

ROMÂNIA



RAPORT

**CU PRIVIRE LA MODUL DE ÎNDEPLINIRE A
ATRIBUȚIILOR PREȘEDINTELUI CONSILIULUI
JUDEȚULUI GALAȚI ȘI A HOTĂRÂRILOR
CONSILIULUI JUDEȚULUI GALAȚI ÎN ANUL
2012**

RAPORT

CU PRIVIRE LA MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ATRIBUȚIILOR PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚULUI GALAȚI ȘI A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI JUDEȚULUI GALAȚI ÎN ANUL 2012

Președintele Consiliului Județean este o autoritate administrativă executivă distinctă, stabilită de legiuitor, care asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a hotărârilor consiliului județean, precum și alte acte normative.

Președintele Consiliului Județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

A. Atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

B. Atribuții privind relația cu consiliul județean;

C. Atribuții privind bugetul propriu al județului;

D. Atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

E. Atribuții privind serviciile publice de interes județean;

F. Alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

Desfășurarea activităților pe parcursul anului 2012 sunt raportate la contextul economic, politic, social și administrativ specific anului 2012, care a impus adaptarea managementului public la condițiile specifice, prin reanalizarea și reajustarea obiectivelor strategice, evaluarea și preîntâmpinarea situațiilor de risc.

Anul 2012 a fost an electoral, iar în data de 24 iunie a avut loc ședința de constituire a consiliului județean nou ales pentru mandatul 2012-2016. În aceeași ședință s-au procedat la organizarea comisiilor de specialitate (care sunt în număr de șase și poartă aceleași denumiri ca în mandatul precedent) și a comisiei de validare(cu o componență diferită față de perioada când a funcționat precedentul consiliu județean).

Consiliul Județului Galați în perioada ianuarie – mai 2012, s-a întrunit în plenul său în **9 ședințe**, dintre care 5 ordinare și 4 extraordinare, adoptându-se **92 hotărâri** iar Președintele Consiliului Județului a emis **301 dispoziții**.

În perioada 24 iunie – 21 decembrie 2012, Consiliul Județului Galați s-a întrunit în plenul său în **13 ședințe**, dintre care o ședință de constituire, 6 ordinare și 6 extraordinare, adoptându-se **233 hotărâri** iar Președintele Consiliului Județului a emis **275 dispoziții**.

Hotărârile adoptate în cursul anului 2012, se referă la rezolvarea diversităților de probleme și anume:

probleme organizatorice și de personal - s-au adoptat **130 hotărâri** referitoare la:

- aprobări și modificări de organigrame și state de funcții la Muzeul de Istorie „Paul Păltânea” , Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță”, Biblioteca „V. A. Urechia”, aparatul de specialitate al Consiliului Județului Galați, Unitatea Medico Socială Gănești, Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Ap. Andrei”, Centrul Cultural „Dunărea de Jos”, Direcția Județeană de Evidență a Persoanei etc.;
- numiri, revocări, reîncadrări în funcția publică de director la unele instituții publice subordonate Consiliului Județului Galați;
- asigurarea conducerii temporare a unor activități în funcția de director;
- aprobarea structurii rețelei școlare de învățământ special liceal și special postliceal din județul Galați;
- modificarea denumirilor unităților de învățământ special, liceal și special postliceal din județul Galați;
- reevaluarea apartamentelor aflate în domeniul privat al județului Galați și administrarea Consiliului Județului Galați și punerea în aplicare a dispozițiilor titlului executoriu;
- schimbări de denumiri ale Muzeului de Istorie și Complexului Muzeal de Științele Naturii Galați; înlocuirea unor membri în Comisia pentru Protecția Copilului Galați;
- majorarea capitalului social la SC „Drumuri și poduri” SA Galați și la SC „CONSPROIECT” SA Galați;
- aprobarea Master Planului pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”;
- aprobarea Diplomei de Excelență a Consiliului Județului Galați Colegiilor Naționale „Costache Negri” și „Vasile Alecsandri” Galați, Universității „Dunărea de Jos” Galați - Editurii „University Press”;
- aprobarea acordării Diplomei de Onoare a Județului Galați domnilor Vasile Cristea, Chirilă Amelian, prof. dr. ing. Fetecău Cătălin;
- desemnarea domnului Nicolae Dobrovici – Bacalbașa , președintele Consiliului Județului Galați ca reprezentant al județului Galați în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Situații de Urgență „Sud-Est”, a domnului Cornel Hamza, vicepreședinte al Consiliului Județului Galați ca reprezentant al județului Galați în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” Galați, în „Serviciul Regional Apa Galați” și în Asociația pentru Dezvoltare Durabilă „Prut - Dunăre” Galați, a d-nei Taniei Bogdan, vicepreședinte al Consiliului Județului Galați, ca reprezentant al Consiliului Județului Galați în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, etc.

probleme privind bugetul local al Consiliului Județului Galați(s-au adoptat 95 de hotărâri, referitoare la adoptări, rectificări, alocări de sume, finanțări de investiții, aprobări de contribuții financiare, taxe, aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar, aprobarea unor tarife și taxe pentru diferite servicii, etc.);

probleme de patrimoniu (s-au adoptat 18 hotărâri referitoare la: transmiterea de imobile din domeniul public în domeniul privat al județului Galați, inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al județului Galați, preluarea bazei materiale aflate în domeniul privat al statului și administrarea Spitalului de Boli Cronice Ivești de către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, transmiterea de imobile din domeniul public al județului Galați în domeniul privat al județului Galați în vederea casării etc.);

probleme de relații interne și internaționale (s-au adoptat **26 de hotărâri** referitoare la realizarea de parteneriate încheiate de Consiliul Județului Galați cu alte instituții, în vederea implementării unor proiecte, etc.);

probleme de tehnică, investiții, drumuri și transport (s-au adoptat **56 de hotărâri** referitoare la studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, documentații de avizare a lucrărilor de investiții, aprobarea cofinanțării unor proiecte de investiții, eliberarea unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean, etc.);

Implicându-se activ în identificarea de soluții pentru rezolvarea problemelor specifice ale administrației publice județene, Președintele Consiliului Județului Galați a inițiat în perioada 30 ianuarie – 30 mai 2012, un număr de 79 proiecte de hotărâri, dintr-un total de 92 hotărâri adoptate iar după constituirea Consiliului Județului Galați la 24 iunie și până la 21 decembrie 2012 a inițiat un număr de 124 proiecte de hotărâri dintr-un număr total de 233 hotărâri adoptate.

Președintele Consiliului Județului Galați a avut în perioada ianuarie – mai 2012 un număr de **487** intervenții în ședințele în plen ale consiliului iar în perioada iunie-decembrie 2012, **522** de intervenții.

Activitatea comisiilor de specialitate

În perioada **1 ianuarie – 24 iunie 2012**, cele șase comisii de specialitate s-au întrunit în **64 de ședințe** iar comisia de validare a fost convocată pentru o ședință. Au fost prezentate comisiilor de specialitate, pentru analiză și dezbateri, **103 proiecte de hotărâre** care au necesitat **231 de avize**. Dintre acestea, Comisia de specialitate nr. 1 a acordat 71 de avize, Comisia de specialitate nr. 2 a acordat 30 de avize, Comisia de specialitate nr. 3 a acordat 28 de avize, Comisia de specialitate nr. 4 a acordat 31 de avize, Comisia de specialitate nr. 5 a acordat 49 de avize, Comisia de specialitate nr. 6 a acordat 22 de avize.

În perioada **24 iunie – 31 decembrie 2012** comisiile de specialitate s-au întrunit în **76 de ședințe** iar comisia de validare a fost convocată pentru trei ședințe. Au fost prezentate comisiilor de specialitate, pentru analiză și dezbateri, **152 proiecte de hotărâre** care au necesitat **336 de avize**. Dintre acestea, Comisia de specialitate nr. 1 a acordat 90 de avize, Comisia de specialitate nr. 2 a acordat 30 de avize, Comisia de specialitate nr. 3 a acordat 44 de avize, Comisia de specialitate nr. 4 a acordat 45 de avize, Comisia de specialitate nr. 5 a acordat 77 de avize, Comisia de specialitate nr. 6 a acordat 50 de avize.

Pe parcursul întregului an 2012, desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate și ale comisiei de validare s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județului Galați. În acest context, trebuie remarcată buna colaborare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul de specialitate al Consiliului Județean în elaborarea documentelor ce au făcut obiectul analizelor și dezbaterilor.

În cadrul relațiilor de colaborare cu consiliile locale, Președintele Consiliului Județului Galați din perioada 1 ianuarie – 24 iunie 2012 când a funcționat precedentul consiliu județean, precum și Președintele Consiliului Județului Galați din perioada 24 iunie – 31 decembrie, nou ales pentru un mandat de patru ani, au acordat sprijin și consultanță la cerere, prin intermediul tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului, în următoarele domenii: redactarea documentației tehnice pentru proiecte de investiții și de finanțare; redactarea documentelor pentru proiecte de stemă; consultanță

juridică; asistență în identificarea de surse de finanțare și redactarea cererilor de finanțare, etc.

I- DOMENIUL PRIVIND RELAȚIILE PUBLICE

Relațiile publice au reprezentat funcția managerială distinctă pentru stabilirea și menținerea unor limite reciproce de comunicare și cooperare între Consiliul Județului Galați și publicul său. Prin procesul de comunicare în spațiul public, Președintele Consiliul Județului Galați a urmărit să întărească imaginea instituției și să inducă un climat de încredere și simpatie din partea cetățenilor. Procesul de comunicare managerială a implicat valori precum respectul, înțelegerea, onestitatea și comunicarea deschisă.

Relația cu publicul a reprezentat activitatea din cadrul Consiliului Județului Galați, organizată pentru a răspunde nevoii de informare și de consiliere a cetățenilor.

Relația directă cu cetățenii a urmărit sporirea accesului la informații privind drepturile și îndatoririle acestora, acordarea de consiliere în identificarea posibilelor căi de rezolvare a unor probleme cu care se confruntă cetățeanul, ghidarea în utilizarea serviciilor publice, acordarea de sprijin în identificarea alternativelor de acțiune și a consecințelor acestora.

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin: expuneri, activități de informare, dezbateri, comunicări, analize, activități cu caracter cultural-educativ, participări la evenimente, transmiterea de informații diverse prin forme scrise sau orale.

Un important canal de comunicare publică l-a constituit și îl constituie site-ul Consiliului Județului Galați, www.cjgalati.ro, care reprezintă spațiul virtual on-line unde este promovată instituția și colectivitatea teritorială, sunt puse la dispoziția cetățenilor multe informații de interes local, sunt prezentate și promovate activitățile desfășurate în scopul dezvoltării colectivității locale. Pagina web a instituției a fost dezvoltată în anul 2012 pentru un volum semnificativ de informații. Numărul de accesări ale paginii www.cjgalati.ro în anul 2012 se ridică la 254.500 accesări.

Activitatea Consiliului Județului Galați de informare a persoanelor fizice și juridice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Dreptul cetățenilor de a accesa informațiile de interes public s-a realizat cu respectarea principiilor transparenței și autonomiei.

Activitatea de informare și relații publice în cadrul Consiliului Județului Galați a fost organizată în următoarele componente:

- informarea publică din oficiu, care s-a realizat prin consultarea documentelor pe site-ul www.cjgalati.ro și afișarea informațiilor la punctul de informare – documentare, care a funcționat la parterul Blocului Cristal iar din luna septembrie 2012, la etajul 1, în sediul din strada Eroilor nr. 7B;
- componenta de informare publică directă a persoanelor s-a derulat prin Compartimentul relații publice, asigurându-se rezolvarea solicitărilor adresate verbal și în scris, conform prevederilor legale;
- componenta de informare a presei s-a realizat prin furnizarea informațiilor de interes public către mijloacele de informare în masă.

În anul 2012 au fost soluționate 128 de cereri de acces la informațiile de interes public. Dintre acestea, un număr de 120 de cereri au fost rezolvate favorabil, o cerere a fost

redirecționată spre o altă instituție care avea competența legală în soluționare iar un număr de șapte cereri au fost respinse pe motiv că informația solicitată nu era deținută de Consiliul Județului Galați sau, conform legii, era exceptată de la liberul acces al cetățenilor. Domeniile de interes vizate de solicitările de cereri de acces la informațiile de interes public au fost cele privind îndeplinirea atribuțiilor instituției, solicitările privind utilizarea banilor publici și cel al actelor normative și al reglementărilor legale.

Activitatea de soluționare a petițiilor a rămas o activitate de bază a Consiliului Județului Galați.

Orice cetățean sau orice organizație legal constituită a putut să adreseze Consiliului Județului Galați, petiții (adică reclamații, cereri, sesizări sau propuneri), formulate în scris sau prin poșta electronică.

În anul 2012, Consiliul Județului Galați a primit 172 de petiții. Din totalul petițiilor, 153 au fost adresate direct instituției noastre iar 19 au fost primite în urma redirecționării lor de la alte instituții și autorități (Administrația Prezidențială a României, Avocatul Poporului, Instituția Prefectului – Județul Galați, Direcția de Sănătate Publică Galați, Oficiul pentru Protecția Consumatorului ș.a.)

Din numărul total de 172 de petiții înregistrate în anul 2012, competența de soluționare a revenit:

- Consiliului Județului Galați, pentru un număr de 59 de petiții, respectiv 34,3%;
- altor autorități sau instituții publice care au competență de soluționare pentru problema sesizată, într-un număr de 110 de petiții, respectiv 63,9%;
- petiții clasate în număr de 3, ca urmare a faptului că expeditorul nu și-a declinat identitatea sau datele de contact.

