 Informatii privind protectia mediului</b></p>	<p>Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in</p>



vigoare, la nivel national, privind protectia  
mediului:

**Agentia Natională pentru Protectia Mediului**

**Adresa:** Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti,  
Romania

**Telefon:** 021/493.4235; 021/493.4239

**Fax:** 021/493.4237

**E-mail:** office@anpm.ro

ATENTIE!!! Pentru ca autoritatea contractanta sa poata asigura garantarea protejarii informatiilor considerate confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

### SECTIUNEA III – CAIETUL DE SARCINI –

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### 1. INTRODUCERE

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI organizează achiziționarea prin procedura de licitație publică deschisă de **Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterile și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

#### 2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă **CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI** achiziționează **Servicii de consultanță pentru elaborarea, dezbaterile și avizarea Planului de management al Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele, aferente implementării proiectului „SALVAȚI aria protejată PĂDUREA GÂRBOAVELE”**

**Obiectul proiectului:** realizarea documentelor necesare pentru realizarea unui management eficient al sitului **Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele** precum și informarea și constientizarea populației locale din zonă cu privire la importanța conservării biodiversității din acest areal.

#### 3. DATE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertantului informații care au importanță pentru realizarea contractului.

#### 4. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Conform proiectului, Planul de management trebuie să fie prezentat în format draft până la data de 01.07.2011 urmând ca finalizarea elaborării planului să se realizeze până la **31.10.2011**.

#### 5. DESCRIEREA SERVICIULUI

##### 5.1 Atribuții generale

Atribuțiile vizează elaborarea, dezbaterile și avizarea Planului de Management al **Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele**, organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice pentru avizarea acestuia

Descrierea detaliată a etapelor și activităților	
1	Inventarierea tipurilor de habitate și specii de floră și faună existente pe amplasament
2	Sampling pe teren cu echipe de experți biologi pentru identificarea tipurilor de habitate și specii, gradul de periclitate și amenințare
3	Caracterizarea și descrierea sitului de interes comunitar Pădurea Gârboavele

4	Întrunirea a cel puțin trei grupuri de lucru pentru consultarea factorilor implicați la nivel local în conservarea biodiversității
5	Cartografierea sitului, întocmirea de hărți privind distribuția speciilor de floră și faună precum și a habitatelor caracteristice sitului
6	Identificarea amenințărilor specifice pentru fiecare tip de habitat și specie, propunerea de măsuri pentru conservarea favorabilă a acestora
7	Stabilirea planului de monitorizare al obiectivelor de management stabilite prin Planul de management al sitului
8	Zonarea sitului în funcție de activitățile de vizitare și de distribuția speciilor .
9	Întocmirea Planului de Management al sitului de interes comunitar Pădurea Gârboavele

### **Responsabilitățile sunt următoarele:**

- Sa includa in Planul de Management, ca elemente obligatorii, urmatoarele:

#### **1. Introducere**

- Scurtă descriere a sitului (rezumat)
- Obiectivul general al planului de management al sitului
- Baza legală
- Procesul de elaborare a planului
- Istorie/revizuire/modificări

#### **2. Descrierea sitului**

- Informații generale (*caracterizarea și descrierea sitului de interes comunitar Pădurea Gârboavele*)
- Informații fizice
  - *Iventarierea tipurilor de habitate și specii de floră și faună existente pe amplasament.*
- Informații biologice/ecologice
  - o Abundența/populația elementelor reprezentative din anexele directivelor sau alte specii importante (după caz)
  - o Date referitoare la cele mai importante biotipuri – tipurilor de habitate (după caz)
- Informații Socio-economice, presiuni si amenințări (in general)

#### **3. Evaluarea stării actuale de conservare**

- Pentru toate speciile si habitatele importante, cu accent pe cele reprezentative, pe baza: factori/ impact/evaluare efecte
- Determinarea prezenței poluanților solului ( metale grele) pe suprafața sitului și în im prejurimi ( minimum 50 de puncte de prelevare cu buletine de încercări cu laborator de analize creditat RENAR)

#### **4. Obiective (pentru speciile si habitatele reprezentative)**

- Starea de conservare dorită
- Perioada de timp: obiective-ținte-pasi
- Prioritizare/ierarhizarea obiectivelor
- *Amenințările specifice pentru fiecare specie/habitat (obstacole in atingereastării de conservare dorite), inclusiv identificarea conflictelor de management și propunerea de măsuri de conservare favorabilă a acestora.*

Acestea vor fi măsurabile și bazate pe parametri si valori limită.