Problemele sesizate în petiții au acoperit domenii și problematici diferite, cum ar fi: solicitări de ajutoare sociale și financiare, nemulțumiri privind măsurile de protecție socială a copiilor și a persoanelor cu handicap, probleme privind dreptul de proprietate asupra unor terenuri, solicitarea unor locuri de muncă, probleme privind starea drumurilor comunale și județene, solicitări de angajare, probleme legate de asigurarea serviciilor de utilități publice în județ, nemulțumiri privind acordarea ajutoarelor comunitare etc.

Asigurarea transparenței decizionale în cadrul Consiliului Județului Galați a avut în vedere dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare. Politica administrației publice locale județene este orientată spre consolidarea raporturilor de cooperare cu organizațiile neguvernamentale, pentru întărirea democrației participative.

Consiliul Județului Galați încurajează participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor administrative.

Relația cu societatea civilă

Pe parcursul anului 2012, Consiliul Județului Galați a continuat tradiția de colaborare cu societatea civilă, acordând o importanță deosebită cooperării între sectorul public și neguvernamental, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Relația cu reprezentanții societății civile s-a materializat prin acordarea de consiliere, dar și prin organizarea unor întâlniri care s-au desfășurat în fiecare prima zi de joi din lună

cu reprezentanții minorităților naționale și în a doua zi de joi din lună cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale.

Printre temele dezbătute la întâlnirile de lucru cu organizațiile neguvernamentale menționăm:

- *„Răspunderea pentru mediul înconjurător”*
- *„Instrumente democratice și transparente de influențare a politicilor publice”*
- *„Împreună împotriva drogurilor”*
- *„Noul Cod Civil – aplicarea prioritara a tratatelor internaționale privind drepturile omului”*
- *„Medierea, o alternativă”*

Pentru consolidarea raporturilor de cooperare cu societatea civilă, Consiliul Județului Galați a sprijinit unele acțiuni inițiate de societatea civilă. La cererea organizațiilor neguvernamentale, s-a acordat consiliere în organizarea manifestărilor și s-a susținut desfășurarea unor acțiuni, manifestări, simpozioane, etc. Printre cele mai importante activități enumerăm:

- *„Zilele Basarabiei 25-27 martie 2012”*
- *„Ateliere lucrative”*
- *„Voluntariatul nu e de poveste – Voluntariatul e de povestit”*
- *„Afacerile și proprietatea industrială”*
- *„Mai puține deșeuri la Marea Neagră”*
- *„Ziua Armistițiului”*
- *Spectacolul „DIVERSITATE”*

Ca apreciere pentru activitatea depusă în județul Galați în direcția apărării, promovării și aplicării drepturilor persoanelor defavorizate, domnului Vasile Cristea, Președintele Asociației Persoanelor cu Handicap „Sporting Club” Galați i s-a acordat Diploma de Onoare a județului, prin *Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 86/2012*.

Hotărârile Consiliului Județului Galați pot fi vizionate pe site-ul instituției la adresa: www.cjgalati.ro, meniul *„Consiliul Județului – Arhivă hotărâri”*

Toate aceste preocupări au ca scop întreținerea relației între administrația publică și sectorul asociativ, schimbul și împărtășirea de informații de utilitate publică spre menținerea liantului social și promovarea schimbului de valori.

Relația cu minoritățile naționale

Prin promovarea dialogului interetnic la nivelul județului Galați, Consiliul Județului Galați a dezvoltat un parteneriat multicultural pentru județ.

În relația cu minoritățile naționale, Consiliul Județului Galați organizează și desfășoară întâlniri lunare în scopul de a facilita dialogul și interacțiunea participanților pentru o mai bună cunoaștere a specificității și valorilor minorităților naționale.

La acțiunile organizate au fost abordate teme de dezbateră sau au avut loc manifestări prin care am promovat atitudini legate de toleranță, diversitate, egalitate de șanse, dialog intercultural, racordare la realitățile Europei extinse. Printre cele mai importante tematici dezbătute în anul 2012, enumerăm:

- *„Ziua Culturii Naționale ~ Eminescu – spiritul totalității românești ~ ediția a II-a”*
- *„Să ne amintim de Holocaust”*
- *„Anul Caragiale”*
- *„Limba maternă – un surplus de bogăție pentru minoritățile naționale”*

- „Mărțișor – tradiția strămoșilor, poezia sufletului”
- „Diferență religioasă sau discriminare?”
- „Solidaritatea și cooperarea între generații în cadrul organizațiilor minorităților naționale”
- „Familia ta”
- „Sărbătorirea Zilei Eroilor”
- „Șanse egale la afirmarea identității”
- „Istoria modernă a Germaniei”

II - DOMENIUL ECONOMIC

La data de 31 decembrie 2012, execuția bugetului local al județului Galați (care cuprinde execuția tuturor bugetelor unităților administrativ teritoriale și al Consiliului Județului Galați) se prezintă astfel: veniturile realizate au fost în sumă totală de 1.032.789,16 mii lei, iar cheltuielile efectuate în sumă totală de 1.038.620,21 mii lei.

Veniturile totale realizate în anul 2012 au fost în sumă de **1.032.789,16 mii lei** față de un program raportat la aceeași perioadă de **1.123.054,16 mii lei**, ceea ce în procente reprezintă o realizare de **91,96%**. Ponderile cele mai mari în execuția veniturilor pe total județ o reprezintă: venituri proprii – 26,32% (271.869,68 mii lei), sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor – 22,74% (234.844,99 mii lei), cote defalcate din impozitul pe venit – 17,75% (183.296,32 mii lei), sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale – 6,20% (63.981,80 mii lei).

Cheltuielile totale realizate în anul 2012 pe total județ au fost în sumă de **1.038.620,21 mii lei**, față de un program alocat în sumă de **1.206.981,16 mii lei** (procentual reprezintă o realizare de 86,05%). În totalul cheltuielilor realizate, ponderi importante au următoarele capitole de cheltuieli: învățământ – 26,20% (272.200,66 mii lei), transporturi – 17,16% (178.237,58 mii lei), asigurări și asistență socială – 12,59% (130.804,18 mii lei), autorități publice și acțiuni externe – 7,97% (82.822,81 mii lei).

La sfârșitul anului 2012, pe total județ s-a înregistrat un sold de execuție deficitar în sumă de 5.831,05 mii lei.

Execuția bugetului local al județului Galați la finele anului 2012, conform datelor preluate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Galați, prezintă următoarea structură:

I. VENITURI

În structură, execuția veniturilor și cheltuielilor la 31 decembrie 2012, se prezintă astfel:

-mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM AN 2012	EXECUȚIE AN 2012	%
A	1	2	3=2/1
- venituri proprii	290.507,74	271.869,68	93,58
- cote defalcate din impozitul pe venit	180.953,00	183.296,32	101,29
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pt. echilibrarea bugetelor locale	63.983,00	63.981,80	100,00
- sume defalcate din TVA pt. finanțarea chelt. descentralizate la nivelul jud., și mun. București	55.351,00	48.014,09	86,74
- sume defalcate din TVA pt. finanțarea chelt. descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor mun. București	236.681,00	234.844,99	99,22
- sume defalcate din TVA pt. drumuri	6.557,00	6.396,37	97,55
- sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale	62.332,11	62.324,67	99,99
- donații și sponsorizări	55,00	69,68	126,69
-încasări din rambursarea împrumuturilor pt. înființarea unor instituții și servicii de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	116,00		
- retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	3.400,00	999,65	29,40
-finanțarea subprogramului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	10.064,00	9.750,27	96,88
-finanțarea subprogramului privind alimentarea cu apa a satelor	1.980,00	1.214,61	61,34
- subvenții pt. reabilitarea termică a clădirilor de locuit	65,00	35,21	54,17
-subvenții pt. finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	6.185,00	5.176,18	83,69
- finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	335,00	281,84	84,13

-subvenții de la BS către BL pt. finanțarea investițiilor în sănătate	132,00	131,24	99,42
- subvenții din veniturile proprii ale Min. Sănătății către BL pt. finanțarea investițiilor	361,00	361,00	100,00
- subvenții de la BS către BL necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post aderare	19.534,00	13.506,62	69,14
-subvenții pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	39.618,00	39.546,03	99,82
-subvenții primite din fondul de intervenție	2.130,00	2.112,51	99,18
-subvenții pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	6.765,00	5.143,74	76,03
-subvenții din BS pt. finanțarea unităților de asistență medico-sociale	772,00	640,41	82,95
- subvenții de la BS pt. finanțarea sănătății	4.137,31	3.939,28	95,21
- sume primite de adm. locale în cadrul progr. FEAGA implementate de APIA	1.965,00	2.265,58	115,30
- subvenții din BS pentru finanțarea camerelor agricole	750,00	598,10	79,75
- subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	7.370,00	7.370,00	100,00
- alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități	3.776,00	3.035,33	80,38
- Fondul European de Dezvoltare Regională	58.360,00	15.412,01	26,41
- Fondul Social European	2.239,00	1.066,40	47,63
- Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	54.958,00	47.900,50	87,16
- Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat	1.622,00	1.505,05	92,79
TOTAL VENITURI	1.123.054,16	1.032.789,16	91,96

II. CHELTUIELI

-mii lei-

CAPITOL	PROGRAM AN 2012	EXECUȚIE AN 2012	%
A	1	2	3=2/1
51.02 Autorități publice și acțiuni externe	111.909,30	82.822,81	74,01
54.02 Alte servicii publice generale	9.351,40	8.760,59	93,68
55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	6.724,00	6.170,54	91,77
56.02 Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației			
60.02 Apărare, ordine publică și siguranță națională	480,00	470,67	98,06
61.02 Ordine publică și siguranță națională	19.038,39	17.421,22	91,51
65.02 Învățământ	285.811,07	272.200,66	95,24
66.02 Sănătate	28.586,51	24.542,68	85,85
67.02 Cultură, recreere și religie	103.566,10	84.179,36	81,28
68.02 Asigurări și asistență socială	145.319,60	130.804,18	90,01
70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	95.067,00	67.997,20	71,53
74.02 Protecția mediului	136.624,05	122.202,96	89,44
80.02 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	4.052,00	2.895,90	71,47
81.02 Combustibili și energie	41.619,00	36.962,39	88,81
83.02 Agricultură, silvicultură, piscicultură, vânătoare	3.892,00	2.149,72	55,23
84.02 Transporturi	214.056,74	178.237,58	83,27
87.02 Alte acțiuni economice	884,00	801,75	90,70
TOTAL CHELTUIELI	1.206.981,16	1.038.620,21	86,05

În calitate de ordonator principal de credite, Președintele Consiliului Județului Galați a urmărit și susținut realizarea lucrărilor de investiții. Astfel, într-o prezentare sintetică, situația realizărilor investițiilor pe total județ în anul 2012 comparativ cu anul 2011, cât și a ponderii lor în total realizări an 2012, se prezintă astfel:

- mii lei -

	Realizat 2011	Realizat 2012	%	Pondere în total realizat an 2012 (%)
A	1	2	3=2/1	4
TOTAL INVESTIȚII REALIZATE	284.629,0	220.716,2	77,55	100,0
Din care:				
<i>I. Investiții din fonduri proprii</i>	145.407,0	122.884,2	84,51	55,67
- Consiliul Județului Galați	34.462,3	28.349,3	82,26	12,84
- Consiliul Local Galați	51.096,3	31.178,5	61,02	14,13
- Consiliul Local Tecuci	6.433,8	2.450,4	38,09	1,11
- Consiliul local Berești și Tg.Bujor	1.059,0	992,6	93,73	0,4
- Consilii locale comunale	52.355,6	59.913,4	114,44	27,14
<i>II. Investiții din alte fonduri</i>	139.222,0	97.832,0	70,27	44,32
- Consiliul Județului Galați	33.606,4	10.363,1	30,84	4,70
- Consiliul local Galați	12.570,6	31.749,5	252,57	14,38
- Consiliul local Tecuci	3.936,9	1.728,7	43,91	0,78
- Consiliul local Berești și Tg.Bujor				
- Consilii locale comunale	89.108,1	53.990,7	60,59	24,46

Susținerea financiară, s-a concretizat în anul 2012, prin finalizarea și recepționarea unor obiective de investiții, care au fost finanțate atât din fonduri proprii cât și din alte fonduri. Astfel au fost recepționate: lucrări de alimentare cu apă, canalizări, modernizări, reparații străzi, drumuri, poduri, consolidări imobile, reabilitări grădinițe, reabilitări și consolidări cămine culturale, grădinițe, sedii primăriei; etc.

În anul 2012, în calitate sa de ordonator principal de credite, Președintele Consiliului Județului Galați a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și Legea nr. 82/1992 a contabilității. Astfel, s-a avut în vedere elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, urmărirea modului de realizare a veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

În anul 2012, prin Hotărârea Consiliului Județului Galați nr.750/30.01.2012, s-a aprobat bugetul local al Consiliului Județului.

Prin hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 205/16 noiembrie 2012, s-a aprobat ultima rectificare a bugetului local al Consiliului Județului Galați, bugetul final fiind în sumă de 199.558,00 mii lei, realizându-se o creștere a veniturilor și cheltuielilor de 110,0 % față de bugetul inițial.

Compartimentul buget-contabilitate a pregătit lansarea bugetului prin fundamentarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pe fiecare capitol al clasificăției bugetare.

S-au verificat și analizat proiectele de buget ale instituțiilor de sub autoritatea consiliului, urmărind respectarea echilibrului venituri-cheltuieli, necesitatea, oportunitatea și baza legală

a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței în utilizarea fondurilor.