## **5. Implementare**

- Acțiuni/măsuri (pentru a ajunge de la starea actuală la cea dorită, pentru îndeplinirea obiectivelor)
- Resurse
  - o Umane
  - o Financiare
  - o Instituționale
- Analiza factorilor interesați/actori
- Calendar de implementare

## **6. Factori interesați**

- *Întrunirea a cel puțin trei grupuri de lucru pentru consultarea factorilor implicați la nivel local în conservarea biodiversității.*
- Comunicare
- Educație
- Conștientizare

## **7. Monitorizarea stării de conservare**

- *Stabilirea planului de monitorizare a obiectivelor de management stabilite prin Planul de Management al Ariei.*

## **8. Hărți**

- *Cartografierea sitului, întocmirea de hărți privind distribuția speciilor de floră și faună precum și a habitatelor caracteristice sitului.*
- Limite administrative
- Hărți silvice (după caz)
- Categoriile de folosință a terenurilor, cu evidențierea tipului de proprietate
- Hărți specifice (geologică, pedologică, hidrografică etc) (după caz)
- Habitatele (după caz)
- Distribuția unor specii cheie (după caz)
- Zonarea (după caz)

## **9. Anexe**

- \_ Patrimoniul ariei protejate (clădiri, echipamente)
- \_ Liste de specii și habitate, fotografii
- \_ Specii de importanță economică
- \_ Elemente de patrimoniu cultural
- \_ Fotografii

Activitățile de management propuse a fi realizate prin planul de management vor fi integrate într-un sistem electronic care să reflecte planificarea în timp și spațiu a activităților și costurilor aferente acestora. Un astfel de sistem asigură monitorizarea stadiului de implementare a planului de management.

Planul de management va fi pregătit prin implicarea factorilor interesați. În cadrul proiectului au fost prevăzute activități de consultare a acestora (activitatea E .2.2.).

Planul va fi realizat de o firmă specializată în domeniu, care să dispună de specialiști și experți în managementul siturilor Natura 2000, în habitate, botaniști, etc. Vor fi elaborate toate studiile necesare în baza cărora se va revizui Planul de management. Activitatea va fi atribuită prin procedura de achiziție publică unui subcontractant conform legislației în vigoare (OUG 34/2006).

**Cerinte obligatorii pentru contractorul serviciului in ceea ce priveste elaborarea Planului de Management:**

- Sa asigure un **Plan de management** pentru situl **Ariei naturale protejate Pădurea Gârboavele** ce va fi elaborat tinand cont de exigentele stabilite la nivel european si care sa fie in concordanta si sa asigure implementarea corespunzatoare a prevederilor comunitare referitoare la administrarea acestor zone;
- Sa colaboreze cu achizitorul serviciului pentru organizarea si sustinerea dezbaterilor publice prevazute in proiect;
- Sa suporte costurile aferente realizării materialelor necesare organizarii si desfasurarii dezbaterilor publice mentionate mai sus;

Contractorul serviciului de management al proiectului va respecta principiul egalității de sanse in principal prin:

- păstrarea si motivarea angajaților performanți prin identificarea si satisfacerea nevoilor specifice ale acestora, deopotrivă femei si bărbați, asigurandu-se egalitatea de sanse a acestora;
- tratamentul corect si echitabil acordat fiecărui angajat, posibilitatea oferită acestora de a avea acces echitabil la posturile existente, la oportunitățile de promovare sau formare, la oportunitățile privind serviciile oferite de angajator, egalitatea de sanse trebuind să se regăsească in fiecare dintre procesele de recrutare, evaluare, formare, plată, promovare.