Prin Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr. 293/2011, bugetul propriu al Consiliului Județului Galați i-au fost alocate următoarele sume:

- mii lei -

I.	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	55.002
II.	Sume defalcate din TVA pentru drumurile județene și comunale	6.557
III.	Sume defalcate din TV A pentru echilibrarea bugetelor locale	13.443
IV.	Finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap	34.926

Veniturile bugetului local sunt constituite și din alte surse decât cele de la bugetul de stat, astfel:

- mii lei -

- venituri proprii	2.000,00
- cote defalcate din impozitul pe venit (11,25%)	36.563,00
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale (18,5 %)	16.234,00

Bugetul consolidat al Consiliului Județului aprobat a fost în sumă de 354.715,00 mii lei.

După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli s-a urmărit execuția bugetului, s-a verificat și analizat legalitatea, necesitatea și propunerea de modificare a bugetului propriu și a bugetelor instituțiilor de sub autoritatea consiliului.

Pe parcursul anului bugetar, în funcție de încasarea veniturilor și de rectificările bugetului de stat și bugetul local al Consiliului Județului Galați și al instituțiilor de sub autoritate au fost rectificate, asigurându-se buna funcționare a acestora.

Compartimentul buget-contabilitate, în colaborare cu Direcția Generală a Finanțelor Publice Galați, a întocmit raportul cu privire la contul de încheiere a exercițiului bugetar pentru anul 2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 821/30.05.2012.

În bugetul definitiv al Consiliului Județului Galați pe anul 2012, au fost prevăzute venituri din concesiuni și închirieri în baza contractelor încheiate cu terți, persoane fizice și juridice, contribuție lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unităților de protecție socială, impozit pe mijloace transport mai mari de 12 tone, persoane fizice și persoane juridice.

Analizând situația pe categorii de venituri, aceasta se prezintă astfel:

A) VENITURI DIN CONCESIUNI ȘI ÎNCHIRIERI - au următoarea componență:

CHIRII SPAȚII ALTA DESTINAȚIE din care:

Partidul România Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie, Spitalul de Boli Infecțioase, Spitalul Județean de Urgență, Școala Speciala C-tin Pufan

TAXA CONCESIUNE din care:

SC Dunasi SA, SC Dunărea SA, SC Steaua Dunării SA, SC Pibunni SRL, Ady Toma SRL

CHIRIE TEREN DRUMURI JUDEȚENE – 31 contracte

CHIRIE LOCUINTA – 60 contracte

REDEVENTE CABINETE MEDICALE – 38 contracte

Realizarea veniturilor din concesiuni și închirieri se prezintă astfel:

PROGRAM an 2012 = 300.000 lei

ÎNCASĂRI REALIZATE = 320.803 lei

PROCENT REALIZAT = 106,93 %

Sumele încasate peste prevederi, reprezintă taxa achitată anticipat de SC „ Steaua Dunării ”SA, pentru trimestrul I, II și III 2013.

B) CONTRIBUȚIA LUNARĂ A PĂRINȚILOR PENTRU ÎNTREȚINEREA COPIILOR ÎN UNITĂȚILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ- a fost realizată astfel:

PROGRAM an 2012 = 5.000 lei

ÎNCASĂRI REALIZATE = 3.265 lei

PROCENT REALIZAT = 65,30 %

În evidența contabilă a Consiliului Județului Galați, sunt înregistrate 310 sentințe civile emise de Tribunalul Galați, având ca obiect contribuții întreținere minori. S-a întocmit referat pentru 41 cazuri privind constatarea insolvențității, în baza dispozițiilor art. 176 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea scăderii din evidența Compartimentului Impozite și Taxe a sumelor înregistrate.

C) IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT MAI MARI DE 12 TONE- a fost realizat astfel:

PROGRAM an 2012= 1.095.000 lei

ÎNCASĂRI REALIZATE = 1.051.728 lei

PROCENT REALIZAT = 96,05%

Incasările nu au fost realizate în procent de 100% întrucât autoritățile locale nu au realizat veniturile estimate la impozitul pe mijloace transport, ca ulterior să vireze cota de 40% la Consiliul Județului.

III – DOMENIUL PRIVIND GESTIUNEA RESURSELOR UMANE ȘI A FUNCȚIILOR PUBLICE

În perioada ianuarie-decembrie 2012, Președintele Consiliului Județului Galați s-a implicat în rezolvarea problemelor Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității, contribuind la bunul mers al activității instituției.

La începutul anului 2012, din totalul de 168 posturi la nivelul Consiliului Județului Galați figurau 151 ocupate și 17 vacante, iar la sfârșitul anului 2012, din totalul de 168 posturi erau ocupate 148 și 20 vacante (124 funcții publice, 21 posturi în regim contractual).

În anul 2012 au fost încadrate în instituție în urma organizării concursurilor de recrutare, un număr de 5 persoane (funcționari publici) și 6 contractuali. A încetat raportul de muncă respectiv raportul de serviciu, pentru un număr de 15 angajați, motivele fiind: demisii, încetarea raporturilor de serviciu, încetarea contractelor de muncă, etc. În anul 2012 au fost organizate examene de promovare în grade profesionale pentru funcționarii publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege.

În cursul anului 2012 au fost aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județului Galați modificări ale Organigramelor și Statelor de funcții ale următoarelor instituții publice din subordinea Consiliului Județului Galați:

- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Galați
- Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați
- Biblioteca „V.A.Urechia” Galați
- Muzeul de Istorie ”Paul Păltânea”Galați
- Complexul Muzeal de Științele Naturii “Răsvan Angheluță”Galați
- Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați
- Spitalul de Boli Infecțioase „ Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați
- Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați
- Spitalul de Pneumoftiziologie Galați
- Unitatea Medico Socială Gănești

Au fost aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județului Galați Regulamente de organizare și funcționare pentru următoarele instituții subordonate:

- Biblioteca „V.A.Urechia”
- Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Galați
- Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați

Prin Hotărâre a Consiliului Județului Galați, au fost aprobate planurile de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Galați, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați, Camerei Agricole a Județului Galați și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru anul 2013.

IV- DOMENIUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII

Menținerea Sistemului de Management al Calității – s-a realizat prin susținerea a 25 audituri de calitate în cadrul structurilor aparținând Consiliului Județului Galați.

Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității – în urma auditurilor de calitate efectuate și pe baza recomandărilor CDAQ s-a stabilit necesitatea procedurării unui număr de 3 noi activități desfășurate de compartimentele auditate. Acestea au fost create și implementate în cadrul structurilor Consiliului Județului Galați.

Îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității, a fost realizată la inițiativa salariaților serviciilor și compartimentelor din cadrul Consiliului Județului Galați fiind întocmite 21 cereri de modificare a documentelor (CMD-uri) prin care s-au adus modificări de formă și fond procedurilor operaționale și de sistem existente.

V – DOMENIUL ARHITECT ȘEF

Activitatea desfășurată în anul 2012, în cadrul Compartimentul Arhitect Șef, s-a concretizat astfel:

- s-au emis 290 de certificate de urbanism din care 149 în perioada 1 ianuarie - 20 iunie 2012 și 141 în perioada 21 iunie – 31 decembrie 2012;
- s-au emis 101 de autorizații de construire din care 45 în perioada 1 ianuarie - 20 iunie 2012 și 56 în perioada 21 iunie – 31 decembrie 2012;

- au fost emise 168 avize ale structurii de specialitate pentru emiterea certificatelor de urbanism de către primarii comunelor din care 91 în perioada 1 ianuarie – 20 iunie 2012 și 77 în perioada 21 iunie - 31 decembrie 2012;
- au fost emise 67 avize ale structurii de specialitate pentru emiterea autorizațiilor de construire de către primarii comunelor din care 32 în perioada 1 ianuarie – 20 iunie 2012 și 35 în perioada 21 iunie - 31 decembrie 2012;
- au fost reactualizate taxele pentru un număr de 14 autorizații de construire;
- au fost avizate în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism un număr de 3 Planuri Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente comunelor Berești-Meria, Cerțești, Valea Mărului și 4 Planuri Urbanistice Zonale, și anume: „Construire parc fotovoltaic comuna Scînteiești”, „Piață Produse Agroalimentare”, „Actualizare Plan Urbanistic Zonal Pădurea Gârboavele”, „Primăria comunei Independența – lotizare teren”;
- s-a demarat procedura de avizare privind actualizarea Planului de Amenajarea Teritoriului Județean Galați și au fost obținute un număr de 20 de avize;
- s-a acordat asistență tehnică de specialitate pentru toate localitățile județului privind procedura de autorizare, conform Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului nr. 1430/2005 al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.
- au fost îndeplinite obligațiile conform contractului de finanțare privind derularea proiectului „Împădurirea terenurilor agricole degradate, constituite în perimetre de ameliorare Schela”;
- au fost aduse la îndeplinire obligațiile, conform contractului de custodie al ariei naturale protejate “Pădurea Gârboavele” – întocmire raport de activitate privind exercitarea custodiei, transmis Agenției pentru Protecția Mediului Galați;
- au fost rezolvate toate petițiile repartizate Compartimentului Arhitect Șef ce au avut ca subiect activități reglementate de Legile nr. 50/1991, 350/2001, 422/2001, 544/2001.

VI - DOMENIUL TEHNIC

Activitatea desfășurată de structurile Direcției tehnice pe parcursul anului 2012, s-a concretizat astfel :

Serviciul investiții, licitații și urmăriri contracte a realizat următoarele activități:

În activitatea de investiții s-a urmărit execuția și realizarea în termen a obiectivelor cuprinse în lista proiectelor și obiectivelor de investiții pe anul 2012, după cum urmează :

- lucrări de :
 - modernizare, extindere și dotare la Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu”;
 - montaj centrală termică, precum și realizare șarpantă la Școala Gimnazială Specială „Emil Gârleanu”;
 - împrejmuire perimetrală și șarpantă la clădirea Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Pufan”;
 - modernizare Parc Zoo, Pădurea Gârboavele;
 - modernizare a imobilului din strada Domnească nr.91, și transformarea sa în sediu al Centrului multicultural „Dunărea de Jos”;

- execuție depozit de carte și anexe la Biblioteca „V.A.Urechia” Galați;
- amenajare și modernizare case de tip familial la DGASPC;
- reconstrucție ecologică forestieră prin împădurire a terenurilor degradate aparținând comunei Schela;
- reparații capitale și diverse lucrări de reabilitare, extindere și modernizare la spitalele aflate în proprietatea Consiliului;
- modernizare și dotări la Grădina Botanică.

A fost acordată asistență tehnică de specialitate Consiliilor locale și unităților sanitare, la solicitarea acestora, pentru întocmirea temelor de proiectare în vederea derulării procedurilor de achiziții pentru obiectivele de interes local.

După încheierea contractelor, specialiștii din cadrul aparatului tehnic de specialitate al Consiliului Județean Galați au participat la urmărirea execuției lucrărilor.

În cadrul Programului – Implementarea și realizarea proiectelor de investiții în vederea atingerii standardelor necesare autorizării grădinilor zoologice, din cadrul Programelor Multianuale Prioritare de Mediu și Gospodărire a Apelor, în 2012 au continuat lucrările de modernizare a Grădinii Zoologice din Pădurea Gârboavele.

În cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – Poli urbani de creștere, în anul 2012 au început lucrările de consolidare și modernizare a imobilului situat în strada Domnească nr.91, în vederea înființării „Centrului multicultural Dunărea de Jos”.

În urma procedurilor de achiziție publică au fost încheiate :

- 52 contracte de achiziții publice de prestări servicii
- 12 contracte de achiziții publice de lucrări
- 26 contracte de achiziții publice de furnizare produse

Unitatea județeană de monitorizare servicii de utilitate publică a realizat în anul 2012 activități privind:

- acordarea de asistență de specialitate consiliilor locale pentru desemnarea prin hotărâre de consiliu local a reprezentanților în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” Galați;
- pregătirea documentelor necesare în vederea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de consultanță și concepție tehnică pentru întocmirea Aplicației de finanțare și a Documentației tehnice pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”;
- participarea la întâlniri de analiză a stadiului proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați” organizate la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice – Direcția Generală AM P.O.S. Mediu;
- asistarea operatorilor și autorităților administrației publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- participarea la procesul de elaborare a proiectelor de investiții publice ce necesită o abordare județeană sau care înglobează orașe și/sau zone rurale;
- colaborarea cu birourile de monitorizare din cadrul prefecturii, ministerelor și autorităților administrației publice centrale;
- cooperarea cu consiliile locale cu privire la reglementările privind gestiunea deșeurilor;
- coordonarea și cooperarea cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- colaborarea cu ministerele, celelalte organe centrale ale administrației publice, precum și cu organele teritoriale ale acestora, pentru rezolvarea unor probleme din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- acordarea consultanței tehnice de specialitate consiliilor locale pentru elaborarea documentațiilor de finanțare în vederea accesării de fonduri naționale și comunitare;
- participarea la ședințe de analiză privind situația deșeurilor la nivelul județului;

- transmiterea de informații de interes public ca răspuns la solicitările cetățenilor;
- colaborarea cu Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea implementării proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”;
- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivele de alimentare cu apă;
- Participarea în Comisia de Analiză tehnică, respectiv Comitetul Special constituit la nivelul Agenției Județene pentru Protecția Mediului Galați;
- Participarea în comisiile tehnice de urbanism;
- Raportarea lunară către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind stadiul lucrărilor finanțate conform H.G. nr. 577/1997;
- Verificarea situațiilor de lucrări și a stadiilor fizice a lucrărilor finanțate prin H.G. nr. 577/1997;
- Colaborarea cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pe diverse programe (H.G. nr. 577/1997, O.G. nr. 7/2006);
- Corespondență cu Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- Corespondență cu Administrația Națională „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad;
- Corespondență cu Hidroelectrică S.A. – Sucursala Hidrocentrale Bistrița;
- Urmărire contract tăieri arbori de pe drumurile județene;
- Asigurarea asistenței tehnice către primăriile localităților din mediul rural în domeniul introducerii, exploatarei, întreținerii sistemelor centralizate de alimentare cu apă și canalizare;
- Realizarea unor proiecte de hotărâre în vederea elaborării și implementării unor proiecte de interes local sau regional.

Serviciul drumuri și poduri

În județul Galați, rețeaua de drumuri județene are în prezent o lungime de 790 km, repartizată astfel :

- drumuri modernizate – 78 km
- drumuri cu îmbrăcăminți rutiere ușoare – 535 km
- drumuri pietruite – 99 km
- drumuri de pământ – 78 km

Drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului și sunt în administrarea Consiliului Județului Galați.

Consiliul Județului Galați prin Direcția Tehnică - Serviciul Drumuri și Poduri, gestionează fondurile proprii și cele alocate de Guvernul României din sume defalcate din TVA și HG 577/1997.

a) În ceea ce privește Programul lucrărilor și obiectivelor finanțate din sume defalcate din TVA pentru drumuri județene în anul 2012, valoarea alocată pentru drumuri, a fost repartizată integral, prin Hotărâre a Consiliului Județului Galați, pentru drumuri comunale.

b) Prin Programul privind reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local, alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate, aprobat prin HG nr. 577/1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru Subprogramul privind reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local a fost alocată suma de 10.063,9 mii lei, din care pentru drumuri județene : 5.415,0 mii lei.

În cadrul acestui program s-au finalizat în anul 2012 următoarele obiective de investiții, care urmează a fi recepționate în anul 2013 :

- Reabilitare DJ 252 km. 36+000 – 45+126, Buciumeni – limită județ Vrancea
- Reabilitare DJ 251A km. 12+650 – 16+000 Matca – Corod – Blânzi
- Reabilitare DJ 251B km 0+000 – 4+000 Blânzi – Cerțești

c) Prin Programul lucrărilor și serviciilor aferente întreținerii și reparării drumurilor județene din fondurile Consiliului Județului Galați pe anul 2012, a fost alocată suma de 9.959,0 mii lei din care s-au cheltuit 7.478,3 mii lei.

Începând cu luna iulie, 2012 au fost realizate în cadrul programului:

- Lucrări de întreținere îmbrăcăminți asfaltice, respectiv plombări pe suprafața de 15.150 mp în valoarea de 899,0 mii lei;
- Lucrări de pregătire a drumurilor pentru intrarea în iarnă în valoare de 82,0 mii lei.

S-au finalizat lucrările la obiectivele de investiții :

- Reabilitare DJ255 km 28+000 – 29+000 și km. 32+000 – 35+200 Reditu – Cuca (investiție recepționată) ;

- Modernizare DJ242H km 15+400 – 17+200 în satul Zărnești, comuna Jorăști (investiție recepționată)

- Reabilitare DJ 261A Scânteiești – Frumușița (investiție ce urmează a se recepționa în anul 2013).

S-a întocmit Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul « Reabilitare drumuri județene în județul Galați » care tratează reabilitarea unor sectoare de drumuri județene ce se derulează pe teritoriul a 21 de localități, sectoare cu lungimea totală de 18,95 km.

În cadrul serviciului s-au gestionat serviciile de dezapezire și combatere polei în perioada de timp friguros, astfel încât să se asigure circulația autovehiculelor în condiții de siguranță, precum și rezolvarea urgențelor medicale, a altor situații de urgență și a aprovizionării cu alimente. De asemenea au fost emise/s-au întocmit în cadrul serviciului:

- avize prelabile autorizații de amplasament la drum și PUG - 34 buc
- contracte de utilizare în zona drumului județean - 15 buc
- autorizații speciale de transport - 70 buc

Autoritatea Județeană de Transport Public

Principalele activități desfășurate de compartiment în perioada ianuarie - decembrie 2012 au fost:

1. elaborarea Hotărârii nr. 50/06.08.2012 privind modificarea Hotărârii nr.622/2008 a Consiliului Județului Galați privind Programul județean de transport rutier public de persoane prin servicii regulate, pentru perioada 2008 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
2. elaborarea Hotărârii nr. 217/29.11.2012 privind aprobarea Programului județean de transport rutier public de persoane prin servicii regulate, cu valabilitate 01.05.2013-30.06.2019;
3. organizarea a două ședințe de atribuire electronică, în datele de 01.06.2012 și 29.06.2012, a traseelor cuprinse în programul de transport care nu au fost atribuite sau pentru care operatorii de transport au făcut cerere de renunțare;
4. verificarea respectării condițiilor impuse de lege atunci când operatorii de transport au notificat Consiliul Județului Galați cu privire la înlocuirea autovehiculelor cu care au obținut licențe de traseu;
5. eliberarea prin hotărâri a Consiliului Județului Galați a unui număr de 22 licențe de traseu în vederea efectuării transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
6. efectuarea controalelor la sediul operatorilor de transport care desfășoară transport public de persoane prin curse regulate speciale;

În vederea întocmirii noului program de transport județean au avut loc întâlniri cu operatorii de transport, reprezentanții primăriilor localităților din județ și federațiile sindicale reprezentative din domeniul transporturilor.

VII- DOMENIUL PRIVIND PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Patrimoniul public al județului Galați care a devenit proprietatea unității administrativ- teritoriale în baza Hotărârii Guvernului nr.562/2002 și cuprinde 251 poziții, reprezentând imobile, inclusiv terenurile aferente, drumuri, poduri, cimitire și păduri, este administrat de Consiliul Județului Galați.

În baza inventarului scriptic, conform anexelor la H.G. nr.562/2002, respectiv nr.867/2002 domeniul public este format din:

- 43 drumuri județene – lungime aprox. 800 km
- 134 poduri – lungime aprox.3,6 km
- păduri – 399 ha
- imobile – 66 buc.

- teren intravilan – 55 ha
- teren extravilan – 53 ha
- apartamente – 65 buc.
- spitale – 4

Consiliul Județului Galați administrează direct 16 locații și indirect prin instituțiile subordonate și serviciile publice județene diferența de locații.

În anul 2012, prin Hotărârea Consiliului Județului Galați nr.784/29.03.2012 s-a completat Hotărârea Consiliului Județului Galați nr.694/29.09.2011 privind desființarea Spitalului de Boli Cronice Ivești, județul Galați, prin trecerea bazei materiale aflate în domeniul privat al statului și administrarea Spitalului de Boli Cronice Ivești la Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

În urma măsurătorilor topografice efectuate la imobilul din Galați, str. Eroilor nr.7, pentru investiția „Sediul Sală Consiliu”, s-a trecut din domeniul privat al județului Galați în domeniul public al județului Galați, un teren în suprafață de 932,76 mp, dintr-un imobil situat în municipiul Galați, str. Eroilor nr.7.

Pentru rezolvarea problemei garajelor pentru ambulanțe și a spațiilor necesare personalului ce deservește stațiile de ambulanță din orașul Berești și comunele Ivești, Pechea și Tudor Vladimirescu, s-a trecut un număr de imobile (clădiri și teren) în domeniul public al județului Galați și administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Galați (conform H.C.J. nr.114/25.09.2012; H.C.J. nr. 185/31.10.2012; H.C.J. nr. 186/31.10.2012; H.C.J. nr. 220/29.11.2012).

Pentru eficientizarea activității Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați și în vederea asigurării condițiilor necesare realizării unui act medical de calitate pentru bolnavii cronici, prin Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 206/16.11.2012 s-a dat în administrare pavilionul Boli Cronice Ivești, situat în comuna Ivești, județul Galați, ca secție exterioară a spitalului județean.

De asemenea, având în vedere lipsa acută de spații necesare desfășurării fluente a activităților specifice administrației publice locale, prin Hotărârea Consiliului Județului nr. 219/29.11.2012 s-a trecut un imobil (construcție și teren aferent) situat în municipiul Galați, str. Domnească nr.56 din domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județului Galați în domeniul public al municipiului Galați și administrarea Consiliului Local Galați, în vederea amenajării acestuia ca sediu administrativ al Primăriei municipiului Galați.

O activitate foarte importantă realizată în anul 2012 a fost inventarierea domeniului public și privat al județului Galați. Astfel operația de inventariere a domeniului public a fost încheiată faptic conform rapoartelor prezentate de către cele cinci comisii de inventariere, Comisiei centrale. În paralel cu inventarierea patrimoniului public, a fost încheiată și inventarierea patrimoniului privat al Consiliului Județului Galați, reprezentat de mijloacele fixe și obiectele de inventar aflate în folosința direcțiilor și compartimentelor distincte aparținând aparatului de specialitate.

În cursul anului 2012, Direcția Patrimoniu a avut rolul de a primi, gestiona și distribui ajutoarele alimentare către primării, iar acestea, în calitate de destinatari finali au avut rolul de a gestiona și distribui aceste ajutoare persoanelor fizice sau familiilor a căror dependență socială și financiară este înregistrată sau recunoscută pe baza criteriilor de eligibilitate adoptate și aprobate de autoritățile competente.

Programul UE de distribuire a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate (denumit PEAD) este finanțat de Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA).

Cantitățile livrate, conform Acordului de Cooperare privind derularea PEAD 2012 încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și Consiliul Județului Galați, au fost următoarele:

- făină albă de grâu 463,320 tone;
- mălai 366,196 tone;
- paste făinoase 79,542 tone;
- biscuiți 42,543 tone;
- orez 525,612 tone;
- ulei 34,560 kl;
- fasole boabe 111,689 tone;
- mazăre în saramură 132,700 tone;
- bulion 92,671 tone;
- roșii în bulion 120,364 tone;
- zahăr 268,222 tone.

În ceea ce privește făina și uleiul, din cantitatea totală de 1088,083 tone făină și de 515,376 kl ulei ce trebuia recepționată și distribuită către primării, nu s-a primit decât 42,58% făină și 6,71% ulei.

Această situație se datorează faptului că firma distribuitor, declarată câștigătoare la licitațiile organizate de APIA București (responsabilul și gestionarul PEAD 2012), nu și-a respectat prevederile contractuale până la expirarea termenului cuprins în contract.

APIA București a reziliat contractul cu firma bulgară și nu a mai contractat nici o altă firmă pentru livrarea cantităților de produse, rămase de livrat.

VIII - DOMENIUL JURIDIC

Compartimentul tehnică administrativă și Monitor Oficial – în anul 2012, a realizat activități în raport cu atribuțiile stabilite, astfel:

1. În ceea ce privește realizarea lucrărilor legate de editarea Monitorului Oficial al județului Galați – în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitorilor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 534/2003 și ale Hotărârii Consiliului Județului Galați nr. 84 din 30 septembrie 2008 prin care a fost aprobată procedura de publicare a actelor administrative în Monitorul Oficial al Județului Galați – în cursul anului 2012 s-au întocmit 12 numere ale acestuia, pentru fiecare lună calendaristică în parte. Acestea conțin 250 acte administrative și totalizează un număr de 862 de pagini. De asemenea, au fost difuzate atât consilierilor județeni, consiliilor locale situate pe raza administrativ-teritorială a județului Galați, cât și tuturor celorlalte consilii județene din țară.

2. Referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și propuneri legislative, în exercitarea dreptului la inițiativă legislativă al Consiliului Județului Galați, prin grija Compartimentului de tehnică administrativă și Monitor Oficial au fost întocmite, în intervalul de referință:

- proiectul de hotărâre a Guvernului României privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al județului Galați și în administrarea Consiliului Județului Galați;

- proiectul de hotărâre a Guvernului României privind desființarea Spitalului de Boli Cronice Ivești, județul Galați.

3. Executarea lucrărilor specifice necesare pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județului Galați – a vizat, în intervalul de timp avut în vedere – transpunerea în și pe suport electronic a materialelor de ședință care se înmânează consilierilor județeni, precum și întocmirea materialelor necesare exercitării votului secret pentru un număr de 27 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Județului Galați.

4. Identificarea atribuțiilor ce revin Consiliului Județului Galați, cuprinse în acte normative nou apărute, a presupus studierea actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I și întocmirea a 284 de referate în acest sens, adresate direcțiilor și compartimentelor organizate distinct din aparatul de specialitate al Consiliului Județului Galați.

5. Elaborarea de propuneri și/sau observații cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării de structura asociativă de resort – Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România: în perioada de referință aceasta a transmis Consiliului Județului Galați un număr de aproximativ 194 de proiecte (de legi, de hotărâri ale Guvernului României, de ordonanțe și ordonanțe de urgență ale Guvernului României, de ordine ale miniștrilor etc.), deci au fost elaborate tot atâtea răspunsuri.

Serviciului Contencios și Probleme Juridice

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Contencios și Probleme juridice în perioada ianuarie - decembrie 2012 au fost:

- S-a acordat consultanță juridică în domeniul administrației publice, la cererea primarilor, viceprimarilor, consilierilor locali și secretarilor din județul Galați ;

- S-a acordat consultanță juridică Comisiilor pe domeniul de specialitate și consilierilor județeni, la solicitarea acestora;

- S-a desfășurat activitatea de asistență juridică în fața instanțelor de judecată care constă în elaborarea și formularea de acțiuni, întâmpinări, propunerea probelor, obiecțiuni la expertize, răspunsuri la interogatorii, precizări, concluzii scrise, căi de atac, propuneri de renunțări la acțiuni și căi de atac, precum și exercitarea tuturor mijloacelor legale de apărare a drepturilor și intereselor Consiliului Județului Galați și al Președintelui Consiliului Județului Galați în fața instanțelor de judecată, în cauzele în care este citată instituția sau președintele ;

În cursul anului 2012 au fost instrumentate numeroase Dosare în instanță, în următoarele domenii: contencios administrativ, civil, contravențional și penal, parcurgându-se căile ordinare și extraordinare de atac.