**SECTIUNEA IV**  
**- FORMULARE –**

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

**CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

**FORMULARUL 2 - SCRISOARE DE INAINȚARE**

**FORMULARUL 3 - FORMULARUL DE OFERTA**

**FORMULARUL 4 - SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE**

**FORMULARUL B1 - DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

**FORMULARUL B2 - INFORMATII GENERALE**

**FORMULARUL B3 - EXPERIENTA SIMILARA**

**FORMULARUL B4 - LISTA CU SUBCONTRACTANTII**

**FORMULARUL B5 - DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT**

**FORMULARUL B6 - DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTE**

**TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTARILE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL**

**FORMULARUL B7A - INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI**

**FORMULARUL B7B - PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT**

**FORMULARUL B7C - CURRICULUM VITAE**

**FORMULARUL B7D - DECLARATIE DISPONIBILITATE**

**FORMULARUL B7E - ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE**

**UMANE**

**FORMULARUL B8 - CONTRACTE DE REFERINTA**

**FORMULARUL B9 - MODEL RECOMANDARE**

**FORMULARUL B10 - DECLARATIE IMM**

**FORMULARUL B12 - DECLARATIE CONFORMITATE ART 181 OUG NR 34/2006**

**FORMULARUL B13 - DECLARATIE PROTECTIA MUNCII**

**FORMULARUL B14 - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI**

**EGALITĂȚII DE SANSE**

**FORMULARUL C1**

**FORMULARUL C2**

**FORMULARUL D**

**DECLARAȚIE CONFORM ART. 69<sup>^</sup>1 DIN O.U.G. 34/2006 ACTUALIZATA**

## CERTIFICAT

### de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

**CANDIDATUL**

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către:

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a invitației de participare, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii \_\_\_\_\_ pentru \_\_\_\_\_ atribuirea \_\_\_\_\_ contractului „.....”, noi  
..... (denumirea/numele ofertantului),  
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într- un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



## CANDIDATUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către:

Domnilor,

1.Examinand documentatia pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul,....., reprezentant al ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de ..... RON (*suma in litere si in cifre*) reprezentând ..... (*suma in litere si in cifre*) euro, la care se adaugă TVA în valoare de ..... RON (*suma in litere si in cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executie anexat în ..... zile calendaristice. (*perioada in litere si in cifre*)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... (*durata in litere si in cifre*), zile, respectiv pana la data de .....(*ziua/luna/anul*), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

[ ] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

[ ] nu depunem oferta alternativa.

{se bifeaza optiunea corespunzatoare}

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

**Data** ...../...../..... ,

..... (semnatura), in calitate de

.....

**legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele**

.....

**(denumirea ofertantului)**

## FORMULARUL 4

**BANCA**.....

(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

**Pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.**

Către: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „.....” noi  
.....(denumirea bancii), avand sediul inregistrat  
la..... (adresa bancii), ne obligam  
fata de .....

(denumirea autoritatii contractante), sa platim suma de  
....., (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara  
ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa  
autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza  
existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul .....  
(denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul  
..... (denumirea/numele), nu a constituit garantia  
de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele), a refuzat  
sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. Prezenta  
garantie este valabila pana la data de .....

d) în măsura în care Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor respinge  
contestatiya, autoritatea contractanta va reține contestatorului din garanția de participare în  
raport cu valoarea estimată a contractului in conformitate cu art.278<sup>1</sup> si art. 43<sup>1</sup> din OUG  
34/2006 actualizata ;

**Parafata de Banca ..... in ziua .....luna .....anul .....**

**(semnatura autorizata)**

## FORMULARUL B1

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură si a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă si/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală si o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**Data completării** ...../...../....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL B2

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (LEI)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
2007		
2008		
2009		
Media anuala		

10. Cont Trezorerie: RO \_\_\_\_\_ TREZ \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

### FORMULARUL B3

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant puternicit al .....,  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria  
răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate in  
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
.....  
....., *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în  
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*



Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizată)*

Operator economic

---

 (denumirea/numele)
**DECLARAȚIE*****privind calitatea de participant la procedură***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
 faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție  
 publica **licitație deschisă**, având ca obiect „.....”, la data de **xx.xx.2011**, organizată de  
 ....., particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni  
 modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a  
 contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe  
 parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire  
 la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

---

 (numele reprezentantului legal, în clar)

---

 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE**  
**DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA**  
**CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
..... *(denumirea/numele si*  
*sediul/adresa*

*candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

**LISTA**  
**CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE UTILAJE, INSTALAȚII SI ECHIPAMENTE TEHNICE**

Nr. Crt.	Denumire utilaj/ echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Închiriere

Data \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

*OPERATOR ECONOMIC*

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>ANUL 1</b>	<b>ANUL 2</b>	<b>ANUL 3</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
*(numele reprezentantului legal, în clar)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....