Dosarele au avut ca obiect :

- aplicarea Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 215/2011 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- calitatea de autoritate tutelară a domnului Președinte al Consiliului Județului Galați :

a) dosare care au avut ca obiect încredințarea minorilor ;

- b) plasamente;
- c) încuviințarea sau deschiderea procedurii adopțiilor;
- d) reintegrarea minorului în familie;
- e) măsuri de protecție specială a minorului;
- f) instituirea tutelei.

- anularea sau modificarea actelor administrative (Dispoziții emise de către Președintele Consiliului Județului Galați sau Hotărâri adoptate de Consiliul Județului Galați), prin aplicarea Legii 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

- aplicarea Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- urmărire dosare procedura insolvenței;
- pretenții despăgubiri materiale terți;
- cauze penale (furturi , etc.);
- drepturi bănești solicitate de angajații instituțiilor subordonate Consiliului Județului Galați;
- litigii privind achizițiile publice;
- obligația de a face;
- îndreptare eroare materială;
- constatarea dreptului de proprietate al Consiliului Județului Galați;
- realizarea dreptului de proprietate al Consiliului Județului Galați;
- contestații la executare;
- suspendare executare hotărâre civilă;
- suspendare executare act administrativ;
- Ordonanță Președințială;
- plângere contravențională;
- excepție nelegalitate act administrativ.
- s-au elaborat rapoarte și analize de specialitate pentru fundamentarea proiectelor de hotărâri și dispoziții ;
- s-au rezolvat problemele juridice impuse de aplicarea noii legislații ;
- solicitarea documentelor necesare avizării actelor administrative supuse controlului juridic sau refacerea documentației dacă este cazul ;
- examinarea, verificarea și acordarea avizului de legalitate actelor administrative ale instituției, înainte de emitere, precum și contractele în care consiliul este parte, înainte de încheiere, din oficiu sau la solicitarea factorilor responsabili, după caz.

IX – DOMENIUL PRIVIND INFORMATIZAREA

În cadrul Consiliului Județului Galați există un număr de 120 calculatoare, 50 echipamente de calcul portabile, 50 imprimante/multifuncționale, faxuri, telefoane care necesită intervenții ale compartimentului informatizare.

Astfel în cadrul compartimentului informatizare și gestiune date în anul 2012 au fost realizate în conformitate cu fișele postului următoarele activități:

- administrare rețea de calculatoare în locațiile din Bloc "Cristal", Eroilor 7, Eroilor 13 , Eroilor 16, Eroilor 34;
- întreținere sisteme de calcul (instalări SO și programe noi, backup date, devirusări sisteme, achiziții/montare componente defecte, etc.) precum și instalare, configurare

echipamente periferice în locațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul CJ Galați;

- colaborarea cu diverse compartimente ale instituției noastre în vederea realizării unor lucrări de volum mare, actualizări baze de date, lucrări cu caracter grafic, etc.;

- administrare conturi utilizator la nivelul rețelei de calculatoare, actualizare server legislație;

- urmărirea corespondenței poșta criptată;

- administrare rețea telefonie VoIP din cadrul Consiliului Județului Galați/sesizare furnizor privind eventualele defecțiuni care nu pot fi remediate de către personalul specializat;

- întreținere și administrare echipamente de calcul portabile utilizate de către consilierii județeni pentru ședințele în plen;

- administrare instalație de sonorizare sala de ședințe;

- administrare site al Consiliului Județului Galați;

- publicarea în site-urile administrației centrale a diverselor situații financiare din cadrul instituției.

X - DOMENIUL PRIVIND AUDITUL PUBLIC INTERN

În planul de audit aprobat pe anul 2012 s-a prevăzut efectuarea a 42 de misiuni de audit. Obiectivele stabilite prin planul de audit au fost realizate în procent de 90%, 5 misiuni programate nu s-au realizat ca urmare a implicării auditorilor la sfârșitul anului în misiuni ad-hoc, acestea fiind reprogramate pentru anul 2013.

În anul 2012 au fost formulate 133 de recomandări care au fost implementate sau se află în curs de implementare în conformitate cu calendarele de implementare a recomandărilor.

Principalele rezultate obținute în urma misiunilor de audit au totalizat sume în valoarea de 675.953,039 lei, astfel:

1. lipsuri în gestiune constatate:

- 58.489,44 lei

- 223.425,34 lei

2. drepturi de personal încasate necuvenit:

- 700 lei

- 24.267 lei

3. plăți efectuate fără respectarea prevederilor legale:

- 32.141,30 lei

- 43.169 lei

- 1.431,19 lei

- 30.550 lei

- 38.000 lei

- 6.562,83 lei

- Debite și operațiuni în curs de clarificare:

- 82.885,32 lei

- 132.417,309 lei

În ceea ce privește contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor,

au fost realizate 13 misiuni având ca obiect gestionarea riscurilor și au fost constatate următoarele aspecte:

- au fost întocmite de către structuri Registrele riscurilor, dar din analiza acestora a rezultat faptul că nu au fost reflectate riscurile asociate tuturor activităților desfășurate;
- nu au fost întocmite echipe de gestionare a riscurilor, dar conducătorii de structuri în colaborare cu salariații din cadrul acestora au identificat riscurile pentru 50% din obiectivele stabilite;
- nu au întocmit până la data efectuării prezentului audit documente pentru analiza riscurilor identificate(ex. situația privind analiza managementului riscurilor la nivelul instituției) ;
- a fost examinat Registrul riscurilor la nivelul structurilor organizatorice și la nivelul entității și s-a constatat că nu sunt actualizate. Nu există EGR-uri la toate entitățile.
- s-a realizat examinarea situației privind analiza managementului riscurilor la nivelul entității.

XI - DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Compartimentul de sănătate și învățământ special în cursul anului 2012 a desfășurat următoarele activități specifice :

- a monitorizat managementul asistenței medicale la nivelul spitalelor și a școlilor speciale din rețeaua Consiliului Județului Galați;

- prin personalul angajat în cadrul compartimentului a participat ca reprezentant al Președintelui la ședințele consiliilor de administrație a unităților spitalicești și a școlilor speciale;

- a participat la elaborarea proiectelor de acte administrative ale unităților medicale și a școlilor speciale, fiind elaborate proiecte de hotărâri privind desființarea spitalului Ivești, modificarea structurii spitalelor din subordine, schimbarea membrilor consiliilor de administrație;

- a participat la lucrările comisiilor de specialitate constituite conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județului Galați în care s-au discutat proiecte de hotărâri în domeniul sănătății precum și cele refetitoare la școlile speciale;

- împreună cu conducerea Direcției de economie și finanțe a participat la discuțiile cu ordonatorii tertiar de credite - spitale și școli speciale- privind necesarul de fonduri pentru reparații capitale și investiții și s-a urmărit situația realizării lucrărilor realizate din fondurile alocate de Consiliul Județului Galați, conform protocoalelor încheiate;

- urmare solicitărilor unităților sanitare cu paturi, au fost întocmite documentații privind modificările de structură, organigramă, state de funcții, regulamente de organizare și functionare;

- a participat ca reprezentant al autorității în comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul instituțiilor de învățământ special finanțate din bugetul județului Galați;

- a participat ca membru în comisia constituită la nivelul CJAS Galați privind stabilirea zonelor deficitare din punct de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, în vederea încheierii contractelor de furnizare de servicii medicale spitalicești.

XII - DOMENIUL PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALĂ ȘI INTEGRAREA EUROPEANĂ

Activitățile realizate în anul 2012 de Direcția de Dezvoltare Regională prin compartimentele sale (Compartimentul Programe, Compartimentul Cooperare Internațională și Centrul Europe Direct) au avut ca principale obiective:

- Identificarea și accesarea fondurilor europene puse la dispoziție în cadrul programelor post-aderare sau a altor surse de finanțare;
- Implementarea și/sau monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fondurile de post-aderare sau din alte surse de finanțare;
- Gestionarea relațiilor de cooperare transfrontalieră stabilite în cadrul Euroregiunii „Dunărea de Jos” și a Asociației de Cooperare Transfrontalieră „Euroregiunea Dunărea de Jos”;
- Gestionarea relațiilor de cooperare internă și internațională ale Județului Galați cu structuri similare din țară și străinătate;
- Gestionarea și diseminarea informației europene;
- Promovarea imaginii județului Galați și a Consiliului Județului Galați.

În cadrul **Compartimentului Programe** s-au desfășurat o serie de activități dintre care amintim:

- Actualizarea și gestionarea bazei de date cu privire la oportunitățile de finanțare active pentru anul 2012;
- Actualizarea și gestionarea bazei de date privind situația proiectelor cu finanțare externă precum și a derulării proiectelor finanțate la nivelul județului Galați;
- Acordarea de consultanță tehnică de specialitate consiliilor locale și altor actori locali interesați pentru identificarea de programe de finanțare în vederea dezvoltării socio-economice a județului;
- Elaborarea documentației de finanțare pentru următoarele proiecte:
 - „Conservarea biodiversității în Pădurea Gârboavele, județul Galați”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 - 2013, Axa prioritară 4 „Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii”, Domeniul major de intervenție „Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000”;
 - „Promovarea consumului de pește în Regiunea Sud - Est”, finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, Măsura 3.4 „Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare”.
 - „Euroturism la Dunărea de Jos” depus în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 – „People to people”;
 - „Managementul transfrontalier al situațiilor de urgență” depus în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 – „People to people”.

- Activități de implementare și monitorizare a implementării proiectelor:
 - „Reabilitare și modernizare DJ 251 între municipiile Tecuci și Galați, sector km. 24+000-53+350” finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”;
 - „Modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială Specială Emil Gârleanu, municipiul Galați, județul Galați”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.4 „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”;
 - „Centrul Multicultural „Dunărea de Jos”, str. Domnească, nr. 91, Municipiul Galați, Județul Galați”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul „Poli de dezvoltare urbană”;
 - „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență, acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud - Est”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”;
 - „Circuit Turistic Muzeal în județul Galați”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”;
 - “SALVAȚI Aria naturală protejată Pădurea Gârboavele” finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 4 „Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii”, Domeniul major de intervenție „Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000”;
 - „Casă deschisă pentru bătrânii străzii”, finanțat în cadrul Programului PHARE - ACCESS”;
 - „Centru social comunitar pentru mama și copilul abuzat”, finanțat în cadrul Programului PHARE 2001 Coeziune Economică și Socială - Schema de Investiții în Servicii Sociale;
- Întocmirea informărilor cu privire la stadiul implementării proiectelor gestionate la nivelul compartimentului;
- Participarea la manifestări specifice domeniului de activitate al Compartimentului Programe:

- conferința de închidere a proiectului „Voluntariatul – O punte de legătură între generații și frontiere”, organizată de Fundația de Sprijin a Vârstnicilor în parteneriat cu Organizația Publică de Tineret „Noua Generație a Europei” (martie 2012);
- seminarul „Danube Dialogue - Conservarea și utilizarea durabilă a resurselor naturale din Lunca Prutului”, organizat de Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad Iași și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Galați (martie 2012);
- acțiunea de împădurire organizată în Pădurea Gârboavele în cadrul proiectului „SALVAȚI aria protejată Pădurea Gârboavele” desfășurată în luna aprilie 2012;
- întâlnirile de lucru a Grupului de lucru Sub - Regional în județul Galați, cu privire la elaborarea Planului de Dezvoltare Regională Sud - Est și pregătirea viitoarei perioade de programare 2014 - 2020;
- ședințele de lucru periodice ale Grupului de lucru mixt județean pentru romi, organizate de Biroul Județean pentru Romi, din cadrul Instituției Prefectului Județul Galați organizate în lunile iulie și noiembrie 2012);
- conferința de presă pentru finalizarea proiectului „Dezvoltare durabilă prin dezvoltare umană și ocupare”, organizată de Fundația de Sprijin a Vârstnicilor în colaborare cu Asociația Filantropică Medical Creștină „Christiana” Galați (noiembrie 2012);
- prezentarea proiectului „SALVAȚI aria protejată Pădurea Gârboavele” și a activităților desfășurate în cadrul acestuia, pentru studenții Universității „Dunărea de Jos” Galați, specializarea „Ecologie și protecția mediului”, în vederea derulării practicii semestriale (luna decembrie 2012);
- întâlniri de lucru periodice privind respectarea legislației de mediu, organizate de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Galați;
- conferința de lansare a proiectului „Circuit Turistic Muzeal în județul Galați” organizată la sediul Consiliului Județului Galați în 19.12.2012;

Principalele activități desfășurate de **Compartimentul Cooperare Internațională** cuprind:

- Organizarea de conferințe, seminarii, campanii de promovare și alte manifestări în conformitate cu obiectul de activitate al compartimentului;
- Organizarea și participarea la întrunirile cu reprezentanți ai corpului diplomatic al României și ai altor state în România pe diverse domenii de interes;
- Organizarea și participarea la întrunirile cu reprezentanți ai autorităților administrative din alte state în cadrul relațiilor de înfrățire sau cooperare internațională ale județului Galați;
- Întocmirea documentațiilor necesare în vederea deplasării în țară sau străinătate a unor reprezentanți ai Consiliului Județului Galați;
- Implementarea proiectului de cooperare descentralizată dintre Consiliul Județului Galați și Consiliul Regional Aquitaine Sprijin pentru formarea în sectorul sănătății, sectorul agro-alimentar, schimburi de liceeni și studenți și schimburi culturale”;

- Sprijinirea implementării Proiectului „Tineri pentru România” în comuna Valea Mărului și Colegiul Național „Costache Negri” din Județul Galați;
- Implementarea proiectelor care au obținut finanțare europeană în cadrul Programului Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova, Prioritatea 3 „People to People” în cadrul cărora Consiliul Județului Galați este aplicant sau partener;
- Elaborarea de noi proiecte pentru a fi depuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 „People to People” (ianuarie 2012);
- Gestionarea participării Consiliului Județului Galați în cadrul organizațiilor internaționale din care face parte, precum și în alte organizații interne și internaționale cu care județul Galați a stabilit relații de colaborare;
- Asigurarea traducerii și interpretariatului în pentru activitățile desfășurate atât în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională cât și în cadrul celorlalte direcții ale Consiliului Județului Galați;
- Realizarea și transmiterea felicitărilor și materialelor promoționale cu ocazia sărbătorilor de Paști și a celor de iarnă tuturor colaboratorilor din țară și străinătate ai Consiliului Județului Galați;
- Realizarea și transmiterea materialelor de promovare a județului Galați;
- Corespondență și derularea de activități în colaborare cu parteneri din regiunile cu care județul Galați are stabilite relații de cooperare (Regiunea Aquitaine, Franța, Provincia Hubei, China, Regiunea Astrakhan, Federația Rusă);
- Accesarea site-urilor internet în vederea obținerii de informații referitoare la organizațiile internaționale și actualizarea permanentă a unei baze de date cu datele de contact ale structurilor cu care colaborează Consiliul Județului Galați.