(denumirea/numele)

**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT**

Post/Nume	Vârsta	Educație	Experiența (in cadrul companiei/ in consultanta)	Responsabilitati importante (proiect/valoare)

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**CURRICULUM VITAE**  
(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract: \_\_\_\_\_

**1. Nume de familie:**

**2. Prenume:**

**3. Data nasterii:**

**4. Nationalitate:**

**5. Stare civila:**

**6. Studii:**

Instituția [ Data de la – pana la ]	Grade sau Diplome obținute

**7. Limbi straine:** indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 ( 1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

**8. Membru in asociatii profesionale:** (*daca este cazul*)

**9. Alte aptitudini:** (*exemplu, calculator etc*)

**10. Functia actuala:**

**11. Experienta in firma (ani):**

**12. Calificari cheie:** (*Relevante pentru proiect*)

**13. Experienta specifica in regiune:**

Țara	Data: de la – pana la

**14. Experienta profesionala** (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

<b>Data: de la – pana la</b>	<b>Loc</b>	<b>Compania</b>	<b>Funcția</b>	<b>Descriere</b>

**15. Alte informatii relevante** (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

Intocmit:

Nume/Prenume

Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:

Nume/Prenume

Semnatura/Data



**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/subsemnata ....., cu domiciliul în ....., legitimat cu CI/BI, seria: ....., nr.:....., declar  
că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de ..... în vederea executării contractului de prestare servicii „.....”, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul .....  
(denumire ofertant).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de ..... în cadrul proiectului sus menționat.  
De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării  
.....

Nume si prenume,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Notă:**

**Acest formular se va completa de către fiecare din persoanele care sunt nominalizate ca având responsabilități importante/experti cheie, si care nu sunt angajati ai ofertantului.**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI**  
***privind resursele umane***

Subsemnatul/subsemnata..... (numele si prenumele),  
reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere,  
că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate  
în Formularul nr. B7 B, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele  
de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția  
respectivă).

Data completării

.....

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

## OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)*

## CONTRACTE DE REFERINTA

Numele proiectului	Valoarea totala a proiectului pentru care candidatul a fost responsabil	Durata contractului	Data inceperii lucrarii	% lucrarilor executate	Autoritatea contractanta	Contractant principal (P) ori Subcontractant (S)	Este contractul finalizat? - Da- Nu inca (contracte curente)- Nu

***Se completeaza tabelul de mai sus cu acele contracte similare, de referinta pe care ofertantul le are in derulare la momentul ofertarii.***

Ofertant,

\_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiara .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

e-mail .....

În atenția ....., în calitate de beneficiar al serviciilor de consultanță ale ..... (*denumirea ofertantului*) aș dori, prin prezență, să exprim ..... (*calificativ*) societății..... (*beneficiarul*) pentru eforturile depuse de echipa de proiect ..... (*ofertantului*).

În baza competenței și profesionalismului de care a dat dovadă, recomandăm fără rezerve, oricărei organizații, serviciile ..... (*ofertantului*).

Comentarii: .....

(*se lasa la latitudinea celui care recomanda*)

Data

.....

**Beneficiar,**

## DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa sediului social: .....

Cod unic de înregistrare: .....

Numele și funcția: .....

*(presedintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

**întreprindere partenera.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

**întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\***

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

**Important:**

Precizați dacă, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat

Nu

Da (în acest caz se va completa

modificări care determina încadrarea și se va atasa o declarație referitoare  
întreprinderii într-o altă categorie (respectiv la exercițiul financiar anterior)  
micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnatura .....

*(numele si funcia semnatarului, autorizat sa reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din aceasta declarație și din anexe sunt conforme cu  
realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

---

\* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

\*\*Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele  
totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale  
aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la  
numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determina  
și se  
declara pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitanta are cel puțin o întreprindere partenera (precum și orice fise adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitanta este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fise adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate:

<b>Perioada de referinta:</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)</b>	<b>Active totale (RON/mii euro)</b>
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate(se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate *1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			

## TOTAL

Datele incluse în secțiunea "**Total**" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Formularul B10.