Centrul Europe Direct a desfășurat pe parcursul anului 2012 o serie de activități dintre care amintim:

- **Organizarea de activități, produse și manifestări publice pe teme dedicate promovării și diseminării informațiilor europene:**
 - Organizarea a 22 sesiuni de informare pe teme europene în cadrul campaniei „Spring Day” în perioada aprilie - iunie 2012;
 - Organizarea a 10 sesiuni de informare pe tema cetățeniei europene în cadrul campaniei „Biblioteca vie a carierei europene” în perioada mai – iunie 2012;
 - Organizarea de evenimente de comunicare pe teme europene: „9 Mai - Ziua Europei și „1 Iunie, Ziua Copilului din Tine!”, ambele organizate la Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță”;
 - Organizarea concursului de desene „Culorile Europei”, dedicat copiilor din grădinițele din județul Galați și expoziției de desene cu prilejul Zilei Europei în luna mai 2012, la sediul Consiliului Județului Galați;

- Organizarea concursului de afișe „Europa în ochii tăi”, dedicat elevilor din clasele I – IV din județul Galați;
- Organizarea concursului de fotografie „Obiectiv Europa”, dedicat elevilor din clasele V – VII din județul Galați;
- Organizarea concursului de reportaje pe teme europene „Eurojunior” cu tema „Anul European al Îmbătrânirii Active și al Solidarității între Generații”, dedicat elevilor de licee din județul Galați;
- Elaborarea și transmiterea a 12 buletine electronice de informare europeană dedicate rețelei de multiplicatori de informație europeană, rețelei județene de jurnaliști, cadrelor didactice din municipiul Galați, elevilor și voluntarilor din municipiul Galați, precum și reprezentanților administrației publice locale din județul Galați;
- Organizarea unei sesiuni de informare „Meșteșuguri tradiționale în Europa” în luna septembrie 2012;
- Organizarea a 10 sesiuni de informare în cadrul campaniei „Luna bunicilor” în perioada octombrie - noiembrie 2012;
- Realizarea unui schimb de decorațiuni de Crăciun - activitate inițiată de Centru Europe Direct Llangollen, Marea Britanie, ce a implicat un număr mare de școli din statele membre UE (în 2012 au participat 180 de școli din 16 state membre, 4 din județul Galați) și 45 de centre ED din Europa;
- Realizarea publicației „Să învățăm despre Uniunea Europeană”, publicație care se adresează elevilor de gimnaziu și cadrelor didactice, care conține curiozități, jocuri și rebusuri pe tematică europeană;
- Organizarea sesiunii de informare „Planul județean de comunicare pe teme europene pentru anul 2013”, în luna decembrie 2012.
- **Elaborarea documentației de finanțare pentru proiectele:**
 - „Centrul Europe Direct 2013 - 2017” finanțat de Comisia Europeană prin Direcția Generală Comunicare;
 - „Mediul de afaceri - promovare și dezvoltare sustenabilă”, depus în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 – „People to people”;
 - „Rolul administrației publice în promovarea eficienței energetice”, depus în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 – „People to people”;
 - „Cooperare transfrontalieră pentru sprijinirea strategiilor regionale de protecție a mediului”, depus în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 – „People to people”.
- **Implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe:**
 - „Centrul Europe Direct Galați 2012” finanțat de Comisia Europeană prin Direcția Generală Comunicare;

- „Acționând împreună pentru un mediu mai curat - atitudine și implicare”, depus în cadrul Programului Operațional România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, Prioritatea 3 – „People to people cooperation”, Măsura 3.2 – „Schimburi educaționale, sociale și culturale”;
- „Centrul Multicultural „Dunărea de Jos”, str. Domnească, nr. 91, Municipiul Galați, Județul Galați”, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”;
- „Modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială Specială Emil Gârleanu”, municipiul Galați, județul Galați” depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 3: “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.4 „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”.
- **Participarea și susținerea de prezentări la simpozioane, seminarii, întâlniri și ședințe de lucru organizate în vederea promovării programelor pe linii de finanțare active:**
 - Conferința „Europa jurnaliștilor din amfiteatre”;
 - Bursa Generală a Locurilor de Muncă, eveniment organizat de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați;
 - Conferința pe tema dezvoltării durabile organizate de Casa Corpului Didactic Galați;
 - Conferința Centrelor Europe Direct;
 - Dezbateră „Ziua Europeană a Limbilor”;
 - Conferința „Ziua Cooperării Europene”;
 - Conferința „Avantajele și dezavantajele muncii în țările europene”;
 - Conferința „Zilele Europene ale Patrimoniului”;
 - Întâlnirea Rețelei Europe Direct cu celelalte rețele de informare europeană;
 - Dezbateră „Promovarea inovației sociale de-a lungul Dunării”;
 - Dezbateră „Voluntar în Europa”;
 - Conferința inter-regională a reprezentanților consiliilor județene ale elevilor.
- **Întocmirea informărilor cu privire la stadiul implementării proiectelor și a corespondenței specifice compartimentului.**

XIII – DOMENIUL PRIVIND COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE DE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN

Un rol deosebit de important al Președintelui Consiliului Județului Galați, care derivă din atribuțiile sale legale, este de a coordona și controla activitatea instituțiilor și serviciilor

publice de sub autoritatea Consiliului, din instituții publice de cultură (Muzeul de Istorie "Paul Păltânea" Galați, Muzeul de Artă Vizuală Galați, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii "Răsvan Angheluță" Galați, Biblioteca "V.A. Urechia", și Centrul Cultural „Dunărea de Jos”), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a persoanelor, Camera Agricolă, unități sanitare (Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei”, Spitalul de Pneumoftiziologie, Spitalul de Boli Infecțioase „Cuvioasa Parascheva”, Unitatea Medico Socială Gănești), Autoritatea Teritorială de Ordine Publică.

Muzeul de Istorie "Paul Păltânea" Galați, în mod tradițional s-a implicat în viața comunității locale prin acțiunile realizate în colaborare cu instituțiile școlare, Universitate, autorități locale, agenți economici, instituții guvernamentale și ONG-uri.

Promovarea imaginii și a vizibilității Muzeului de Istorie în anul 2012, s-a făcut prin intermediul mass-mediei, dar și prin contactul direct al aparatului de specialitate cu diverși parteneri. Ca urmare a adecvării ofertei culturale și a promovării excelenței și inovației, s-a constatat în anul 2012 o creștere a audienței unui public tot mai diversificat. Astfel pe parcursul anului, muzeul a fost vizitat de un număr de 18.504 vizitatori.

Biblioteca muzeului este un punct de documentare în special pentru studenți.

Manifestările culturale (expoziții, dezbateri, colocvii, conferințe școlare, sesiuni de comunicări, lansare de carte și revistă, expuneri, simpozioane științifice), au avut o tematică adecvată pentru evenimentele fiecărei luni din an.

Dintre activitățile cultural-educative desfășurate, menționăm:

- expoziții: „150 de ani de la consacrarea României Moderne”, „Inventarierea Poporului - Națiune”, „Armonii de Primăvară”, „ Dor...de satul românesc ”, „ 200 de ani de la răpirea teritoriului dintre Prut și Nistru”, „O lume minunată”, „Galații amintirilor noastre ”, „ Ziua Educatorului ”, „Galații prin obiectivul fotografiilor George și Jean Markșay ”, etc.

Muzeul de Artă Vizuală a desfășurat în anul 2012, activități de: cercetare(53 activități), expoziții (27 expoziții de grafică, pictură, sculptură, caricatură, etc.), publicitate, cataloage, manifestări în străinătate(Israel), tabere de creație și activități cu publicul.

O parte însemnată a activității muzeului s-a desfășurat în cadrul diferitelor programe destinate publicului, acestea concretizându-se în lansări de carte, lecții de educație estetică, spectacole însoțite de expuneri pe teme de artă.

Complexul Muzeal de Științele Naturii "Răsvan Angheluță" Galați și-a desfășurat activitatea pe parcursul anului 2012 în cadrul secțiilor: muzeu, planetariu, grădina botanică, acvariu, grădina zoologică.

Grădina Zoologică Gârboavele a intrat într-un amplu proces de modernizare, motiv pentru care în perioada efectuării lucrărilor, accesul publicului a fost restricționat. Pe parcursul anului, au fost efectuate activități pentru menținerea mamiferelor și păsărilor în condiții bune de viață.

Secția Acvariu a desfășurat activități specifice (de cercetare științifică aplicativă; colectare, conservare, tehnologia acvariului) dar și activități cultural-educative (mediatizare acvariu la posturile de televiziune, întâlniri cu acvariști amatori, elaborare proiecte expoziționale, ghidarea grupurilor de vizitatori, etc.).

Secția Grădina Botanică a continuat realizarea activităților de cercetare fundamentală și muzeografică, conservare și îmbogățire a patrimoniului precum și desfășurarea unor

activități cultural-educative (lecții și activități tematice cu elevi din școli, expoziții florale- "Flori la Malul Dunării", "Regina Toamnei Crizantema", "Simfonia Florilor").

Secția Muzeu a realizat tematica programată pentru efectuarea activităților specifice de cercetare, documentare, colectare, conservare, evidență și valorificarea patrimoniului, participări la simpozioane și conferințe dar și efectuarea activităților cultural-educative care au atras colaboratori deosebiți și un public vizitator variat. Dintre activitățile cultural-educative, enumerăm: expozițiile temporare "Migrația în lumea animalelor", "Viața în pădure"; expoziție foto "Galații, atunci și acum".

Activitățile întreprinse de compartimentul Planetariu/Observator Astronomic au ocazionat promovarea programului și activităților Planetariului și Observatorului Astronomic în rândul publicului larg dar și la grupurile de elevi și studenți din Galați și din alte județe ale țării. Astfel, au fost organizate cu publicul observații astronomice, vizionare de spectacole în Planetariu.

Biblioteca "V.A. Urechia" își desfășoară activitatea preponderent în aria municipiului Galați, alături de instituții care se adresează comunității gălățene în vederea informării și educării non-formale: bibliotecile de la Universitatea Dunărea de Jos și de la Universitatea Danubius, bibliotecile și centrele de documentare și informare din școli și Casa Corpului Didactic, biblioteci specializate ale unor O.N.G.-uri și instituții de stat precum și instituții de cultură locale.

Biblioteca „V.A. Urechia” a derulat în ultimii trei ani un număr important de proiecte, care au vizat extinderea teritorială a serviciilor prin filialele deschise atât la Galați (Filiala nr.2-„Paul Păltânea” care este în curs de amenajare) cât și din alte țări: Ucraina (Reni și Ismail), Republica Moldova (Giurgiulești, Cahul și Chișinău).

Activitatea depusă în anul 2012, a urmărit realizarea obiectivelor propuse, dintre care enumerăm: creșterea calității serviciilor oferite în spațiile de lectură și informare audiovizuală, transformarea bibliotecii într-un centru cultural și educativ, utilizarea de tehnologii moderne în evidența și gestionarea documentelor.

În anul 2012, Biblioteca „V.A. Urechia” a organizat 453 manifestări culturale, organizate cu forțe proprii sau în colaborare cu diferite organizații. Dintre acestea, un număr de 394 evenimente s-au organizat la sediul central și filiale bibliotecii.

La evenimentele culturale s-a înregistrat o participare record în istoria bibliotecii de 74.670 persoane, la care se adaugă 576.004 vizitatori la bibliotecă și filiale.

În ceea ce privește obiectivul atragerii spre lectură, studiu, informare a unui număr cât mai mare de cititori, acesta s-a concretizat la sfârșitul anului 2012, într-un număr de 43.604 cititori înscși, 8.278 utilizatori înscși, 25.062 utilizatori activi, 347.404 utilizatori la distanță.

Dintre activitățile culturale desfășurate în anul 2012, enumerăm: „Ziua Bibliotecarului”, „Ziua cărții pentru copii”, Festivalul Național al cărții „Axis Libri”, Zilele Bibliotecii „V.A.Urechia”, , programe literar-artistice, expoziții de artă vizuală, de desene, spectacole susținute de copii, concursuri, colocvii, etc.

Centrul Cultural "Dunărea de Jos" instituție publică de interes euroregional, având ca obiectiv revigorarea climatului cultural gălățean, organizează sistematic evenimente menite să promoveze valorile culturii și artei locale, naționale și universale.

Instituția a realizat în anul 2012, un număr de 239 acțiuni culturale, evenimente de talie locală, regională, națională și internațională, la care au participat aproximativ 130.000 de cetățeni ai municipiului și județului.

Manifestările culturale au urmărit sincronizarea cu interesul cetățeanului precum și marcarea sărbătorilor religioase și laice care fac parte activă din viața comunității noastre: „Ziua Unirii”, „Ziua Dansului”, „Ziua Femeii”, „Ziua Internațională a Copilului”, „Ziua Internațională a Poeziei”, „Florile”, „Sărbătoarea Bujorului”, „Ziua Eroilor”, „Ziua Drapelului”, „Festivalul Scrumbiei”, „Sărbătoarea Salcâmului”, „Ziua Imnului”, „Ziua Marinei”, „Ziua Metalurgistului”, „Ziua Pompierului”, „Ziua Recoltei”, „Ziua Armatei”, „Sărbătoarea vârstnicilor”, „Hora satului”, „Ziua Națională a României”, „Ziua Revoluției Române”, etc.

De asemenea au avut loc participări la diverse sesiuni științifice, seminarii, colocvii, festivaluri, expoziții pe teme de folclor, cultură, civilizație și literatură românească, concerte, recitaluri. Spectacolele realizate de Ansamblu Folcloric „Doina Covurluiului”, Fanfara „Valurile Dunării”, Corala „Allegria”, grupurile artistice ale Școlii de Arte, ocazionate de diverse manifestări organizate în județ au adus participarea unui public eterogen compus din elevi, studenți, bătrâni, militari, alte categorii sociale, cărora li s-a oferit ocazia de a lua parte la evenimente de înaltă ținută artistică.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În domeniul protecției copilului

Prin activitățile desfășurate pe parcursul anului 2012, asistența maternală a avut drept obiectiv, oferirea unui cadru stabil și securizant în familiile de asistenți maternali, pentru copiii lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților lor, până la găsirea unei soluții definitive de tip familial (reintegrare în familia naturală sau adopție internă- această protecție include și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului cu nevoi speciale – copil cu handicap, copil abuzat, copil cu tulburări de comportament, copil cu HIV/SIDA în vederea recuperării sale). Astfel la sfârșitul anului 2012, situația asistenților maternali profesioniști și a copiilor aflați în plasament la aceștia, se prezintă astfel:

-nr. asisteți maternali atestați -	389
-nr. asistenți maternali cu copii în plasament-	385
din care:	
• cu un copil în plasament-	90
• cu doi copii în plasament-	288
• cu trei copii în plasament-	7
-nr. asistenți maternali care ocrotesc copii cu handicap-	104
-total copii aflați în plasament la asistent mat-	687

Alte activități în domeniul protecției de tip familial, au avut drept scop monitorizarea plasamentelor familiale, readaptarea psihologică a copilului delincvent, adopții și postadopții. Activitatea privind plasamentele familiale a constat în instrumentarea a 596 cazuri active (498 copii aflați în plasament la rude până la gradul al IV-lea, 98 copii plasați la alte familii ori persoane).

Protecția de tip familial a copiilor, realizată în anul 2012 a avut ca finalizare:

- întocmirea a 974 rapoarte de reevaluare trimestrială;
- întocmirea a 322 rapoarte de vizită;
- întocmirea a 41 rapoarte de evaluare detaliată;

- întocmirea a 352 revizuirii a planului individual de protecție;
- 66 dosare au fost înaintate Biroului Juridic și Contencios în vederea înlocuirii/încetării măsurii de protecție;
- 17 dosare au fost închise ca urmare a majoratului.

De asemenea, au fost prezentate Comisiei pentru Protecția Copilului, 126 dosare cu următoarele propuneri:

- menținerea măsurii de plasament – 35 cazuri;
- instituirea măsurii de plasament – 10 cazuri;
- încetarea măsurii de plasament ca urmare a majoratului/alte cauze- 54 cazuri;
- reintegrarea în familia naturală/extinsă - 14 cazuri;
- solicitare eliberare aviz favorabil pentru menținerea /instituirea măsurii de plasament -4 cazuri;
- înlocuire plasament familial la alte familii/centru de plasament – 2 cazuri;
- înlocuire plasament în regim de urgență cu plasament la familii/persoane – 3 cazuri;
- instituire tutela -1 caz;
- înlocuire plasament familial la altă rudă/familie – 3 cazuri;

Activitatea pentru prevenirea delincvenței juvenile, a avut ca finalitate în anul 2012:

- vizite pentru evaluarea situației a 81 de copii pentru care s-au primit sesizări de la parchet;
- asistența psihologică pentru 19 copii;
- evaluare psihologică pentru 21 persoane;

În anul 2012, 141 copii au săvârșit 164 fapte penale dar nu răspund penal.

În desfășurarea activității de adopții și postadopții s-au oferit persoanei / familiei potențial adoptatoare, informații complete despre procedura de atestare astfel că, în anul 2012 s-au înregistrat un număr de 57 persoane/familii care s-au adresat și au solicitat informații cu privire la procedura adopției interne. Ca și finalitate a perioadei de evaluare ca familii/persoane apte să adopte, au fost atestate 26 familii și reatestate 8 familii, 30 familii fiind în plin proces de evaluare.

Protecția de tip rezidențial a copiilor s-a realizat în cadrul serviciilor de tip rezidențial, astfel că la sfârșitul anului 2012, erau instituționalizați un număr de 400 copii iar situația serviciilor sociale de acest tip era oferită în următoarele structuri:

- Servicii de tip rezidențial pentru copilul fără dizabilități – capacitate de cazare 162 locuri.
 - 1 centru de plasament ;
 - 9 apartamente.
- Servicii de tip rezidențial pentru copilul cu dizabilități – capacitate de cazare 212 locuri.
 - 6 centre de plasament;
 - 2 apartamente.
- Servicii de primire în regim de urgență - capacitate de cazare 44 locuri.
 - 1 centru de primire în regim de urgență ;
 - 1 centru de tranzit pentru minori victime ale traficului și neacompaniați ;
 - 1 adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii – care include și o componentă de zi cu o capacitate de 15 locuri.

- Serviciile sociale de îngrijire de zi sunt oferite în următoarele structuri:
Centre de zi pentru copilul cu dizabilități- capacitate de cazare 35 locuri
- 2 centre de zi.

Numărul de copii/tineri și de servicii de tip rezidențial aparținând DGASPC la sfârșitul anului 2012

Serviciul de tip rezidențial	Număr servicii Capacitate	Număr copii Decembrie 2012
Servicii de tip rezidențial copil fără dizabilități	10	
Centrul de plasament Negru Voda	92	100
Casa Floare de colț	8	10
Casa Ștefan	8	9
Casa Tudor	8	8
Casa Cireșarii	8	13
Casa Monica	8	8
Casa Andrei	8	7
Casa Ana	8	8
Casa Crina	7	7
Casa Veronica	7	7
Servicii de tip rezidențial copil cu dizabilitati	8	
Centrul de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Galati	46	48
Centrul de plasament nr. 2	35	22
Centrul de plasament nr. 3	40	34
Centrul de asistență pentru copilul cu cerințe educative speciale Tecuci	20	16
Centrul de asistență pentru copilul cu deficiențe neuromotorii – componenta rezidențială	6	6
Centrul de reabilitare și reintegrare socială a copilului -Casa David Austin Munteni	49	40
Casa Aurora	8	6
Casa Speranta	8	8
Servicii de primire în regim de urgență	3	
Centrul de primire copii în regim de urgență Irene și Stuart	23	24
Centrul de tranzit pentru minori victime ale traficului și neacompaniați	6	5
Centrul maternal	1/5 cupluri mamă- copil	5 cupluri 1 gravida 5 copii neînsoțiți

Servicii de zi	2	
Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii	15	medie zilnică - 8
Centrul de zi Iovan Iorgovan	20	16
Centrul de asistență pentru copilul cu deficiențe neuromotorii – componenta de zi	14	14

Alte activități în domeniul protecției copilului au fost desfășurate pentru:

- protecția copiilor refugiați;
- protecția copiilor în situații de abuz, exploatare, trafic, migrațiune și repatrieri;
- evaluarea complexă a copiilor în vederea integrării socio-educative/profesională a copiilor aflați în dificultate.

În domeniul **asistenței persoanei adulte** s-au desfășurat activități cu privire la:

- asistența în regim familial pentru persoane defavorizate;
- protecția de tip rezidențial pentru adulți;
- evaluare complexă adulți;
- consiliere și integrare socială persoane defavorizate;
- asistența și protecția victimelor traficului de persoane adulte.

În anul 2012, Compartimentului Programe, Monitorizare, Mass-Media a avut ca obiective realizarea următoarelor activități:

- Dezvoltarea sistemului de protecție a copilului și a sistemului de protecție a copiilor cu dizabilitati.

Implementarea proiectului "Și ei trebuie să aibă o șansă" - grad de realizare 100%

- Dezvoltarea sistemului de protecție a familiei.

Implementarea proiectului „Femei pentru Femei” - rad de realizare 100%

- Evaluarea nevoilor la nivelul serviciilor DGASPC în vederea identificării de noi linii de finanțare.

Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați a desfășurat activități pe parcursul anului 2012, astfel încât să-și atingă obiectivele care au stat la baza înființării sale. Dintre activitățile mai importante desfășurate de acest serviciu, enumerăm:

1. Activitățile de administrare, întreținere și agrement din Pădurea Gârboavele - pe parcursul anului s-au efectuat lucrări de salubritate în pădure, întreținere, exploatare forestieră, curățat subarborete din zona turistică, administrare turistică și agrement în Pădurea Gârboavele, lucrări de întreținere a spațiilor de parcare și drumurilor de acces din pădure, lucrări de limitare a trecerii în zona protejată a pădurii, lucrări de întreținerea livezii, tratamente fitosanitare.

În luna aprilie 2012, în colaborare cu grupuri școlare din județ și Consiliului Județului Galați, s-au plantat 3.000 puieti de stejar și 3.000 puieti frasin, în aria naturală protejată. Pentru aceste lucrări, s-a realizat în prealabil pregătirea terenului prin: scarificare, arat, discuit, frezat și pichetat patru parcele în suprafață totală de 1,2 ha.

2. Asigurarea funcționării permanente a sistemului de alimentare cu apă din Pădurea Garboavele - prin lucrări de asistență tehnică, întreținere și reparații care să corespundă reglementarilor în vigoare privind serviciile publice de alimentare cu apă și distribuție apă către următorii beneficiari :

- Consiliul Județului Galați - 2 cantoane silvice;
- Complexul Muzeal de Științele Naturii - Parcul Zoo;

- Centrul Cultural Dunărea de Jos - Muzeul Satului;
- Direcția Județeană pentru Tineret;
- 2 agenți economici (S.C. Pibunni S.R.L. Galați și S.C. Ady Toma S.R.L. Galați);

3. Producerea de material săditor pentru împădurire

Având în vedere că împădurirea terenurilor degradate reprezintă o prioritate la nivel național pentru îmbunătățirea calității mediului, în acest sens fiind adoptate acte care prevăd sursele de finanțare pentru realizarea acestora: Legea nr. 46/2008 Codul silvic cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1726/2011 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, reconstrucția ecologică și gospodărirea durabilă a pădurilor finanțate prin Fondul de mediu; având în vedere Măsura 221 "Prima împădurire a terenurilor agricole" care urmărește ameliorarea efectelor factorilor naturali dăunători, reducerea eroziunii solului, atenuarea efectelor fenomenului global al schimbărilor climatice, îmbunătățirii capacității de retenție a apei, îmbunătățirea calității aerului, *Consiliul Județului Galați a susținut Programul de împădurire a terenurilor degradate și în anul 2012.*

Astfel, în primavara anului 2012 s-a înființat o pepinieră pentru producerea puieților de salcâm din specia *Robinia pseudacacia* în suprafață de 10 ha, obținându-se 1.320.000 puieți din care: 526.000 buc. comercializați la sfârșitul anului iar 800.000 buc. urmează a fi scoși și livrați în primavara anului 2013.

3. Administrare, întreținere și agrement – Zona Zătun

Redeschisă publicului în toamna anului 2009, în zona de agrement Zătun au continuat lucrările de amenajare și întreținere a zonei:

- Amenajare și întreținere lac
- Intreținere parc agrement Zătun
- Intreținere plantație forestieră - 8 ha
- Intreținere livadă - 5,9 ha
- Asigurarea pazei pentru întreaga zonă Zătun

4. Lucrări de amenajare și întreținere a zonei Vlădești

5. Întreținerea și amenajarea de spații verzi aflate în administrare

Administrarea spațiilor verzi reprezintă un obiectiv de interes public, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și stării de sănătate a populației.

În anul 2012 s-au efectuat lucrări de amenajare și întreținere la:

- Centrele de plasament: CP „Unirea”, CP „Iovan Iorgovan”, CP „Negru Voda”, CP „Irene și Stuart”, CP „Ion Creanga”, CP „Licurici”, CP 1, CP 2, Galați;
- Parcul aparținând Consiliului Județului Galați;
- Centrul Cultural Dunărea de Jos - Muzeul Satului din Pădurea Gârboavele;
- Muzeul de istorie - Casa Memorială „Alexandru Ioan Cuza”;
- Biblioteca „V. A. Urechia” Galați.

6. Prestări servicii de paza și protecție contra incendiilor și întreținere imobile din administrare – s-a asigurat paza la: sediul unității, str. Traian nr 454 A, imobile și teren aferent Tecuci, str. Mihail Kogalniceanu nr. 35, imobile și teren aferent Tg. Bujor, str. E. Grigorescu nr. 51.

7. Prestări servicii la terți și comercializare

În anul 2012 s-au efectuat prestări servicii către terți astfel: prestări servicii cu utilajele agricole din în dotare; prestări servicii de dezinsecție, dezinsecții și deratizări la sediile

instituțiilor publice, spațiilor comerciale, a depozitelor, a mijloacelor de transport în comun, precum și a altor spații pentru diverși beneficiari conform prevederilor legale; gazări la depozite de cereale; tratamente fitosanitare la pomi fructiferi, vița de vie, plante ornamentale și comercializarea de: puieți forestieri, pomi fructiferi, trandafiri, arbori și arbuști ornamentali.