---

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariai, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se

declara pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.



## FISA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare.....

Numele si funcția.....

*(presedintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

#### NOTA:

Aceste date rezulta din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă exista. La acestea se adauga într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de aceasta întreprindere partenera, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, se va adauga "fisa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția detinută \*4) de întreprinderea solicitanta (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea partenera la care se referă această fișă:

.....

.....

.....

.....  
.....  
Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă aceasta fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).....  
.....  
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct.

1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

<b>PROCENT</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)</b>	<b>Active totale *5) (RON/mii euro)</b>
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

.....  
\*3) în cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de **licitație deschisă** pentru achiziția de „.....”, la data de ....., organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată .....

d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corect și complet obligațiile contractuale, neproducând din motive imputabile mie sau nefiind de natură să produc grave prejudicii beneficiarilor noștri;

e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA  
PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE SANSE**

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect principiul egalității de sanse și de tratament precum și nediscriminarea între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.

De asemenea, declar pe propria răspundere că și la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea acestor principii.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

## GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Numele <sup>1</sup>	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	Ziua/săptămâna/ luna	Numărul de zile/săptămâni/ luni

1) Este necesară numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum și, în funcție de cerințele din Fisa de date a achiziției, specialistii cu sarcini "cheie" în îndeplinirea contractului de servicii.

Ofertant,

---

 (numele reprezentantului legal, în clar)

---

 (semnătura autorizată)

Denumirea activitatii	Numarul de persoane afereente fiecarei activitati	ziua/ saptamana/ luna*						Numarul de zile/ saptamani/luni
		1	2	3	4	5	6	
								total 1
								total 2
								total 3

									total 4
									total 5
									total 6

\* Se bifeaza dupa caz, functie de graficul de prestare preconizat de operatorul economic.

Ofertant,

\_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*



## CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. Crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar		Pretul total		% <sup>1</sup>
0	1	2		3		4
1		RON		RON		
		euro		euro		
2		RON		RON		
		euro		euro		
3		RON		RON		
		euro		euro		
4		RON		RON		
		euro		euro		
		RON		RON		
		euro		euro		
<b>Total</b>		RON		RON		
		euro		euro		

1) Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati si/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa: ..... (se precizeaza grupa IIIA sau IIIB, dupa caz)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formularul D - Declarație pe propria răspundere privind cerințele incluse în criteriile de atribuire ce se regăsesc în oferta tehnică a ofertantului și care vor fi punctate conform grilei de evaluare , care va avea următorul format:**

**Formularul D**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

**Declarație pe propria răspundere privind cerințele incluse în criteriile de atribuire ce se regăsesc în oferta tehnică a ofertantului și care vor fi punctate conform grilei de evaluare**

**Subsemnatul**

**reprezentant împuternicit al**

\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele și sediul / adresa)

**declar pe propria răspundere că în cadrul ofertei tehnice se regăsesc următoarele:**

<b>CERINȚE INCLUSE ÎN OFERTA TEHNICĂ</b>	<b>NR.</b>	<b>Obs.</b>
1. Aspectele esențiale incluse în ofertă privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant în propunerea tehnică.		
2. Riscurile identificate privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului,		
3. Recomandările și strategiile pentru minimizarea/eliminarea riscurilor privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului pentru riscurile incluse în ofertă.		

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(nume, prenume si semnătura autorizată)

*OPERATOR ECONOMIC*

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**

conform art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006 actualizata

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul .....[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], .....declar pe propria răspundere, ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*



### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau după caz .... euro, la care se adaugă .....TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de ZZ.

( se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....

( se inscrie data la care încetează contractul)

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si sau performan\_ele prezentate in propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezultă din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatură cu produsele achizitionate, si ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini intocmit de către achizitor.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 60 de zile în limita alocărilor bugetare, cu respectarea prevederilor contractului de grant prin care se finanțează contractul.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

-Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de bună executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodată obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garantia de bună executie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu s-a ridicat până la acea data pretenției asupra ei.

12.5 - Garantia tehnică este distinctă de garantia de bună executie a contractului

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizează.

## **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. Forta majoră**

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor,

*(semnătură autorizată)*

LS

Prestator,

*(semnătură autorizată)*

LS