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Galați, are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru aplicarea prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă, de evidență a persoanelor precum și de coordonare și controlul eliberării documentelor în sistem de ghișeu unic.

Dintre activitățile mai importante desfășurate în anul 2012, de către structurile serviciului enumerăm:

Pe linie de stare civilă:

- a efectuat instruirea anuală a ofițerilor de stare civilă de pe raza județului Galați;
- a efectuat acțiunea de îndrumare și control metodologic pe linie de stare civilă la cele 6 servicii/compartimente de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și la 59 de oficii de stare civilă din cadrul consiliilor locale de pe raza județului Galați;
- au fost soluționate 1213 dosare privind transcrierea certificatelor de stare civilă întocmite în străinătate a cetățenilor români și au fost restituite 30 de dosare la oficiile de stare civilă;
- au fost soluționate 47 dosare de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă și au fost respinse 2 dosare;
- au fost avizate 105 referate de rectificare a actelor de stare civilă;
- au fost înregistrate și operate 212 certificate de divorț și mențiuni de desfacere a căsătoriei transmise de către notarii publici la exemplarul II al actelor de căsătorie și au comunicate la exemplarul I spre a fi operate;
- au fost verificate 161 de cereri privind cereri de divorț și s-au alocat numerele corespunzătoare din Registrul Unic al Certificatelor de Divorț;
- au fost eliberate la cererea autorităților competente 106 extrase pentru uzul organelor de stat de pe actele de stare civilă, precum și pentru avizarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
- au fost înregistrate 14758 și operate 12529 de mențiuni în exemplarul II al registrelor de stare civilă;
- s-au efectuat controale periodice pe linie de stare civilă cu privire la femeile gravide internate și minorii asistați la Centrul de primire minori, maternități și la spitalul de pediatrie din municipiul Galați;
- s-au primit și distribuit listele de coduri numerice personale (CNP) la serviciile/compartimentele de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul consiliilor locale de pe raza județului Galați;
- au fost predate registrele de stare civilă exemplarul II, din anul 1911, la Serviciul Județean Galați al Arhivelor Naționale;
- s-a verificat documentația pentru acordarea a 12 coduri numerice personale, în conformitate cu radiogramele DEPABD și s-au solicitat CNP-urile aferente;
- a fost efectuată arhivarea documentelor de stare civilă din anul 2012 conform nomenclatorului;
- s-a acordat asistență de specialitate ofițerilor de stare civilă în vederea rezolvării optime și cu celeritate a spețelor atipice de stare civilă intervenite în desfășurarea activității acestora;
- s-a asigurat corespondența cu ofițerii de stare civilă de pe raza județului Galați;
- s-au efectuat alte activități dispuse de conducerea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați.

Pe linie de evidență a persoanelor:

- a coordonat și controlat metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Galați;
- transmiterea indicatorilor zilnici la D.E.P.A.B.D. în vederea monitorizării activității specifice de eliberare acte de identitate;
- întocmirea și monitorizarea situației lunare privind activitatea de evidență a persoanelor la cele 6 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- a transmis zilnic, lunar, trimestrial și semestrial, conform prevederilor instrucțiunilor în vigoare, ori la cerere sau de câte ori situația a impus, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, situațiile statistice privind activitatea de evidență a persoanelor, analizele activității desfășurate pentru perioadele de referință, informări privind tentativele de substituiri de persoană, alte documente;
- a transmis către toate cele 6 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Galați (Galați, Tecuci, Tg. Bujor, Berești, Corod și Țepu), radiogramele și instrucțiunile cu caracter metodologic;
- s-a realizat modernizarea rețelei V.P.N. și au fost furnizate componentele necesare acesteia, pe întreg județul Galați;
- a centralizat și transmis către M.A.I.– D.E.P.A.B.D. situațiile statistice și rapoartele de analiză întocmite lunar și semestrial de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, referitoare la principalele activități desfășurate în domeniul eliberării actelor de identitate;
- s-au înregistrat următoarele date/indicatori, pe linie de evidență a persoanelor:
 - ✓ persoane luate în evidență – 7280;
 - ✓ la naștere – 6011;
 - ✓ la dobândirea cetățeniei – 508;
 - ✓ la restabilirea domiciliului din străinătate în România – 441 ;
 - ✓ cărți de identitate eliberate – 48992 ;
 - ✓ cărți de alegător emise – 9248;
 - ✓ cărți de identitate provizorii – 3259;
 - ✓ sancțiuni contravenționale aplicate – 28;
 - ✓ valoarea amenzilor aplicate – 1255 Ron.
- a furnizat datele de identificare și de domiciliu ale unor persoane către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale și agenți economici;
- a monitorizat aplicarea Planului de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor din Republica Moldova;
- a realizat și participat la convocările trimestriale pe linie de evidență a persoanelor alături de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Galați, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Galați, Inspectoratul de Poliție a Județului Galați – Serviciul de ordine Publică, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră, Inspectoratul de Jandarmi Județean Galați;
- diseminarea către SPCLEP-urile de pe raza județului Galați a adreselor și radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D.;
- a întocmit inventarul de ordine și ștampile existent la nivelul D.J.E.P. și la nivelul județului și l-a înaintat la D.E.P.A.B.D.;

- a participat la acțiunea inițiată de D.E.P.A.B.D. pe linia corectării în RNEP a actelor de deces înregistrate eronat în evidențe;
- a executat alte activități conform dispozițiilor primite de la conducerea D.J.E.P. Galați.

Alte activități specifice domeniului de activitate au fost desfășurate de către compartimentele: Juridic și contencios; Monitorizare, calitate, sănătate și securitate în muncă, achiziții publice, administrativ; Financiar-Contabil; Resurse umane și perfecționare profesională, informatizare și gestiunea bazelor de date.

Camera Agricolă a Județului Galați – instituție aflată în subordinea Consiliului Județului Galați din anul 2010, a realizat prin compartimentele din structura sa, următoarele activități în anul 2012:

- a asigurat asistența tehnică de specialitate, prin acordarea unui număr de 14.350 consultații, persoanelor din exploatații mici, medii și mijlocii persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole (legumicultura, pomicultura, cultura mare, etc.) și conexe cu aplicarea tehnologiilor moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;

- a organizat un număr de 18 cursuri de formare profesională pentru meseriile de apicultor, tractorist, legumicultor, agricultor pentru 473 cursanți.

- au fost popularizate măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală prin realizarea unui număr de 74 acțiuni, pentru un număr de 1581 producători agricoli;

- au fost înființate un număr de 16 loturi demonstrative pe o suprafață de 57,10 ha;

Alte acțiuni desfășurate în perioada în anul 2012, sunt redate în următoarele tabele, astfel:

Principalele acțiuni desfășurate în perioada 01.01. – 31.12.2012

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Nr. de acțiuni	Nr. participanți
1.	Demonstrații practice	73	844
2.	Seminarii	1	15
3.	Simpozioane	7	232
4.	Târguri	2	130
5.	Întâlniri	178	3706
6.	Mese rotunde	46	579
7.	Dezbateri	37	845
8.	Vizite de lucru în teren	51	394
9.	Festivalul Horincean ediția a 18 a Vechi îndeletniciri ale meșterilor populari	1	250
TOTAL		396	6995

Proiecte realizate în perioada 01.01. – 31.12.2012

Nr. crt.	Investiții prin PNDR (Programul Național de Dezvoltare Rurală)	Număr proiecte/ plan de afaceri	Valoare Euro
1.	M 141- Sprijinirea fermelor de semi-	80	600.000

	subzistență		
2.	M112 – Instalarea tinerilor fermieri	53	1.828.000
3.	M 312- Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi	-	-
TOTAL		133	2.428.000

Având în vedere cadrul legislativ aprobat, în anul 2010, Consiliul Județului Galați prin Hotărârea nr.458/30.06.2010, a aprobat protocoalele de predare-primire în vederea transferului managementului asistenței medicale al unor unități sanitare publice de interes județean, pentru:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați;
- Spitalul de Pneumoftiziologie Galați ;
- Spitalul de Boli Infecțioase „Cuvioasa Parascheva” Galați;
- Spitalul de Boli Cronice Ivești.

Dintre unitățile sanitare enumerate, facem precizarea că prin H.G. nr.1168/2012, Spitalul de Boli Cronice Ivești s-a desființat. Prin Dispoziția Președintelui nr.505/06.12.2012 , în locația fostei unități sanitare, s-a înființat secția cronici Ivești în structura Structura Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

O altă unitate sanitară care se află sub autoritatea Consiliului Județului Galați, este Unitatea Medico Socială Gănești.

Referindu-ne la contribuția pe care a avut-o Consiliului Județului Galați în anul 2012, pentru buna desfășurare a activităților unităților sanitare, o importanță deosebită a avut-o aprobarea alocării unor fonduri, pentru realizarea următoarelor obiective de investiții, astfel:

Denumire unitate sanitară/denumire obiectiv de investiții	Fonduri alocate an 2012 - mii lei-	Finalizat/ nefinalizat
1. Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați		
- Sistem preepurare ape uzate	1,0	nefinalizat
- Modernizare servicii UPU	48,0	nefinalizat
- Reabilitare instalație electrică	597,0	nefinalizat
- Dotări și alte cheltuieli de investiții	4.526,0	
2. Spitalul de Pneumoftiziologie Galați		
- Extindere prin mansardare Corp C	1.025,3	nefinalizat
- Rețea apă în incintă și branșament apă	203,4	nefinalizat
- Dotări și alte cheltuieli de investiții	1.058,7	
3. Spitalul de Boli Infecțioase „Cuvioasa Parascheva” Galați		
- Dotări și alte cheltuieli de investiții	1.067,2	
4. Unitatea Medico Socială Gănești		
- Stație de epurare	896,4	nefinalizat

Autoritatea Teritoală de Ordine Publică Galați (ATOP)

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Galați își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și ale Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.G. nr.787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc la nivelul județului Galați.

Prin activitatea sa, reprezintă și promovează interesele comunității în scopul realizării unui climat de siguranță și securitate publică pentru cetățenii din toate localitățile județului Galați.

Activitățile realizate în anul 2012 de către Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Galați au avut ca principale obiective:

- A fost elaborat Raportul anual asupra eficienței poliției pe anul 2011 și aprobat Planul Strategic privind Principalele Obiective de Acțiune pe 2013;

- Convocarea și desfășurarea ședințelor în plen și pe comisii de lucru (8 ședințe în plen și 24 comisii de lucru);

- Prezentarea trimestrială de informări în ședințele Consiliului Județului Galați asupra eficienței serviciului polițienesc;

- În urma sesizărilor adresate referitoare la încălcarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, au fost făcute propuneri organelor de poliție, pentru soluționare;

- Au fost avizate: Planul unic de ordine și siguranță publică al Municipiului Galați; Planul unic de ordine și siguranță publică al Municipiului Tecuci și pentru comunele arondate (20 comune); Planul unic de ordine și siguranță publică pe anul 2012, pentru comunele Matca, Cudalbi, Ivești; Planul unic de ordine și siguranță publică al Inspectoratului de Poliție al Județului Galați;

- Au fost oferite un număr de 40 de diplome, cu ocazia zilei de 25 martie, când se sărbătorește Ziua Poliției Române, unor polițiști din cadrul IPJ și SRTP Galați cu rezultate bune în activitatea desfășurată în cursul anului 2011;

- Membrii ATOP Galați au participat în data de 9 mai 2012 la lansarea campaniei „Tineri în siguranță”, care constituie un demers ce vizează în principal prevenirea victimizării minorilor. Campania a fost realizată în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați și Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Galați;

- În data de 29.10.2012 a avut loc la sediul Consiliului Județului Galați, ședința de constituire a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Galați. Domnul consilier județean BUTUNOIU DORIN a fost ales Președintele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Galați, fiind stabilită, totodată, componența ATOP pentru mandatul 2012-2016: Dl. Zaharia Eugen - consilier județean; Dl. Sandu Mitică - consilier județean; Dl. Ursu Nicușor - consilier județean; Dl. Țuicu Emil - consilier județean; Dl. Stângă George Cătălin - consilier județean; Dl. Lefter Dănuț - inspector șef, Inspectoratul de Poliție al Județului Galați; Dl. Vârtosu Ghiorghe - reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor; Dl. Panaitescu Aurelian Gabriel - subprefectul Județului Galați; Dna. Cazan Manuela - membru - reprezentantul comunității; Dl. Paraschiv Cătălin - membru - reprezentantul comunității; Dl. Trandafir Avram - membru - reprezentantul comunității.

CONCLUZII

Prin prezentul raport au fost evidențiate în mod succint atât orientările principale pe care s-a axat activitatea președintelui Consiliului Județului Galați, cât și modul de exercitare a principalelor atribuții care îi sunt conferite acestuia prin Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Acest raport prezintă volumul mare de muncă și activitatea laborioasă realizată de consilierii județeni, conducerea operativă – președintele, vicepreședinții Consiliului Județului Galați și secretarul județului Galați, de către aparatul de specialitate și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului județului Galați.

Prin efortul comun s-a demonstrat un management public eficient în utilizarea resurselor, și adaptarea la principiile și standardele unei administrații publice moderne, de nivel european.

Rezultatele activității noastre, de gestionare a problemelor județului, nu pot fi cuantificate decât de cei pe care îi reprezentăm și, de aceea, este necesar să ne concentrăm pe continuarea și finalizarea proiectelor demarate în anul 2011.

PREȘEDINTE
Nicolae Dobrovici Bacalbașa

DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE

Director,
Lucean Mihalcea

COORDONATOR,
COMPARTIMENTUL BUGETE LOCALE, PROGNOZE ȘI
SINTEZE ECONOMICE

Carmen Chirnoagă